

การประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง
สำนักปลัดเทศบาลเมืองปากช่อง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

สมาชิกสภาเทศบาลผู้มาประชุม

๑. นายกังวาน	บรรณาภูมิ	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายคมทวี	ลิ้มปัญญาเลิศ	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นางสาวสมจิต	กำแหง	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายชานนท์	โชตินานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางสาวพนิตนันท์	สาระกุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายบุญพจน์	สีห์กาญจนากุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายวินัย	จิระวิฑูรกิจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายปกรณ์	ประคองวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายวิเชษฐ์	เจริญสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายตุลาการ	พรหมพันธ์ใจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายศุภฤกษ์	บุญสูง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายจักรพงษ์	ภูสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายหวั่น	เสียนขุนทด	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๔. นายปรมินทร์	โรจนมงคลกุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๕. นายศุภชัย	เทพวิญญากิจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๖. นายชัยพล	เลิศชัยประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๗. นางสาวจิตร์ประภา	ไวยหาวันศิริ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๘. นายสมภูมิ	อาจโต	สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุนัน	ลิ้มปัญญาเลิศ	รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง
๒. นายอรุณศักดิ์	รัตนะคุณชัย	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายยุทธนา	เกียรติขจรไกล	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายประภัทร์	โรจนมงคลกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสาวณัชชนลิน	ยะอนันต์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นางสาวนริศา	จันทร์รองศรี	รองปลัดเทศบาล รก.ปลัดเทศบาล
๗. นายวีรพล	สถิตสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นายชวลิต	เอมโอช	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางเอื้อมพร	สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายชวตล	มันสามูช	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ



๑๑. นายเจริญ	รามสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและ รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางสาวจรงรักษ์	ระน้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓. นางคณิตศรีพร	สถิตย์บุญลอย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔. จ.อ.นิพนธ์	ผลทวี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๕. นางสาวกุลยา	ตะวังทัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวกัญญาภัทร	การะเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมภูมิ อาจโต
เลขานุการสภาเทศบาล

นายกังวาน บรรณาณูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นายสมภูมิ อาจโต
เลขานุการสภาเทศบาล

- บัดนี้ ถึงเวลาที่ได้นัดหมายแล้ว และมีท่านสมาชิกสภาฯ มาเข้าร่วมประชุม
ครบองค์ประชุมแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานฯ จุดธูปเทียนบูชาพระ
รัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

...(ประธานสภาเทศบาลจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประจำที่)...

- ท่านสมาชิกฯ ครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี ๒๕๖๗ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล อ่านประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง
- ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง
สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีการประชุม
สภาเทศบาลเมืองปากช่อง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้เรียก
ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๗

กังวาน บรรณาณูมิ

(นายกังวาน บรรณาณูมิ)

ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ระเบียบวาระที่ ๑
นายกังวาน บรรณาณูมิ
ประธานสภาเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๒

นายกังวาน บรรณาณูมิ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
(ไม่มี)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี
๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งานบริหารงาน



ทั่วไป สำนักปลัดได้ส่งให้ท่านสมาชิกฯ ได้พิจารณาตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกฯ ท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างไรหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กรณายกมือ ครี (สมาชิกฯ เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ลีมีปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องขอเสนอญัตติ รายงานความเห็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

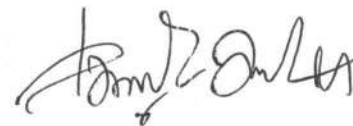
- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ
ดิฉันนางสุนัน ลีมีปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติรายงานความเห็นคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (กอง
ยุทธศาสตร์ฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ข้าพเจ้า นายคมกฤชณ์ ลีมีปัญญาเลิศ นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอ
เสนอญัตติรายงานความเห็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาล เนื่องจากคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง ได้ดำเนินการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วจัดทำ
เป็นรายงานความเห็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปาก
ช่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อเสนอต่อสภา
เทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙
(๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานความเห็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) “รายงานผลและ
เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น
เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อม



ทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่
เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้อง
ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” จึงเสนอญัตติ มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา
เทศบาลเมืองปากซ่อง ต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากซ่อง เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
คมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ
(นายกเทศมนตรี ลิ้มปัญญาเลิศ)
นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง

รายงานผลการติดตามและประเมินผล
ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากซ่อง
เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองปากซ่อง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภายในเขตเทศบาลเมืองปากซ่อง)

จากการเก็บข้อมูลแบบสอบถามจากประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองปากซ่องต่อการดำเนินงานในภาพรวม
ของเทศบาลเมืองปากซ่อง แบบสอบถามจำนวน ๑๑๕ ชุด มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๑๐ ชุด แบบสอบถาม
สมบูรณ์ ๗๙ ชุด แบบสอบถามไม่สมบูรณ์ ๙ ชุด รวมเป็นแบบสอบถาม จำนวน ๙๘ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐
ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองปาก
ซ่องในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก ทั้ง ๘ ประเด็น มีค่าเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น ๗๙.๔๐ และทุกประเด็น
มีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๒. ผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองปากซ่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รายโครงการ)

