



ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือ
ทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองปากช่อง ได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากช่อง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลเมืองปากช่อง และได้มีมติเห็นชอบเทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากช่อง
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ และนายอำเภอปากช่อง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาได้ให้ความเห็นชอบต่อเทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง การควบคุมการ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือที่ นม ๐๐๒๓.๒๗/๕๓๙๗ ลงวันที่
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองปากช่องจึงประกาศใช้เทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙
ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ เมื่อพ้นกำหนด ๗ วัน นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุนัน ลิ้มปัญญาเลิศ)
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง



เทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง

การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลเมืองปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากช่อง
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ
ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากช่อง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๔๕

เหตุผล
เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากช่อง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันนั้น ได้ประกาศใช้เป็นเวลานาน ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง สมควรกำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ กำหนดหลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากซ่อง
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากซ่อง เรื่องการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา มาตรา ๔๑ ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองปากซ่อง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองปากซ่องและผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากซ่อง” เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองปากซ่อง ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้ โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลเมืองปากซ่องแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากซ่อง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๕ และให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากซ่อง เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๙

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติหรือเร่ขาย

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม บรรจุประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้บรรจุ ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“การวางขายประจำที่” หมายความว่า การจัดวางสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในลักษณะจัดวางสินค้าใดที่หนึ่งเป็นปกติ

“พื้นที่ผ่อนผัน” หมายความว่า ที่หรือทางสาธารณะที่เทศบาลเมืองปากช่อง ประกาศอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าและให้รวมถึงสถานที่อื่นใดที่เทศบาลเมืองปากช่องจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยมีได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งใดเป็นปกติไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

“แผงลอยจำหน่ายอาหาร” หมายความว่า แคร่ แท่น โต๊ะ แผง รถเข็น หรือพาหนะอื่นใดที่ขายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง โดยตั้งประจำที่

“เร่ขาย” หมายความว่า การนำอาหารสินค้าอื่นใด เร่ขายไปในที่หรือทางสาธารณะ โดยไม่จัดวางเป็นประจำในที่หนึ่งใด

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุอุตสาหกรรม ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลเมืองปากช่อง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปากช่อง ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ หรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะมี ๒ ลักษณะ คือ

- (๑) การจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายเป็นประจำ
- (๒) การจำหน่ายสินค้าโดยการเร่ขาย

ข้อ ๙ การจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายประจำที่ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) การจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายประจำที่ถาวร
- (๒) การจำหน่ายสินค้าโดยการวางขายประจำที่ชั่วคราว เช่น ในงานเทศกาลต่างๆ หรือนักชัตตกษ์ หรือตามที่เทศบาลเมืองปากช่องกำหนด

หมวด ๒

สุขลักษณะในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่น ที่มีใช้อาหาร

ข้อ ๑๐ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่น ที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งกายให้สะอาดและเรียบร้อย ขณะทำการจำหน่ายสินค้า
- (๒) ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผงวางสินค้าหรือจัดวางในลักษณะอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๓) แผงวางสินค้าทำด้วยวัสดุที่มีความแข็งแรงและมีความสูงตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (๔) จัดวางสินค้าและสิ่งของใดๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำออกนอกบริเวณที่กำหนดทั้งนี้รวมทั้งตัวของผู้จำหน่ายและผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้าด้วย
- (๕) ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าในระหว่างการจำหน่ายอยู่เสมอ
- (๖) ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น เช่น การใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป เป็นต้น
- (๗) เมื่อสิ้นการจำหน่ายทุกครั้งต้องเก็บสินค้าและสิ่งของใดๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริเวณที่จำหน่ายให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า

(๘) หยุดการจำหน่ายสินค้าเพื่อสาธารณะประโยชน์ หรือประโยชน์ของทางราชการ ตามที่เทศบาลเมืองปากช่องประกาศกำหนด

(๙) การอื่นที่จำเป็นเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๑๐) ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยให้เพียงพอ และไม่รั่ว ไม่ซึม มีฝาปิดทุกแผง หลังการจำหน่ายแต่ละวันต้องมีการเก็บรวบรวมมูลฝอยนำไปกำจัดหรือนำไปทิ้งในที่รวบรวมมูลฝอยและทำความสะอาดบริเวณพื้น รังระบายน้ำให้สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มูลฝอยและคราบไขมันตกค้าง

