



แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทศบาลเมืองปากช่อง ประจำปี 2568-2570

จัดทำโดย งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



WWW.PAKCHONGCITY.GO.TH

คำนำ

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหาร รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดการบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนา

สาระสำคัญของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คือการมุ่งเน้นการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายและการเชื่อมโยง รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และการพัฒนา รวมทั้งแผนงานและกิจกรรม ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญนำมาบรรจุเข้าแผนให้สอดคล้องรองรับแนวทางการพัฒนาที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลเมืองปากช่อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ เทศบาลเมืองปากช่อง” จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้าน ICT ของเทศบาลเมืองปากช่องอย่างแท้จริง

คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร
เทศบาลเมืองปากช่อง
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บททั่วไป	๑
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองปากช่อง	๓
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒
ส่วนที่ ๔ โครงการ แผนงาน/กิจกรรม	๑๕
ส่วนที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล	๑๙
ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก ก	๒๐

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดการบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

เทศบาลเมืองปากช่องจึงจัดทำ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำให้เกิดความสอดคล้องในการพัฒนาเพื่อสามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศกับกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในอนาคต

๑.๑ วัตถุประสงค์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง

๑. เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเมือง การบริหาร การประเมินผลท้องถิ่น และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของเทศบาลเมืองปากช่อง นำข้อมูลมาวิเคราะห์จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองปากช่อง

๒. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบ พร้อมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองปากช่อง

๓. เพื่อให้มีการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายเชิงบริหารและบริการตามภารกิจของเทศบาล ทั้งในด้านการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล ตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

๔. เพื่อให้มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้านอุปกรณ์ งบประมาณ และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร

๕. เพื่อให้มีการวิเคราะห์และวางแผนการใช้เครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลเมืองปากช่องให้เป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศร่วมกันได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ เป้าหมายแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง

๑.๒.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองปากช่อง

• จัดทำแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของเทศบาลเมืองปากช่อง ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ธรรมชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสังคม การพัฒนาด้านการบริการ การพัฒนาด้านการศึกษา และอื่นๆ โดยเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบันของข้อมูล

• จัดทำแนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นรูปแบบ (Pattern) ที่สามารถนำไปใช้ได้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร

• เลือกรูปแบบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ

๑.๒.๒ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศร่วมกัน

• จัดทำแนวทางในการจัดตั้งเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลเมืองปากช่อง ให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกัน

• เสนอแนวทางจัดตั้งเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลเมืองปากช่องให้มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๓ สนับสนุนให้เกิดแรงจูงใจให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างแพร่หลายในเทศบาลเมืองปากช่อง

• เสนอแนวทางการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ

• เสนอแนวทางการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

• เสนอแนวทางในการส่งเสริมและปรับปรุงวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรให้สอดคล้อง กับเทคโนโลยี เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง

๑.๒.๔ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองปากช่อง

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของเทศบาลเมืองปากช่อง

เทศบาลเมืองปากช่อง ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เดิมเป็นสุขาภิบาลปากช่อง ต่อมาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น เทศบาลตำบลปากช่อง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔ และได้เปลี่ยนแปลงฐานะจาก เทศบาลตำบลปากช่อง เป็นเทศบาลเมืองปากช่อง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘ มีอาณาเขตครอบคลุมพื้นที่ของตำบลปากช่องและตำบลหนองสาหร่ายบางส่วน โดยมีอาณาเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๑๕.๒๕ ตารางกิโลเมตร เทศบาลเมืองปากช่อง มีประชากรอาศัยอยู่ในพื้นที่ประมาณ ๓๑,๗๓๒ คน แบ่งเป็นชาย ๑๔,๘๔๓ คน เป็นหญิง ๑๖,๘๘๙ คน จำนวนครัวเรือน ๑๙,๕๔๘ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีอาณาเขตติดต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	หมู่บ้านหนองตาแก้ว
ทิศใต้	ติดกับ	ตำบลหนองน้ำแดง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ลำตะคองและหมู่บ้านประดู่ปาก
ทิศตะวันตก	ติดกับ	เขตป่าสงวนแห่งชาติ หมู่บ้านน้ำตกหลังเหว

ด้านเหนือ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ด้านเหนือห่างจากศูนย์กลางทางแยกโรงเรียนบ้านหนองกะจะ ฟากตะวันตก ระยะ ๒๕๐ เมตร เป็นเส้นตั้งฉากกับแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติด้านเหนือ ไปทางทิศเหนือ ผ่านถนนไปชัยบาดาล ถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนไปชัยบาดาล ฟากเหนือห่างจากศูนย์กลางทางแยกโรงเรียนบ้านหนองกะจะไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ระยะ ๒๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นขนานกับทางสาธารณะไปบ้านหนองกะจะ ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ด้านทิศเหนือของทางสาธารณะไปบ้านหนองกะจะ ห่างจากด้านตะวันออกของทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นขนานกับทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากด้านตะวันตกเฉียงเหนือของทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือ ตรง กม.๑๘๒.๓๘๐ ตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นตั้งฉากกับทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ริมทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือฟากตะวันตก ตรง กม.๑๘๒.๓๘๐

จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง - นครราชสีมา ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๖ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง - นครราชสีมา ฟากตะวันตก ตรง กม.๑๗๔.๖๐๐ ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ ๘๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๖ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง - นครราชสีมา ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง - นครราชสีมา ตรง กม.๑๗๔.๖๐๐ ถึงหลักเขตที่ ๗ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง - นครราชสีมา ฟากตะวันออกเฉียงใต้ ตรง กม.๑๗๔.๖๐๐ จัดตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

ด้านตะวันตก จากหลักเขตที่ ๗ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง - นครราชสีมา ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ผ่านทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๓๕ ตอนแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ - บ้านหนองตาภู ถึงหลักเขตที่ ๘ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๓๕ ตอนแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ - บ้านหนองตาภู ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๘ เป็นเส้นตั้งฉากไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๙ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองลำตะคอง ฝั่งตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๙ เลียบริมคลองลำตะคอง ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๑๐ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองเล็กฝั่งใต้ ตรงที่บรรจบกับซอยธนาคาร

จากหลักเขตที่ ๑๐ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี - ปากช่อง ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๑๑ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี - ปากช่องฟากตะวันออก ตรง กม.๑๖๕.๒๐๐ ระยะ ๔๘๐ เมตร

ด้านใต้ จากหลักเขตที่ ๑๑ เป็นเส้นตั้งฉากกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี - ปากช่อง ตรง กม.๑๖๕.๒๐๐ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี - ปากช่อง ถึงหลักเขตที่ ๑๒ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี ฟากตะวันตก ตรง กม.๑๖๕.๒๐๐ ระยะ ๕๐๐ เมตร

ด้านตะวันออก จากหลักเขตที่ ๑๒ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี - ปากช่อง ด้านตะวันตก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ข้ามคลองเล็กทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๑๓ ซึ่งตั้งอยู่ริมทางรถไฟสายตะวันตกเฉียงเหนือ ตรง กม.๑๗๖.๔๕๐ ติดกับแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ด้านใต้

จากหลักเขตที่ ๑๓ เลียบตามแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ด้านใต้ไปทางทิศเหนือ บรรจบกับหลักเขตที่ ๑

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ ด้านการเมือง

เทศบาลเมืองปากช่องมีการแบ่งส่วนการบริหารออกเป็น ฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาล ๑๘ คน ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ๓ คน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๑ คน เลขานุการนายกเทศมนตรี ๒ คน

ปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลข้าราชการทั้งหมด มีรองปลัดเทศบาล ทำหน้าที่ช่วยปลัดเทศบาลตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็นกอง/ฝ่าย ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๒. กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๓. กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๕. กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๗. กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล

- ก. โรงเรียนระดับประถม จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองสาหร่าย
- ข. โรงเรียนระดับมัธยม จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่
๑. โรงเรียนปากช่อง
 ๒. โรงเรียนเต็มแสงไขปากช่องวิทยา
 ๓. โรงเรียนบ้านปางแก (สภาประชาชนกุล)
 ๔. โรงเรียนบ้านปากช่อง (ครูสามัคคี ๑)
 ๕. โรงเรียนบ้านท่าเลื่อนสามัคคี
๓. โรงเรียนเอกชน จำนวน ๑๓ แห่ง ประกอบด้วยโรงเรียนในระดับต่างๆ ดังนี้
- ก. โรงเรียนระดับอนุบาล, ศูนย์เด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
๑. โรงเรียนสายสัมพันธ์
- ข. โรงเรียนระดับประถม จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
๑. โรงเรียนสกุลศึกษา
 ๒. โรงเรียนธารทิพย์ศึกษา
 ๓. โรงเรียนวัฒนวิทยา
 ๔. โรงเรียนกীরติศึกษา
- ค. โรงเรียนระดับมัธยม จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่
๑. โรงเรียนเรืองศรีวิทยา
 ๒. โรงเรียนแสงสุริยาวิทยา
 ๓. โรงเรียนประชานุสรณ์
 ๔. โรงเรียนถนนอมศิษย์วิทยา
 ๕. โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา
 ๖. โรงเรียนสัญลักษณ์วิทยา
- ง. โรงเรียนระดับวิทยาลัย จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษากุสุมภ์เทคโนโลยี
 ๒. วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการปากช่อง
๔. ศูนย์เยาวชน ในสังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ แห่ง
๑. ศูนย์เยาวชนเทศบาลเมืองปากช่อง

๔.๒ ด้านการสาธารณสุข

๑. โรงพยาบาลในเขตพื้นที่
- | | | | |
|----------------|--------------|------------|-----------------|
| สังกัดท้องถิ่น | จำนวน - แห่ง | เตียงคนไข้ | จำนวน - เตียง |
| สังกัดเอกชน | จำนวน - แห่ง | เตียงคนไข้ | จำนวน - เตียง |
| สังกัดรัฐบาล | จำนวน ๑ แห่ง | เตียงคนไข้ | จำนวน ๒๔๐ เตียง |
๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๔ แห่ง
 ๓. สถานพยาบาลเอกชน จำนวน ๑ แห่ง
 ๔. คลินิกเอกชน จำนวน ๑๒ แห่ง

๔.๓ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ในเขตพื้นที่ของเทศบาล มีสถานีตำรวจ ๑ แห่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบของ สภ.ปากช่อง และมีการดำเนินกิจการต่างๆ ดังนี้

๑. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 - จัดสายตรวจจักรยานยนต์ในเขตเทศบาล โดยแบ่งเป็น ๔ เขต ตรวจเขตละ ๒ นาย โดยปฏิบัติหน้าที่ ๒๔ ชั่วโมง
 - มีศูนย์วิทยุสายตรวจ ๑๙๑ พร้อมปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งเหตุทั้งทางวิทยุและโทรศัพท์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ด้านการป้องกันการโจรกรรมธนาคาร ร้านทอง และสถาบันการเงินที่มีเงินหมุนเวียนจำนวนมากในแต่ละวันได้จัดทำแผนเผชิญเหตุ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม และมีการซักซ้อมอย่างต่อเนื่อง

ในพื้นที่เทศบาลมีคดีที่เกิดมากที่สุด เป็นคดีด้านยาเสพติด ประเภทยาบ้า ที่มีปริมาณมากขึ้นทุกปี รองลงมาคือ คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน ประเภลักทรัพย์ คดีที่ประชาชนให้ความสนใจมากที่สุด คดีโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์

๕. สภาพทางสังคม

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

๑. ถนน สะพาน การคมนาคม การจราจร

- ๑.๑ ถนนภายในเขตเทศบาล มีจำนวน ๒๓๒ สาย

- ๑.๒ สะพานข้ามคลองลำตะคอง ๑๙ แห่ง

- ๑.๓ สะพานลอยคนข้าม ๕ แห่ง

๒. การระบายน้ำ

- ๒.๑ จำนวนราง/ท่อระบายน้ำ ๒๓๘ แห่ง รวมระยะทาง ๖๔.๓๐ กิโลเมตร

- ๒.๒ ถนนที่มีราง/ท่อระบายน้ำ ทั้ง ๒ ด้านของถนน

มีจำนวน ๔๘ สาย ระยะทาง ๑๙.๕๐ กิโลเมตร

- ๒.๓ ถนนที่มีราง/ท่อระบายน้ำด้านเดียว

มีจำนวน ๑๙๐ สาย ระยะทาง ๔๔.๘๐ กิโลเมตร

- ๒.๔ ถนนที่ไม่มีราง/ท่อระบายน้ำ

มีจำนวน ๗๙ สาย ระยะทาง ๑๙.๒๐ กิโลเมตร

- ๒.๕ ระยะเวลาเฉลี่ยที่มีน้ำท่วมขังนานที่สุด ๒ วัน ประมาณช่วงเดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

มีสาเหตุเกิดจากท่อและรางระบายน้ำ รับน้ำไม่ทัน เฉพาะช่วงเวลาฝนตกหนัก

- ๒.๖ เทศบาลมีการทำความสะอาดราง/ท่อระบายน้ำปีละ ๑ ครั้ง

๓. การจัดการขนส่งมวลชน

การติดต่อกันระหว่างประชาชนในพื้นที่ของเทศบาล กับประชาชนต่างพื้นที่ โดยส่วนใหญ่เดินทางโดยรถยนต์เป็นหลัก มีการเดินทางติดต่อทั้งภายในพื้นที่และต่างจังหวัดอย่างสะดวก การเดินทางติดต่อระหว่างจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

๑. ปากช่อง – กรุงเทพ	ระยะทาง	๑๗๒	กม.
๒. ปากช่อง – ชัยภูมิ	ระยะทาง	๑๗๐	กม.
๓. ปากช่อง – ขอนแก่น	ระยะทาง	๒๖๘	กม.
๔. ปากช่อง – นครราชสีมา	ระยะทาง	๘๔	กม.
๕. ปากช่อง – สีคิ้ว	ระยะทาง	๔๐	กม.
๖. ปากช่อง – สระบุรี	ระยะทาง	๖๕	กม.
๗. ปากช่อง – ชลบุรี	ระยะทาง	๒๔๐	กม.

๕.๒ การไฟฟ้า

การให้บริการไฟฟ้าในเขตเทศบาล แบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่หนึ่งการให้บริการไฟฟ้าแก่บ้านเรือนร้านค้า สำนักงาน โดยมีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ให้บริการ

- มีจำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน ๑๗,๕๖๓ ครัวเรือน

ส่วนที่สอง การให้บริการไฟสาธารณะโดยเทศบาลเป็นผู้ติดตั้ง และขอขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- จำนวนถนนในเขตเทศบาล ที่มีไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๔๓ สาย

๕.๓ การประปา

การให้บริการน้ำประปาในเขตเทศบาล มีการประปาส่วนภูมิภาค อ.ปากช่อง เป็นผู้ให้บริการ

- มีจำนวนครัวเรือนที่ใช้บริการน้ำประปา จำนวน ๑๐,๒๓๐ หลังคาเรือน
- ปริมาณกำลังการผลิตน้ำประปา จำนวน ๑๘,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/วัน
- ปริมาณน้ำประปาที่ต้องการใช้ จำนวน ๑๑,๖๖๖ ลูกบาศก์เมตร/วัน
- ให้แหล่งน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปาจากคลองลำตะคอง

๕.๔ โทรศัพท์

การให้บริการโทรศัพท์ส่วนบุคคล

๕.๕ ไปรษณีย์และการสื่อสาร

มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ๑ แห่ง คือ ที่ทำการไปรษณีย์ปากช่อง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง ส่วนใหญ่มีรายได้จากการประกอบอาชีพค้าขายและรับราชการเป็นหลัก การเกษตรกรรมเป็นเพียงการเลี้ยงชีพ หรือภายในครอบครัวเท่านั้น

๖.๑ สถานประกอบการด้านพาณิชยกรรม

ก. สถานีบริการเชื้อเพลิง ๗ แห่ง

- หจก.วิทย์ชัยปิโตเลียม (ป.ต.ท.)
- หจก.วิทย์ชัยปิโตเลียม สาขา ๒ (ป.ต.ท.)
- หจก.ชัยสวัสดิ์ปากช่อง (เซลล์)
- หจก.ปากช่องสันติสุข (คาลเท็กซ์)
- หจก.นีสงบริการ (เอสโซ)
- บริษัท โอเคปากช่อง จำกัด (ป.ต.ท.)
- ปิ้มแก๊ส LPG เฉลิมชัย

ข. ตลาดสด ๔ แห่ง

- ตลาดสดมิตรภาพ
- ตลาดสดเทศบาล
- ตลาดแขก
- ตลาดกังวาฬ

ค. ร้านค้าทั่วไป

๖.๒ สถานประกอบการเทศพาณิชย์

- ก. สถานธนาบาล ๑ แห่ง คือ สถานธนาบาลเทศบาลเมืองปากช่อง
ข. โรงฆ่าสัตว์ ๑ แห่ง คือ โรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปากช่อง

๖.๓ สถานประกอบการด้านบริการ

- ก. โรงแรม ๗ แห่ง
- โรงแรมภูเบศ
 - โรงแรมริมน้ำอินน์
 - โรงแรมเดอะฮิลล์
 - โรงแรมนิเวศน์
 - โรงแรมภูญา
 - โรงแรมปากช่อง
 - โรงแรมเดอะ ฟิโน โฮเทล ปากช่อง
- ข. ธนาคาร ๑๑ แห่ง
- ธ.กรุงเทพ จำกัด
 - ธ.กรุงศรีอยุธยา จำกัด
 - ธ.กสิกรไทย จำกัด
 - ธ.ทหารไทย จำกัด
 - ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด
 - ธ.ธนชาติ จำกัด
 - ธ.ธ.ก.ส. จำกัด
 - ธ.แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด
 - ธ.กรุงไทย จำกัด
 - ธ.ออมสิน
 - ธ.พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME BANK)
- ค. สถานที่จำหน่ายอาหาร ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข ๓๖๕ แห่ง
- ง. สถานบริการโรงรับจำนำ ๓ แห่ง คือ โรงรับจำนำปากช่อง โรงรับจำนำเคเค และโรงรับจำนำเอส.ที.มันนี่

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ ศาสนา

- ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมานับถือศาสนาคริสต์และอิสลาม
 - ศาสนสถานต่างๆ มีดังนี้
๑. วัด ๘ แห่ง คือ
- | | |
|----------------|--------------------|
| ๑.๑ วัดศรีवंต์ | ๑.๕ วัดพิมพาราม |
| ๑.๒ วัดเทพสถิต | ๑.๖ วัดเขากะจะ |
| ๑.๓ วัดปางแก | ๑.๗ วัดหนองสาหร่าย |
| ๑.๔ วัดจันทิก | ๑.๘ วัดท่ามะนาว |
๒. ที่พักสงฆ์ ๑ แห่ง คือ วัดสิริสัมพันธ์
๓. มัสยิด ๑ แห่ง คือ มัสยิดย่นนาตุลพิรเดาศ์
๔. โบสถ์คริสต์ ๒ แห่ง

๗.๒ ประเพณีและวัฒนธรรม

- ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ
- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ๑. ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ | ๔. ประเพณีลอยกระทง |
| ๒. ประเพณีสงกรานต์ | ๕. ประเพณีตักบาตรเทโว |
| ๓. ประเพณีแห่เทียนพรรษา | |

๗.๓ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- สินค้าพื้นเมืองในเขตเทศบาลเมืองปากช่องจะเป็นสินค้าแปรรูป ส่วนใหญ่เป็นจำพวกกุนเชียง ลูกชิ้น หมูยอและแหนม

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

- ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง มีแหล่งน้ำดังนี้ ๑. ลำตะคอง ๒. คลองอูบากันต์

๘.๒ ป่าไม้และภูเขา

- มีพื้นที่ป่าไม้บางส่วนและภูเขาตั้งอยู่บริเวณนอกแนวเขตเทศบาลเมืองปากช่องด้านทิศตะวันตก

๙. สิ่งแวดล้อม

๙.๑ น้ำเสีย

๑. เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการบำบัดน้ำเสียเอง
๒. ปริมาณน้ำเสีย ๔,๐๐๐ \ลบ.ม./วัน
๓. ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดได้ ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง จำนวน ๔,๐๐๐ ลบ.ม./วัน
๔. การระบายน้ำหลักในเขตเทศบาล ได้แก่
 - คลองอูบากันต์ - ท่อระบายน้ำในเขตเทศบาล
 - ท่อระบายน้ำและรวบรวมน้ำเสียริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒
๕. ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ ระบบบ่อบึง จำนวน ๑ แห่ง สามารถบำบัดน้ำเสียได้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ ลบ.ม./วัน
๖. ค่าซ่อมเครื่องจักร/เครื่องมือ ในการกำจัดน้ำเสีย จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๗. มีจำนวนพนักงานปฏิบัติหน้าที่บำบัดน้ำเสีย จำนวน ๗ คนต่อหนึ่งวัน

๙.๒ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - เทศบาลดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยเอง มีปริมาณขยะ ๕๐ ตัน/วัน
 - รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย มีขนาดความจุ ๑๐, ๑๕ และ ๒๒ ลบ.หลา มีจำนวนรวม ๑๐ คัน
 - รถเข็นเพื่อเก็บและขนขยะมูลฝอย มีจำนวน ๘ คัน มีจำนวนถังรองรับขยะ ๕๐๐ ใบ
 - พนักงานเก็บ ขน และกวาดขยะมูลฝอย มีจำนวนรวม ๙๖ คน
 - มีที่ดินสำหรับทิ้งขยะมูลฝอย จำนวน ๔๐ ไร่ (พื้นที่ของกรมธนารักษ์ ภายใต้ความดูแลของกรมพลาธิการทหารบก)
 - มีรถยนต์เก็บขนสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ คัน
 - มีสถานที่เก็บสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ แห่ง และมีถังเก็บรวมทิ้ง จำนวน ๕ ถัง

๑๐. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๓ คัน
- รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ๓ คัน

/รถบรรทุกน้ำ...

- รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๓ คัน
- เครื่องดับเพลิงชนิดหาลบห้าม จำนวน ๑ เครื่อง
- รถยนต์หอสู่หรือรถกระเช้า จำนวน ๑ คัน
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จำนวน ๓๘ คน
 - เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ คน
 - เป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ คน
 - เป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๔ คน
- อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) จำนวน ๕๐๒ คน
- ในรอบปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๑ ครั้ง
- ความเสียหายในรอบปีที่เกิดขึ้น จำนวน ๑๑ ครั้ง
- ในรอบปีที่ผ่านมา มีการฝึกซ้อม จำนวน ๑ ครั้ง
- วิทยุสื่อสาร มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ เครื่อง
 - ชนิดติดตั้งสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง
 - ชนิดติดรถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๕ เครื่อง
 - ชนิดมือถือ จำนวน ๑๕ เครื่อง

ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปากช่อง

วิสัยทัศน์เทคโนโลยีสารสนเทศ

“เทศบาลเมืองปากช่องมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด”

พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจของเทศบาลเมืองปากช่อง ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามสภาพของท้องถิ่น
- พัฒนาการบริหารงานการจัดการและการบริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้กับระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาบุคลากรในเทศบาลเมืองปากช่องให้สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บรรลุซึ่งเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม แผนแม่บทฉบับนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาไว้ ๓ ด้าน เพื่อให้เทศบาลเมืองปากช่อง นำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ การบริการประชาชน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้แก่

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาล
- พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในเทศบาล และพัฒนาการให้บริการกับประชาชน
- พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาล

พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการใช้งาน สนับสนุนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายในและสามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานและการบริการประชาชน

เป้าหมาย

- มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามสภาพความพร้อมของเทศบาล
- มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ มีเสถียรภาพการทำงานและมีความมั่นคงในเรื่องข้อมูลข่าวสาร
- มีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมต่อระหว่างเทศบาลเมืองปากช่อง กับเทศบาลอื่นๆ และหน่วยงานภายนอก

แผนงานและกิจกรรม

- พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
- พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานภายใน
- พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงเทศบาลกับหน่วยงานภายนอก

๔. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลให้ครอบคลุมทั่วถึงในท้องถิ่น เพื่อประชาชนในพื้นที่สามารถรับบริการและสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ได้อย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในเทศบาล และพัฒนาการให้บริการกับประชาชน

พัฒนาการบริหารจัดการ โดยการนำ ICT เข้ามาปรับใช้กับงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล การวางแผน การประสานงาน การจัดสรรงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำ ICT มาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนให้ดีขึ้น ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการในด้านความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ รวมถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าหมาย

๑. ทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองปากช่อง สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๒. มีระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการบริหารงาน ได้แก่ ระบบสารบรรณ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บริหารงานบุคคล พัดดงงบประมาณการเงินบัญชี
๓. เทศบาลเมืองปากช่องสามารถให้บริการพื้นฐานแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาฐานข้อมูลของท้องถิ่นโดยกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวกับข้อมูลและการสื่อสารเพื่อให้ทุกกองงานใช้ข้อมูลร่วมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีเอกภาพ
๒. พัฒนาระบบบริหารงานท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์
๓. พัฒนาศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและบริการของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
๔. จัดตั้งผู้ดูแลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการวางแผนส่งเสริมพัฒนาบำรุงรักษา และหาข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่อง ทั้งในระดับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งประชาชนในพื้นที่ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า

เป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน
๒. กำหนดแนวทางการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ และสายงานโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล เช่น บุคลากร ระดับผู้บริหาร บุคลากรสายปฏิบัติการ เป็นต้น
๓. การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่จำเป็นของท้องถิ่น

แผนงานและกิจกรรม

๑. ฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. โครงการฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทาง
๔. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๕. พัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่อง ให้มีความรู้ด้าน ICT อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ตลอดเวลา

ส่วนที่ ๔

โครงการ แผนงาน/กิจกรรม ของเทศบาลเมืองปากช่อง

๔.๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองปากช่อง

- ๑.๑ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) เทศบาลเมืองปากช่อง
- ๑.๒ โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เฟส ๒ ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง
- ๑.๓ โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เฟส ๓ ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง
- ๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน ระบบ WIFI
- ๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในโรงเรียน ระบบ ADSL

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในเทศบาล และพัฒนาในการให้บริการกับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการประชาชนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง

- ๒.๑ โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ๒.๒ กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง
- ๒.๓ โครงการสำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น
- ๒.๕ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและบุคคลของเทศบาลเมืองปากช่อง ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีรู้เท่าทัน

- ๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ

๔.๒ แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
เทศบาลเมืองปากซ่อง

ที่	โครงการ/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจร ปิด CCTV เทศบาลเมืองปากซ่อง <u>ตัวชี้วัด</u> กล้องวงจรปิดสามารถใช้งานได้ ตามปกติ ให้มีประสิทธิภาพเสมอ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒.	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV เฟส ๒ ในเขตเทศบาล <u>ตัวชี้วัด</u> ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน, อำนวยความสะดวกให้กับ สถานีตำรวจภูธรปากซ่อง	๓๐๖,๒๓๔	๓๐๖,๒๓๔	๓๐๖,๒๓๔	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓.	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV เฟส ๓ ในเขตเทศบาล <u>ตัวชี้วัด</u> ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน, อำนวยความสะดวกให้กับ สถานีตำรวจภูธรปากซ่อง	๔๙๙,๔๗๖	๔๙๙,๔๗๖	๔๙๙,๔๗๖	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔.	ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อสัญญาณ อินเทอร์เน็ตในโรงเรียน ระบบ WIFI <u>ตัวชี้วัด</u> นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน เทศบาล ๑ และโรงเรียนเทศบาล ๒ มีอินเทอร์เน็ตไร้สาย ใช้สำหรับค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	กองการศึกษา (โรงเรียน เทศบาลทั้ง ๒ แห่ง)
๕.	ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อสัญญาณ อินเทอร์เน็ตในโรงเรียน ระบบ ADSL <u>ตัวชี้วัด</u> นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน เทศบาล ๑ และโรงเรียนเทศบาล ๒ ได้รับสัญญาณที่มีประสิทธิภาพกว่าเดิม	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	กองการศึกษา (โรงเรียน เทศบาลทั้ง ๒ แห่ง)

๔.๒ แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในเทศบาล และพัฒนาในการให้บริการกับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองปากซ่อง

ที่	โครงการ/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑.	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง <u>ตัวชี้วัด</u> การจัดการพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองคลัง
๒.	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พักและทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง <u>ตัวชี้วัด</u> ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสได้ตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาล ทำให้ลดการทุจริตและประพฤตินิยมมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองคลัง
๓.	โครงการสำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <u>ตัวชี้วัด</u> มีข้อมูลการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของประชาชนเป็นปัจจุบัน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	กองคลัง
๔.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น <u>ตัวชี้วัด</u> สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองคลัง
๕.	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาลเมืองปากซ่อง <u>ตัวชี้วัด</u> สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างทั่วถึง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม

๔.๒ แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>ตัวชี้วัด</u> ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ <u>ตัวชี้วัด</u> เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปากซ่อง	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ส่วนที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

๕.๑ การติดตามประเมินผล

๑. ให้ทุกส่วนราชการในเทศบาลเมืองปากช่อง จัดทำงาน/แผนงาน/โครงการ ทั้งที่ใช้งบประมาณ และไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

๒. การเพิ่มเติม ปรับปรุง งาน/แผนงาน/โครงการ ตามข้อ ๑. สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลง และเป็นไปตามที่เทศบาลเมืองปากช่อง กำหนดขึ้น

๓. การทบทวน ปรับปรุง แผนแม่บทเทคโนโลยีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของเทศบาลเมืองปากช่อง จะดำเนินการทุกๆ ๓ ปี และหรือเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ของส่วนราชการในเทศบาลเมืองปากช่อง มีหน้าที่อำนาจการ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล การพัฒนา/ปรับปรุง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองปากช่อง จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี เพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ผ่านงานบริการและเผยแพร่ วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รวบรวมรายงาน และจัดทำ สรุปผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีของเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อเสนอ นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

