



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองปากช่อง
ที่ /๒๕๖๗ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แผนการตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน ทุกสำนัก (กอง/งาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

เนื่องด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีแผนการตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน ของทุกสำนัก (กอง/งาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียด และกำหนดการตรวจสอบดังนี้

รายการ	หมายเหตุ
<p>หน่วยรับตรวจ (กอง/งาน)</p> <p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมงานบัตรประชาชน และทะเบียนราษฎร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ณ.พ.ท. 11/10/67</p>
<p>๑.๒ งานเทคนิค</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าปรับพรบ.รักษาความสะอาดฯ และเงินรับฝากรางวัลน้ำจืดฯ/ตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ร.ท. 11/10/67</p>
<p>๑.๓ งานธุรการ</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดรายรับเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าปิดประกาศ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ท.ท. 11/10/67</p>
<p>๑.๔ งานป้องกันฯ</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ท.ท. 11/10/67</p>
<p>๑.๕ งานทะเบียนพาณิชย์</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ท.ท. 22 /ต.ค. / 67</p>

รายการ	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเงิน - จ่ายเงิน (โดยวิธีสุ่ม) ใบเสร็จรับเงินและฎีกาการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ดวงเดือน ศิริสัมพันธ์ 11/10/67</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, การรับ-ส่งเงิน และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>2/๖ 10/10/67</p>
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, การรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ลิ่งค์ฉวีศรี 11/10/67</p>
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินการรับ-ส่งเงิน ในส่วนของรายรับค่าบริการพิเศษและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>พัญชนา 11/10/67</p>
<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ศิริพร 5 11/10/67</p>
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>อัสมาวัล 11 ต.ค. 67</p>
<p>๘. กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>2/๖ 11/10/67</p>

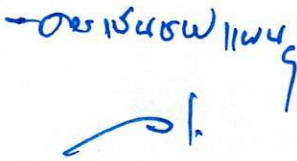
ซึ่งเมื่อหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้รายงานให้ทราบผลการ
ตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนภาพร หรุ่นสูงเนิน)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี



(นายจรูญ บ่ายเจริญ)
ปลัดเทศบาล



นางสุนัน ลิ้มบุญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง