



ประกาศเทศบาลเมืองปากซ่อง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ของเทศบาลเมืองปากซ่อง อำเภอปากซ่อง จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลง
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔
สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลเมืองปากซ่อง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตาม
ความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลเมืองปากซ่อง โดยให้ยึดถือปฏิบัติ
เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์ หรือจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑) (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑) (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘) (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑) (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖) (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๘)
--	--

	(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๕) (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๖ - ข้อ ๑๗๗) (๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๘)
๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓) (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๒๔) (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๙)
๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙) (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๒) (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๕) (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๘๐)
๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นบัญชีทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

-จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	บุคคลภายนอก	ตำแหน่งที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่ายากเป็นผลประโยชน์ แก่ทางราชการ		
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๘๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐
๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑- ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๑๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐
ตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๓๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐

๓.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออก
ตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๓.๑.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาท ต่อวันต่องาน

๓.๑.๓ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อวันต่องาน

๓.๑.๔ การปฏิบัติงานกรณีได้รับการแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกันให้
ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๑.๕ กรณีบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่ากรรมการในแต่ละ
วงเงินพัสดุ

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๓. รายงานการประชุม

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุนัน ลิ้มปัญญาเลิศ)

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ของเทศบาลเมืองปากซ่อง อำเภอปากซ่อง จังหวัดนครราชสีมา
มีผลตั้งแต่วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์ หรือจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑) (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑) (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘) (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑) (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖) (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๘) (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๕) (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๖ - ข้อ ๑๗๗) (๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๘)
๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษา	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓) (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๒๔) (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๙)
๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการ งานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

	(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๒) (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๕) (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๘๐)
๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นบัญชีทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

-จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	บุคคลภายนอก	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่ายากเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๘๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐
๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑-๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๑๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐
ตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๓๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐

๓.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีทีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๓.๑.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาท ต่อวันต่องาน

๓.๑.๓ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อวันต่องาน

๓.๑.๔ การปฏิบัติงานกรณีได้รับการแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๑.๕ กรณีบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่ากรรมการในแต่ละวงเงินพัสดุ

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)