ภาคผนวก ก. อำนาจหน้าที่

การมอบหมายหน้าที่ให้กับส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองปากซ่อง ดังนี้

หน่วยงาน	ภารกิจหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none">• ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว• ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อยและมั่นคง• ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประชาชน งานนิติกรรมสัญญา
กองคลัง	<ul style="list-style-type: none">• ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน• ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ และงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์• ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
กองช่าง	<ul style="list-style-type: none">• ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม• ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
กองช่างสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none">• ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">• ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ• ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสุขาภิบาลอนามัยฯ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคฯ งานสัตว์แพทย์ และงานทันตแพทย์
กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">• ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานกีฬาและนันทนาการ งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมสุขภาพฯ และหน่วยศึกษานิเทศก์• ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานการศึกษา นอกระบบฯ งานส่งเสริมประเพณี และงานกิจกรรมเด็กฯ

อำนาจหน้าที่

การมอบหมายหน้าที่ให้กับกองงานภายในเทศบาลเมืองปากซ่อง ดังนี้

หน่วยงาน	ภารกิจหน้าที่
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายฯ งานจัดทำงบประมาณ งานธุรการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองสวัสดิการสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ ● ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง และงานสังคมสงเคราะห์

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดคุณสมบัติระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาจะต้องสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งในระดับหน่วยงานภายใน ภายนอกและกรม โดยฝ่ายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือเครือข่ายกรมฯ จะต้องมียุคสมบัติดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ในเทศบาล เพื่อประมวลผลในรูปแบบของภาพรวมของหน่วยงาน กระบวนการในการพิจารณาปรับ ลดงบประมาณ การแปรญัตติงบประมาณ และการได้รับอนุมัติงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ คุณสมบัติของระบบจัดทำงบประมาณมีดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ การใช้งบประมาณและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
- เกลี่ยยอดงบประมาณตามยอดที่ได้รับอนุมัติ
- บันทึกการอนุมัติงบประมาณ
- บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ
- บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละขั้นตอนในแต่ละโครงการ
- ค้นหาโครงการเพื่อดูรายละเอียดของงานแต่ละโครงการ
- บันทึกประวัติการปฏิบัติงานรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละขั้นตอนในแต่ละโครงการ
- จัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความเร่งด่วน
- รายงานปรับลดงบประมาณ
- รายงานติดตามงบประมาณ
- รายงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ
- รายงานงบประมาณคงเหลือ
- รายงานสรุปยอดจำนวนโครงการ ยอดรวมการใช้งบประมาณในภาพรวม
- รายงานสรุปยอดรวมงบประมาณ และรายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละรายการของแต่ละโครงการ

๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัญชีการเงิน

ระบบการเงิน

เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลทางการเงิน การเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนคุมเงินทุกประเภท เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานทางการเงิน การออกใบฎีกา การทำรายงานทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือวางแผนของผู้บริหารได้รายละเอียดของระบบงานการเงิน มีดังนี้

- บันทึกการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่าย
- บันทึกทะเบียนคุมเงินทุกประเภท
- บันทึกทะเบียนคุมเช็ค
- บันทึกทะเบียนเอกสารการจ่ายเงิน
- ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม

- จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
- จัดทำรายงานส่วนของรายได้อื่น
- ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงิน
- รายงานสรุปผลทางการเงินตามปีงบประมาณ และตามหมวดเงิน
- รายงานทะเบียนคุมเช็ค
- รายงานลูกหนี้เงินยืม
- รายงานสถิติการเงิน

ระบบงานบัญชี

บันทึกข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานในเทศบาล การคุมยอด การจัดทำรายงานทางด้านบัญชี ประเภท งบดุล การปิดบัญชี การทำรายงานเพื่อนำเข้าระบบ และจัดทำรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้โดยคุณสมบัติของระบบงานบัญชี ดังนี้

- บันทึกฝั่งบัญชี
- บันทึกข้อมูลทางการบัญชีทุกประเภท เช่น บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีทรัพย์สิน บัญชีเงินกองทุนหรือเงินรายได้ของหน่วยงาน
- บันทึกเอกสารประกอบงานบัญชีการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำรายงานการคุมยอดเงินงบประมาณ
- จัดทำรายงานทางบัญชี
- จัดทำรายงานงบประมาณต่างๆ
- จัดทำรายงานสถิติทางด้านบัญชี
- จัดทำรายงานสรุป

๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการกับวัสดุและครุภัณฑ์ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดซื้อ จัดหา การตรวจรับ การจัดทำทะเบียน การเบิก - จ่าย หรือ ยืม - คืน การจัดทำรายการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการพัสดุซึ่งรายละเอียดของระบบงานพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

- บันทึกการจัดซื้อจัดหาประเภทต่างๆ
- บันทึกทะเบียนการค้า
- บันทึกทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการเบิก - จ่าย วัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการยืม - คืน วัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการโอนวัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการแทงจำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- จัดทำรายงานทะเบียนครุภัณฑ์
- จัดทำรายงานทะเบียนคุมวัสดุและสรุปผลการเบิกจ่ายวัสดุ
- จัดทำรายงานการแทงจำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- จัดทำรายงานการซ่อมบำรุง
- จัดทำรายงานประวัติการซ่อมบำรุง

/รายงานวัสดุ...

- รายงานวัสดุคงเหลือและรายการวัสดุที่ต้องสั่งซื้อเพิ่มเติม
- จัดทำรายงานค่าเสื่อมราคา
- จัดทำรายงานการตรวจนับวัสดุ/ครุภัณฑ์

๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล

บันทึกข้อมูลประวัติบุคลากรของเทศบาล ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การช่วยราชการ ตลอดจนการลาประเภทต่างๆ เพื่อประมวลผลจัดทำรายงานเกี่ยวกับงานบุคคลในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อกำหนดความดีความชอบ หรือลงโทษ รายละเอียดของระบบบริหารงานบุคคล มีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกทะเบียนประวัติบุคลากรของเทศบาลทุกประเภท
- บันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- บันทึกการลาประเภทต่างๆ ของบุคลากร
- บันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรืออื่นๆ สำหรับข้าราชการ
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- บันทึกการโอนย้าย การช่วยราชการ การยืมตัว
- บันทึกประวัติการฝึกอบรม
- บันทึกการออกของบุคลากร
- บันทึกข้อมูลการลงโทษของบุคลากร
- จัดทำรายงานประวัติของบุคลากร
- จัดทำประวัติการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- จัดทำรายสรุปเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- จัดทำรายงานการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จัดทำรายงานการลงโทษของบุคลากร
- จัดทำรายงานอื่นๆ เกี่ยวกับบุคลากรของเทศบาล

๕. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสารบรรณ

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหนังสือราชการประเภทต่างๆ อำนวยความสะดวกในการค้นหา หรือติดตามหนังสือราชการภายในหน่วยงาน รายละเอียดคุณสมบัติของระบบงานสารบรรณ มีดังนี้

- เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถรองรับผู้ใช้งานไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- สามารถทำงานบนระบบ windows ภาษาไทยได้
- เป็นระบบโปรแกรมที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบเปิด (สามารถแก้ไขปรับปรุงได้)
- สามารถทำงานในระบบ Internet
- มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งานทั้งในขณะที่ใช้งานและที่เคยเข้ามาใช้งาน
- สามารถกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดการข้อมูลในระบบได้
- สามารถรองรับการทำงานสารบรรณของหน่วยงานภายในได้

/สามารถ...