ส่วนที่ ๒

สัญลักษณ์ประเภทแผงลอยจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๑ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารประเภทแผงลอยจำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายอาหารจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรสุขภาพอาหารตามที่กฎหมายกำหนดมีสุขภาพดีไม่แสดงอาการเจ็บป่วยขณะปฏิบัติงาน

(๒) แผงลอยจำหน่ายอาหารทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี เป็นระเบียบอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๓) อาหารปรุงสุกมีการปกปิด มีระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคเพื่อป้องกันเชื้อโรคแพร่กระจายจากสัตว์สู่คน

(๔) สารปรุงแต่งอาหารต้องมีเลขสารบบอาหาร (อย.)

(๕) น้ำดื่มต้องเป็นน้ำที่สะอาด ใส่ในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด มีก๊อกหรือเทริน้ำ

(๖) เครื่องดื่มต้องใส่ภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และมีที่ดักที่มีด้ามยาว หรือมีก๊อก หรือทางเทริน้ำ

(๗) น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องสะอาด เก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ที่ดักน้ำแข็งมีด้ามยาวและใช้สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ และต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมไว้ในน้ำแข็งสำหรับบริโภคบริเวณที่วางภาชนะต้องไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะหรือวาง ใกล้ถังขยะ

(๘) ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างภาชนะแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล และอุปกรณ์การล้างต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๙) ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาดและมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๑๐) มีการรวบรวมมูลฝอย และเศษอาหารเพื่อนำไปกำจัด

(๑๑) ต้องแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน สวมหน้ากากอนามัย ผู้ปรุงต้องผูกผ้ากันเปื้อน และสวมหมวกหรือเน็คคลุมผมหรือวิธีการอื่น ที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนได้

(๑๒) ใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว

(๑๓) ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มีมือ ต้องสวมถุงมือและปกปิดแผลให้มิดชิด

(๑๔) กรณีใช้ก๊าซหุงต้ม ในการประกอบปรุงอาหารต้องใช้ถังก๊าซหุงต้มและเตาที่ได้มาตรฐาน หากพบว่าการใช้ถังก๊าซหุงต้มและเตาของผู้จำหน่ายสินค้าก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินร่างกายของตนเองและผู้อื่นให้ผู้จำหน่ายสินค้านั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากการประกอบการของตนเองทั้งหมด

(๑๕) ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจเฝ้าระวังและตรวจประเมินมาตรฐานทางด้านสุขาภิบาลอาหารอาหารปลอดภัย

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะวิธีการเร่ขาย

ข้อ ๑๒ ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย

(๒) ไม่ทิ้งมูลฝอยลงในที่หรือทางสาธารณะ

(๓) ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น เช่น การใช้เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

(๔) หยุดการจำหน่ายสินค้าเพื่อสาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เทศบาลเมืองปากช่องประกาศกำหนด

(๕) การอื่นที่จำเป็นเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๒) สวมเสื้อมีแขนใช้ผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดอาหารป้องกันมิให้มีสิ่งปนเปื้อนตกใส่อาหาร

(๓) รักษาความสะอาดมือและเล็บถ้ามีบาดแผลบริเวณมือต้องทำแผลให้สะอาดและปกปิดบาดแผลอยู่เสมอ

(๔) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่เตรียมทำประกอบปรุงหรือจำหน่ายอาหาร

(๕) ไม่ไอ หรือจามรดบนอาหาร

(๖) ที่เตรียมทำ ประกอบ ปรุงและแพรวางจำหน่ายอาหารต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๗) ไม่เททิ้งเศษอาหารหรือน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันลงบนพื้นหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

(๘) ใช้ภาชนะบรรจุอาหารเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารที่สะอาด

(๙) ปกปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหารภาชนะบรรจุอาหารเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ในการจำหน่ายอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองแมลงวันและสัตว์พาหะนำโรคอื่น ๆ

(๑๐) ใช้น้ำที่สะอาดในการทำประกอบ ประชุมหรือล้างอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหาร

(๑๑) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่าเพียงพอและไม่เททิ้งมูลฝอยลงในท่อ หรือทางระบายน้ำสาธารณะ

(๑๒) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตร สุขาภิบาลอาหารตามที่กฎหมายกำหนดมีสุขภาพดีไม่แสดงอาการเจ็บป่วยขณะปฏิบัติงาน

หมวด ๓ ใบอนุญาต

ข้อ ๑๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะ วิธีการจัดวางสินค้าในที่ใดที่หนึ่งเป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสองให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิดหรือประเภท ของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าและสถานที่จัดวางสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวาง สินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ตามที่เห็นสมควรในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าหรือ สถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จะกระทำได้ต่อเมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๕ ผู้ใดประสงค์จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ)
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ใบรับรองแพทย์ กรณีที่มีการจำหน่ายอาหารและได้รับการรับรองภายในสามสิบวัน
- (๔) อื่นๆ ตามที่ส่วนราชการท้องถิ่นประกาศ กำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต

(๑) ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที

(๒) ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์นั้น

ทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต แก่ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน

(๓) ในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๑๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาในข้อ ๑๔ ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๓๐ หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๐ ใบอนุญาต ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลเมืองปากช่องเท่านั้น

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้โดยง่าย ณ สถานที่ ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ การขอต่ออายุใบอนุญาต

(๑) จะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุล่วงหน้าได้เก้าสิบวัน

(๒) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

(๓) สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระวันแต่ที่ผู้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

(๔) ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาต สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ สามารถดำเนินการขอรับใบอนุญาตใหม่ได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ซึ่งใบอนุญาต ฉบับใหม่จะมีคำว่า ใบแทน

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาต ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติ ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต

(๕) ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงหรือเทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนา หรือสำนักทำการของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

หมวด ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๘ ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกและก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปี ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๙ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองปากช่อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ บรรดาใบอนุญาตประกอบกิจการที่ได้ออกในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้และเป็นกิจการที่จะต้องได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ให้คงใช้บังคับต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น เมื่อใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุและผู้นั้นยังคงประสงค์จะดำเนินการต่อไปจะต้องมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตก่อนการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม)



(นางสุนัน ลิมปัญญาเลิศ)
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

เห็นชอบ

ว่าที่พันตรี



(ณัฐพงศ์ ทองดี)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
รักษาราชการแทนนายอำเภอปากช่อง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากช่อง
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/หน่วย)
๑	การจำหน่ายโดยการจัดวางสินค้าในที่ใดที่หนึ่งเป็นปกติ	
	๑.๑ สินค้าประเภทอาหาร	๔๐๐
	๑.๒ สินค้าประเภทอื่น	๓๐๐
	การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะการเร่ขาย	๑๐๐

เอกสารแนบท้าย

๑. คำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.๑)
๒. ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ (แบบ สณ.๒)
๓. ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยวิธีการเร่ขายสินค้า (แบบ สณ.๓)
๔. บัตรประจำตัว ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ (แบบ สณ.๔)
๕. บัตรประจำตัว ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยวิธีการเร่ขายสินค้า (แบบ สณ.๕)
๖. คำขอต่อใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.๖)
๗. คำขอต่างๆ ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.๗)

เลขที่รับ/.....

แบบ สณ.๑

เลขที่

คำขอรับ

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง/เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลเมืองปากซ่อง เพื่อขอ
อนุญาตดำเนินกิจการ

- ☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ
☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้าพร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้

แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับ

ใบอนุญาต

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับอนุญาต

๓. ใบรับรองแพทย์ ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

๔. รูปถ่าย หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ขอผู้รับ

ใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย คนละ ๓ ใบ

๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย

๖. แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- ☐ ความถูกต้อง
☐ ครบถ้วน
☐ อื่นๆ

คำสั่งนายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าพอสังเขป
(ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบ สณ.๑)

ชื่อผู้ประกอบการ.....
ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบการ.....

