

นางฐิติมาประไพศรีประจักษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

๒๕๖๕ .ศ.พ. ๒๕๖๕

นางสาวสุภาวดี อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



**รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองปากซอ่ง**

อำเภอปากซอ่ง จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน คือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-service เพื่อลดการใช้กระดาษหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนงานต่าง ๆ มากขึ้น ๒. ปลัดเทศบาลได้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน คือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือผ่านสื่อออนไลน์ ๔. มีการจัดอบรมกฎหมายโดยการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ด้วย</p>	<p>๑. ผลการประเมิน TTA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๒.๔๕ คะแนน ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎระเบียบมากขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการทำงาน
<p>การสร้างความโปร่งใส เกี่ยวกับการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบ ฯ ๖๘ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. รายงานความก้าวหน้าหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบฯ ๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบฯ ๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. เปิดเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของแต่ละโครงการ โดยมีรายละเอียด ตามแผนดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ และแต่ละกองมีคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การ ใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมา ๓.๔๓ คะแนน แสดงให้เห็นถึงการพัฒนา ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามกฎระเบียบของมาก ขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธิตำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>การป้องกันการทำร้ายทรัพย์สิน ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการขยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็น ระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากร และประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักงานปลัด ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>	<p>๑. มีจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. ก่อนใช้ทรัพย์สินของราชการ จะมีการจัดทำบันทึกขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๕.๖๙ คะแนน แสดงให้เห็น ถึงการพัฒนา ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามกฎระเบียบมาก ขึ้น</p>
<p>การ เ ปื ด โ อ ก า ส ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอแนะแนวทางผ่านเวที ประชาคม และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ โครงการต่าง ๆ ตอบสนองความต้องการของคนในพื้นที่ อย่างแท้จริง ๒. บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางออนไลน์ของเทศบาล หรือเข้าร่วมโครงการรับ ฟังความคิดเห็นสาธารณะก่อนเริ่มโครงการต่าง ๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>	<p>๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาที่ ประชาคม และกระบวนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. บุคคลภายนอกสามารถ ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางออนไลน์ของ เทศบาลฯ ได้</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา ๒.๕๖ คะแนน แสดงให้เห็นถึงการ พัฒนา ๒. บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน มากขึ้น</p>