- สามารถรับ – ส่ง เอกสารประเภทต่างๆ ให้กับหน่วยงานภายในได้
- สามารถกำหนดประเภทของเอกสาร
- สามารถกำหนดประเภทของแฟ้มเอกสาร
- สามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนของเอกสารได้
- สามารถกำหนดเลขที่ของเอกสารได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถติดตามสถานะต่างๆ ของเอกสารได้
- สามารถพิมพ์รายงานสรุปการรับหนังสือในแต่ละช่วงเวลาได้
- สามารถพิมพ์รายงานสรุปการส่งหนังสือในแต่ละช่วงเวลาได้
- สามารถพิมพ์รายงานมาตรฐานต่างๆ ได้ เช่น รายงานทะเบียนเอกสารส่งภายในและเอกสารส่งต่อ รายงานหนังสือรับ – ส่ง เป็นต้น
- สามารถจัดทำรายงานและข้อมูลสถิติของระบบได้
- สามารถจัดทำรายงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือนสำหรับงานที่เสร็จเรียบร้อยและยังไม่เสร็จ เพื่อจะค้นหาว่าขั้นตอนงานใดที่ล่าช้า เพื่อที่จะหาทางปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สามารถพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ในระบบได้ (กรณีมีการจัดเก็บเอกสารเอาไว้ด้วย)
- สามารถสำรองข้อมูลต่างๆ ของระบบได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถบันทึกสถานที่เก็บข้อมูลสำรองของระบบได้อย่างอิสระ
- สามารถค้นหาข้อมูลเอกสารต่างๆ หรือแฟ้มข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานบนเอกสาร หรือส่งต่อ หรือส่งกลับเอกสารได้
- สามารถอ้างอิงงานกับผู้ใช้คนอื่นได้
- สามารถติดตามงานผ่านการบันทึกสถิติของระบบ
- สามารถเชื่อมต่อการรับ – ส่ง เอกสารต่างๆ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในอนาคต

๖. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

เป็นระบบแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานทั้งหมดนำมาเปรียบเทียบทั้งในลักษณะตารางข้อมูลและกราฟข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในแต่ละเรื่องได้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น รายละเอียดของระบบศูนย์รวมข้อมูลสำหรับผู้บริหาร มีดังนี้

- แสดงข้อมูลจากระบบส่วนกลางนำมาแสดงผล
- แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบของตารางเปรียบเทียบข้อมูล
- แสดงกราฟเปรียบเทียบข้อมูล
- แสดงผลการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย
- แสดงผลการเปรียบเทียบงบประมาณรายรับ
- แสดงผลการเปรียบเทียบรายรับ
- แสดงผลการเปรียบเทียบรายจ่ายทั้งหมดเทียบกับค่าจ้างทั้งหมด

๗. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารแผนงาน/โครงการ

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานของโครงการต่างๆ จำแนกตามแผนงานของแต่ละปีงบประมาณ บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในขั้นต้นของโครงการนั้น พร้อมผลการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและติดตามแผนงาน การใช้เงินงบประมาณหรือตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้น ระบบสารสนเทศเพื่องานนโยบายและแผนมีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลแผนงาน
- บันทึกข้อมูลการดำเนินงานของแผนงานแต่ละแผนงาน
- บันทึกข้อมูลการติดตามแผนงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- จัดทำรายงานดำเนินงานของแผนงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด จำแนกตามแผนงานโครงการ
- จัดทำรายงานสรุปผลการใช้เงินงบประมาณในแต่ละแผนงาน
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าของแผนงานที่กำลังดำเนินการอยู่
- จัดทำรายงานสรุปแผนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและการติดตามแผนงานเหล่านั้น
- จัดทำรายงานทางด้านสถิติเกี่ยวกับแผนงานต่างๆ

๘. ระบบงานสถิติการคลัง

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การจัดทำรายงานสถิติการรับและจ่ายเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินอุดหนุน งบประมาณเฉพาะการ โดยระบบสถิติการคลัง จะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานการเงินและบัญชีเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงาน ดังนั้นระบบงานสถิติการคลังมีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากภาษีจัดเก็บเอง อาทิ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากภาษีรัฐบาลจัดสรรให้ อาทิ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน ภาษีสุราอากรประมง ภาษีจัดสรรอื่นๆ
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับ อาทิ ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากทรัพย์สิน อาทิ ค่าเช่าที่ดิน รายได้จากขายทอดตลาดในทรัพย์สิน
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์ อาทิ เงินช่วยเหลือจากการประปา รายได้อื่นๆ จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์อื่นๆ
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากรายได้เบ็ดเตล็ด อาทิ ค่าขายเศษของ ค่าขายแบบแปลน รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไป อาทิ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อาทิ เงินอุดหนุนด้านการศึกษา
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายรับอื่นๆ อาทิ เงินกู้กองทุนสิ่งแวดล้อม
- คำนวณรวมรายได้จากภาษีจัดเก็บ/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ปี

- คำนวณรวมรายได้จากภาษีรัฐบาลจัดสรรให้/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายได้ทรัพย์สิน/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายได้เบ็ดเตล็ด/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายรับอื่นๆ จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายรับทั้งสิ้น/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- บันทึกรายจ่ายรายจ่ายงบกลาง
- บันทึกรายจ่ายรายจ่ายประจำ
- บันทึกรายจ่ายรายจ่ายเพื่อการลงทุน
- คำนวณรวมรายจ่ายงบกลาง/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายจ่ายประจำปี/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายจ่ายทั้งสิ้น/จัดทำรายงานการเงินและงบการเงินต่างๆ ประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณผลต่างของรวมรายรับทั้งสิ้นกับรวมรายจ่ายทั้งสิ้น
- บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร
- สอบถาม/จัดทำรายงานและรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร
- จัดทำงบต่างๆ งบทดลอง จัดทำรายงาน

๙. ระบบงานนิติกรรมสัญญา

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางด้านกฎหมายของเทศบาล บันทึกการดำเนินคดีในแต่ละขั้นตอน เพื่อประโยชน์ในการติดตามการดำเนินคดีและเป็นระบบที่ฐานข้อมูล ความรู้ทางกฎหมายโดยระบบงานนิติกรรมสัญญา มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดี
- บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนของคดีต่างๆ
- บันทึกฐานความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางกฎหมายขั้นต้น
- จัดทำรายงานการติดตามคดีแต่ละคดีหรือตามข้อกำหนดที่เหมาะสม
- จัดทำรายงานสถิติการดำเนินคดีผลสมฤทธิ์ของการดำเนินคดี
- จัดทำรายงานประมวลผลทางด้านกฎหมายเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของงานนิติการ
- จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินคดีสำหรับคดีที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับคดีที่เคยเกิดหรือเคยดำเนินการมาแล้ว
- เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ของเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการจัดหาข้อมูลประกอบการดำเนินคดี

๑๐. ระบบสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารข้อมูลประชาสัมพันธ์ของงานต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์มีความทันสมัย และมีความสะดวกในการปรับเปลี่ยนข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ มีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์
- เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์โดยผ่านระบบเครือข่ายสากล
- จัดทำรายงานการปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์
- จัดทำรายงานการใช้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ของผู้ที่สนใจ
- จัดทำรายงานสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลการร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนของประชาชน รวมถึงการติดตามประเมินผลเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป โดยระบบจะต้องติดตาม และรายงานความก้าวหน้าของคำร้องที่ประชาชนได้ยื่นไว้ รายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ มีดังนี้