<u>แผนที่พอสังเขป</u>
--

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)



ใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งใด
เป็นปกติเพื่อจำหน่าย.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....ปี.....
ตั้งอยู่ ณ สถานที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเมืองปากซ่อง เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือ
ทางสาธารณะ พ.ศ..... และระเบียบเทศบาลเมืองปากซ่อง ว่าด้วยการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่
หรือทางสาธารณะ พ.ศ..... กำหนด

(๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินการตลอดเวลาที่
ดำเนินการ

๒) กรณีสูญหายให้แจ้งยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งตั้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ได้ทราบถึงการชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย ฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

๓) ผู้ประกอบการต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม[illegible]



ใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย

เพื่อจำหน่าย.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....ปี.....
ตั้งอยู่ ณ สถานที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้า
ในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. และระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการจัดระเบียบการจำหน่าย
สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. กำหนด

(๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินการตลอดเวลาที่
ดำเนินการกิจการ

๒) กรณีสูญหายให้แจ้งยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งตั้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ได้ทราบถึงการชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย ฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

๓) ผู้ประกอบการต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

รายการเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

[illegible]

แบบ สณ.๔

ขนาดบัตร กว้าง ๗ เซนติเมตร ยาว ๑๐ เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

แบบ สณ.4
บัตรสุขลักษณะประจำตัว
ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ
บัตรเลขที่.....
เทศบาลเมืองปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

แบบ สณ.4	
รูปถ่าย ๑x๑ นิ้ว	ชื่อ.....
.....	นามสกุล.....
ลายมือชื่อ	
หมู่โลหิต.....	
	☐ ผู้รับใบอนุญาต
	☐ ผู้ช่วยจำหน่าย
(ลงชื่อ).....	ผู้ออกบัตร
	นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง
	เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ สณ.๕

ขนาดบัตร กว้าง ๗ เซนติเมตร ยาว ๑๐ เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

แบบ สณ.๕
บัตรสุภาพประจำตัว
ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยวิธีการเร่ขายสินค้า
บัตรเลขที่.....
เทศบาลเมืองปากซ่อง จังหวัดนครราชสีมา
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

แบบ สณ.๕	
รูปถ่าย ๑x๑ นิ้ว	ชื่อ.....
	นามสกุล.....
ลายมือชื่อ	
หมู่โลหิต.....	
	☐ ผู้รับใบอนุญาต
	☐ ผู้ช่วยจำหน่าย
(ลงชื่อ).....	ผู้ออกบัตร
	นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง
	เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่รับ/.....
ที่.....

แบบ สณ.๖

เลข.....

คำขอต่อใบอนุญาต
ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง/เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลเมืองปากซ่อง เพื่อขอ
ต่ออายุ

- ☐ ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ☐ การเช่าขายสินค้า ☐ การวางสินค้า
☐ บัตรสุภาพประจำตัว ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (การวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้
เป็นปกติ/การเช่าขาย)

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ ว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร มีผู้ช่วยจำหน่าย จำนวน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

- พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ได้แก่
☐ ใบอนุญาตเดิม (แบบ สณ.๒ และ แบบ สณ.๓)
☐ บัตรสุภาพประจำตัวเดิม (แบบ สณ.๔ และ แบบ สณ.๕)
☐ ค่าธรรมเนียม.....บาท

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- ☐ ความถูกต้อง
☐ ควรอนุญาต
☐ อื่นๆ

คำสั่งนายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่รับ/.....
ที่.....

แบบ สณ.๗

เลข.....

คำขอต่อต่างๆ
ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขออนุญาตนายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง/เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลเมืองปากด้วยข้าพเจ้า
ประสงค์

- ☐ เปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภทสินค้า จาก.....เป็น.....
- ☐ เปลี่ยนแปลงลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า จาก.....เป็น.....
- ☐ เปลี่ยนแปลงสถานที่จัดวางสินค้า จาก.....เป็น.....
- ☐ ขอใบแทนใบอนุญาตเนื่องจากใบอนุญาตเดิม ขำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย
- ☐ ขอใบแทนบัตรสุขลักษณะประจำตัว เนื่องจากบัตรเดิม ขำรุด สูญหายหรือถูกทำลาย
- ☐ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบอนุญาตเดิม
- ☐ บัตรสุขลักษณะประจำตัวเดิม
- ☐ เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจหรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)