- บันทึกข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน และแนบเอกสารประกอบได้
- กำหนดหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเรื่องราวเหล่านั้น
- บันทึกความก้าวหน้าของการร้องทุกข์/ร้องเรียน แต่ละเรื่องของประชาชน
- ติดตามเรื่องราวการร้องทุกข์/ร้องเรียน และจัดทำรายงานการติดตามดังกล่าว
- จัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ตามความเร่งด่วน
- จัดทำรายงานสถิติเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อเสนอผู้บริหาร

๑๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการค่าธรรมเนียมขยะ

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลประวัติของครัวเรือนในแต่ละท้องที่ได้มีการจ่ายค่าธรรมเนียมในการเก็บขยะของทางเทศบาล รายละเอียดของระบบการจัดการค่าธรรมเนียมขยะ มีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลครัวเรือนที่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม
- บันทึกข้อมูลการจ่ายค่าธรรมเนียมของแต่ละครัวเรือน
- จัดทำใบเสร็จจ่ายค่าธรรมเนียม
- จัดทำรายงานสรุยอดค่าธรรมเนียม
- จัดทำเอกสารแจ้งเตือนกรณีค้างจ่ายค่าธรรมเนียม

๑๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการเกิดสาธารณภัย การให้การช่วยเหลือหรือแก้ไขบรรเทาสาธารณภัยและประมวลผลจัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับการเกิดสาธารณภัยต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน ป้องกัน หรือแก้ไข โดยระบบสารสนเทศเพื่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายละเอียดดังนี้

- บันทึกข้อมูลการให้การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย
- บันทึกข้อมูลการเกิดสาธารณภัย
- บันทึกข้อมูลติดตาม การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- บันทึกข้อมูลการก่อเหตุทะเลาะวิวาท

- บันทึกข้อมูลทะเบียนผู้กระทำผิด
- บันทึกข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับการก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย
- จัดทำรายงานสถิติการเกิดสาธารณภัยและสถิติการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- รายงานตำแหน่งและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของการเกิดสาธารณภัยในแผนที่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนช่วยเหลือหรือแก้ไข
- จัดทำรายงานการก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- จัดทำรายงานสรุปการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท
- จัดทำรายงานทะเบียนผู้กระทำผิด
- จัดทำรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย

๑๔. ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งแยกออกเป็นดังนี้

๑๔.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลโรงแรมและที่พัก

บันทึกข้อมูลของสถานประกอบการทางด้านที่พักอาศัยประเภทต่างๆ ในเขตเทศบาล เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ที่สนใจทั่วไป คุณสมบัติของระบบมีดังนี้

- บันทึกข้อมูลที่พักอาศัยประเภทต่างๆ ในเขตเทศบาล
- เชื่อมโยงกับระบบแผนที่ในการรายงานตำแหน่งที่ตั้งของที่พักอาศัยแต่ละแห่งในเทศบาล
- มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ หรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบ
- จัดทำรายงานสถิติการใช้บริการของนักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป

๑๔.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิง

บันทึกข้อมูลของสถานประกอบการประเภทร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิงและอื่นๆ ในเขตเทศบาล เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ที่สนใจทั่วไป คุณสมบัติของระบบ มีดังนี้

- บันทึกข้อมูลร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิง
- เชื่อมโยงกับระบบแผนที่ในการรายงานตำแหน่งที่ตั้งของร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิง และอื่นๆ
- มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ หรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบ
- จัดทำรายงานสถิติการใช้บริการของนักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป

๑๔.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

บันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ภาพประกอบแหล่งท่องเที่ยว และสภาพพื้นที่จุดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว เพื่อชักจูงให้นักท่องเที่ยวมีความสนใจในแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่ง รายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว มีดังนี้

- บันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว สภาพพื้นที่จุดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว
- บันทึกภาพประกอบหรือสื่ออื่นๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่ง
- มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ หรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบ
- จัดทำรายงานสถิติการใช้บริการของนักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป

๑๔.๔ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์บริการสอบถามด้านการท่องเที่ยว

เพื่อให้การบริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ตลอดจนข้อมูลเพื่อการวางแผนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวของผู้บริหารระดับสูง ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวมีรายละเอียดดังนี้

- บันทึกข้อมูลแผนงาน หรือโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- บันทึกข้อมูลกิจกรรมที่จัดขึ้นในเทศกาลต่างๆ
- บันทึกความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการต่างๆ
- มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์
- สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสถานบริการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว
- จัดทำรายงานติดตามความก้าวหน้าของแผนงานหรือโครงการต่างๆ แต่ละโครงการ
- จัดทำรายงานสรุป สถิติทางด้านการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี หรือตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๕. ระบบทะเบียนผู้ประกอบการค้าขายในตลาดสดและแผงลอย

เป็นระบบสารสนเทศที่บันทึกข้อมูลการประกอบการค้าในตลาดสด และแผงลอย เพื่อประโยชน์ในการจัดระเบียบ การเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยระบบสารสนเทศมีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกทะเบียนผู้ประกอบการค้าในตลาดสดและแผงลอย
- บันทึกการชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ
- จัดทำรายงานเพื่อติดตามผู้ค้างชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม
- จัดทำรายงานประมาณการรายรับประจำปี
- จัดทำรายงานรายได้ประจำปีและรายได้เปรียบเทียบกับย้อนหลัง
- จัดทำรายงานอื่นๆ ที่เหมาะสม

๑๖. ระบบฐานข้อมูลชุมชน/ครอบครัว และปัญหาสุขภาพจิต

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของครอบครัวต่างๆ ในเขตการปกครองของเทศบาล ซึ่งระบบทะเบียนครอบครัวจะเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎรเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลบางส่วนที่จำเป็นเกี่ยวกับประชาชนในการจัดทำรายงาน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการส่งเสริมกิจกรรม ครอบครัว หรือวางแผนในการแก้ไขปัญหาครอบครัว ปัญหาสุขภาพจิต รายละเอียดของระบบ มีดังนี้

- บันทึกข้อมูลทะเบียนครอบครัว
- บันทึกแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับครอบครัว
- เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎร
- จัดทำรายงานทะเบียนครอบครัว
- จัดทำรายงานสถิติต่างๆ เกี่ยวกับครอบครัว
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับครอบครัว

๑๗. ระบบงานกิจการเทศพาณิชย์

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกิจการเทศพาณิชย์ ซึ่งเริ่มต้นจากผู้ประกอบการยื่นคำร้อง ขออนุญาตประกอบการ จนกระทั่งมีการอนุมัติให้ประกอบการได้ หรือไม่อนุมัติประกอบการ รายละเอียดของระบบมีดังนี้

/บันทึกข้อมูล...

- บันทึกข้อมูลคำร้องขออนุญาตประกอบการของผู้ประกอบการ
- บันทึกความก้าวหน้าของการพิจารณาคำขออนุญาตประกอบการพาณิชย์
- บันทึกการชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกทะเบียนผู้ประกอบการ
- บันทึกข้อมูลการจับกุมและการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด
- จัดทำรายงานการจับกุมและสถิติการกระทำผิดของผู้กระทำผิด
- จัดทำรายงานการเปรียบเทียบปรับและการนำส่งเงิน
- รายงานสถิติการกระทำผิดของเทศบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตามและแก้ไขหรือป้องกัน
- เชื่อมโยงกับระบบแผนที่เพื่อประกอบการพิจารณากรณีที่มีการล่วงล้ำพื้นที่ของผู้ประกอบการ
- จัดทำรายงานการขออนุญาตประกอบการพาณิชย์
- จัดทำรายงานสรุปรายรับ
- จัดทำรายงานสถิติทางด้านการประกอบการพาณิชย์

๑๘. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการใบอนุญาตก่อสร้าง

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลการปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ บันทึกข้อมูลเอกสารต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ บันทึกข้อมูลใบอนุญาตในการก่อสร้าง รายละเอียดของระบบการจัดการใบอนุญาตก่อสร้างมีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้าง
- บันทึกข้อมูลใบอนุญาตค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต
- จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต
- จัดทำใบอนุญาต
- จัดทำรายงานสรุปยอดการขออนุญาต
- จัดทำรายงานสรุปยอดค่าธรรมเนียม

๑๙. ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารการจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกฐานข้อมูลภาษีต่างๆ ของแต่ละท้องถิ่นเพื่อจัดเก็บเป็นรายได้หลักในการนำการพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นระบบโปรแกรมที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบเปิด (สามารถแก้ไขปรับปรุงให้สามารถใช้งานเข้ากับแต่ละองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
- สามารถใช้งานได้ทั้งในองค์กรและจากภายนอกองค์กร (ระบบ Internet)
- สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows
- สามารถสื่อสารภายในระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดต่อสื่อสารกันได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลและจัดการข้อมูลในระบบได้
- สามารถกำหนดผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน
- สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งานทั้งในขณะที่กำลังใช้งานและที่เคยเข้ามาใช้งาน

/สามารถกำหนด...

- สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้หลายระดับ (การลบ/แก้ไข/เรียกดู/ห้ามทำอะไรเกี่ยวกับข้อมูลนั้น)
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลภาคีและทะเบียนทรัพย์สินเข้ากับข้อมูลของระบบสารสนเทศ
- สามารถทำการสำรองข้อมูลต่างๆ ของระบบได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถนำเข้า/แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของข้อมูลแปลงที่ดินได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลและพิมพ์สำเนาเอกสารสิทธิ์ของที่ดินแต่ละแปลงได้
- สามารถคำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถใส่รายละเอียดการทำประโยชน์ของแปลงที่ดินได้โดยครบถ้วน
- สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำอีกครั้ง
- สามารถตั้งค่าหน่วยที่ตั้งของแปลงที่ดินได้อย่างอิสระ
- สามารถคำนวณค่าภาษีโรงเรือนที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถใส่รายละเอียดการทำประโยชน์ของโรงเรือนได้โดยครบถ้วน
- สามารถนำเข้าและพิมพ์รูปภาพป้ายแต่ละป้ายได้
- สามารถคำนวณค่าภาษีป้าย ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ของป้ายได้โดยครบถ้วน

๒๐. ระบบงานบริหารการศึกษา

เป็นระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารการศึกษา จะครอบคลุมระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทั่วไป และระบบสารสนเทศเฉพาะทางสำหรับโรงเรียน ซึ่งรายละเอียดคุณสมบัติของระบบบริหารศึกษามีดังนี้

- บันทึกการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียน
- บันทึกแผนการทำกิจกรรมและการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน
- เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎร์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- จัดทำรายงานสถิติการรับบริการทางด้านสาธารณสุข
- จัดทำรายงานสถิติทางด้านการทำกิจกรรมของนักเรียน
- จัดทำประกาศรายชื่อเด็กที่มาอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๒๑. ระบบงานบริหารโรงเรียน

บันทึกข้อมูลประวัติของนักเรียนในโรงเรียน ประวัติการเรียน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของนักเรียน ข้อมูลการโอนย้ายของนักเรียน การรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนแต่ละคน เพื่อประมวผล และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ระบบงานบริหารโรงเรียนมีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลประวัตินักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- บันทึกข้อมูลประวัติการเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- บันทึกข้อมูลการโอนย้ายของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- บันทึกข้อมูลการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- บันทึกข้อมูลการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- บันทึกข้อสอบส่วนกลางเพื่อประเมินผลการศึกษา
- บันทึกผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน

/บันทึกหลักสูตร...

- บันทึกหลักสูตรการศึกษาส่วนท้องถิ่น
- เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานอื่นที่จำเป็น
- จัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดทำรายงานการย้ายโรงเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดทำรายงานการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดทำรายงานการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- จัดทำรายงานสถิติผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดทำรายงานหลักสูตรการศึกษาส่วนท้องถิ่น
- จัดทำรายงานสรุปผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๒. ระบบ Internet เพื่อการบริหารสำนักงานและติดตามคำสั่งต่างๆ

เป็นระบบเครือข่ายภายในเทศบาลในการเชื่อมโยงในแต่ละกองงาน สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือสื่อสารกัน รายละเอียดคุณสมบัติของระบบมีดังนี้

- เชื่อมโยงระหว่างกองงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- มีการจัดการแฟ้มข้อมูล การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูล
- จัดทำรายงานสถิติการใช้งานแฟ้มข้อมูล
- บริการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- เชื่อมโยงเข้ากับระบบติดตามคำสั่ง
- เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ การนัดประชุม การจองห้องประชุม การจองใช้ครุภัณฑ์การเบิกวัสดุ กำหนดการ กิจกรรมต่างๆ การติดตามงาน การติดตามเอกสารการนำเสนอข้อมูลอื่นๆ

ภาคผนวก ค

การออกแบบหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยบุคลากรที่เพียงพอและมีความสามารถ และความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศ ระบบจะไม่สามารถทำงานได้หากขาดบุคลากรและประสิทธิภาพของงานที่ออกมาจะดีเพียงใดขึ้นอยู่กับความสามารถของบุคลากรที่มีส่วนร่วมอยู่ในระบบ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องกระทำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมสำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

เป้าหมายการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร

๑. การฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นให้กับบุคลากร โดยทั่วไปพบว่าบุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่องผ่านการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วไม่สามารถนำมาใช้งานได้จริง เนื่องจากการอบรมไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง และขาดทักษะในการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นแนวทางหนึ่งที่จะนำมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้ได้คือ การฝึกอบรมความรู้และทักษะพื้นฐานในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และพื้นฐานการใช้งาน เฉพาะทางเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่องทุกคนสามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ เพื่อให้การฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแนวคิดในการฝึกอบรมเฉพาะสิ่งที่จำเป็นมีหลักการดังนี้

- เนื้อหาการฝึกอบรมที่กระชับ

การอบรมจะมีเนื้อหาสาระไม่ยุ่งยากซับซ้อน การสอนจะเน้นเจาะจงเฉพาะกับสิ่งที่ต้องการนำไปใช้งานเท่านั้น ส่งผลให้การเรียนการสอนทำได้ง่ายและสะดวก และทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิดความสับสน

- ระยะเวลาการอบรมสั้น

ระยะเวลาในการอบรมควรจะสั้น โดยในการอบรมแต่ละครั้งอาจใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจะไม่เกิดความเครียด ไม่เป็นภาระทั้งวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งไม่เสียเวลาทำงานมากจนเกินไป

- ใช้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญภายในเทศบาล

วิทยากรในการอบรมสามารถใช้บุคลากรในเทศบาลเมืองปากช่อง ที่มีประสบการณ์ในเรื่องที่จะอบรมไม่จำเป็นต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางจากภายนอก ซึ่งจะสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อบุคลากรระหว่างหน่วยงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดฝึกอบรมอีกด้วย

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลเมืองปากช่องจำเป็นต้องจัดเตรียมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอที่รองรับแผนงานต่างๆ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปากช่องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองปากช่องให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