จากการเก็บข้อมูลแบบสอบถามรายโครงการจากประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลเมืองปากซ่อง
จำนวน ๓๕ โครงการ แบบสอบถามจำนวน ๓๓๔ ชุด มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๒๐ ชุด ผู้ตอบแบบสอบถาม
ที่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองปากซ่องในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจ ในระดับมาก ทั้ง ๘
ประเด็น มีค่าเฉลี่ยรวมทั้งสิ้นร้อยละ ๗๙.๘๐ และทุกประเด็นมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๓. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานพบว่า เทศบาลเมืองปากซ่องได้ตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนา
ท้องถิ่นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๒ โครงการ งบประมาณ ๑๒๔,๙๑๗,๗๘๘ บาท ดำเนินการ ๓๘ โครงการคิดเป็นร้อยละ
๓๑.๑๕ ของโครงการทั้งหมดของงบประมาณรายจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๙ ของโครงการทั้งหมดของแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ไม่ดำเนินการ ๘๔ โครงการเบิกจ่ายงบประมาณ ๙๔,๐๖๔,๐๗๘.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๕ ของ
งบประมาณรายจ่ายทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๔ งบประมาณทั้งหมดของแผนพัฒนาท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการทั้งหมดรวม ๓๘ โครงการ งบประมาณ ๒๓,๘๘๑,๗๐๐ บาท

ดำเนินการ ๑ โครงการ ไม่ดำเนินการ ๓๗ โครงการ

ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๐.๘๒ ของโครงการทั้งหมดตามงบประมาณรายจ่าย

ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๑.๔๙ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

เบิกจ่ายงบประมาณ ๘๙,๔๐๐ บาท

เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒ ของงบประมาณทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย กลยุทธ์/แนวทาง และแผนงาน ดังนี้

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ และการปรับปรุงรักษาในเขตชุมชนและท้องถิ่น

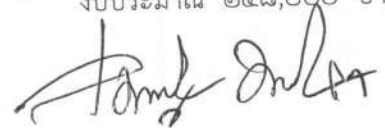
๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาล ๑๓ ช่วงจากท่อดูดทางรถไฟถึงถนนมิตรภาพ งบประมาณ ๑,๐๐๖,๐๐๐บาท
๒. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. ถนนหนองกะจะ ๒ ช่วงจากถนนปากช่อง-ชัยสนุน ถึงหน้าบ้านเลขที่ ๒๖๑/๙ งบประมาณ ๓,๓๘๗,๓๐๐บาท
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก คสล. ถนนเทศบาล ๙ (หนองกะจะ) แยก ๖ ชัยมี งบประมาณ ๑,๓๙๓,๐๐๐บาท
๔. โครงการก่อสร้างปรับปรุงรางระบายน้ำ คสล. ถนนเทศบาล ๑๘ (ตั้งแต่ซอย ๑ ถึงทำนน้ำ) งบประมาณ ๔๔๓,๐๐๐ บาท
๕. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ถนนเทศบาล ๒๘ ซอยท้าวเจ้าสี งบประมาณ ๔๐๕,๐๐๐ บาท
๖. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ถนนเทศบาล ๒๘ ระหว่างอพาตเมนต์นครราชสีมาถึงโรงงานพริกไทย งบประมาณ ๖๗๓,๐๐๐ บาท
๗. โครงการก่อสร้างปรับปรุงช่องรับน้ำบนผิวจราจร ถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๗ (จำนวน ๘ จุด) งบประมาณ ๑๙๒,๐๐๐ บาท
๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมรางระบายน้ำ ถนนศาลเจ้าแม่กวนอิม ซอย ๑ แยก ๒ งบประมาณ ๓๘๒,๔๐๐ บาท
๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ตลาดหนองสาหร่าย ช้างร้าน อ.พาดิษ งบประมาณ ๑๕๖,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณ บขส.หนองสาหร่าย งบประมาณ ๘๘,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคกสง่า-โนนอุดม (ข้างสนามกีฬา) งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านไร่ ซอย ๗ ถึงหลังวัดหนองสาหร่าย งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านจัดสรรโรงทอ ซอย ๗ งบประมาณ ๓๗๕,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมรางระบายน้ำ บริเวณหน้าบ้านเลขที่ ๑๙/๑ ซอยบ้านทรงไทย งบประมาณ ๗๗๗,๐๐๐ บาท
๑๕. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บริเวณหน้าหมู่บ้านศรีบุญมา งบประมาณ ๒๖๔,๐๐๐ บาท
๑๖. โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่บ้านมั่งมีศรีสุข ซอย ๒ งบประมาณ ๑๔๘,๐๐๐ บาท



๑๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล ๓๑, ๓๓, ๓๕
งบประมาณ ๓๕๙,๐๐๐ บาท
๑๘. โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน คสล. คลองอุบากันต์ช่วงซอยป่าไม้
งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑๙. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. ถนนราชประชา ซอย ๓ ต่อจากของเดิมลงลำตะคอง (หน้าบ้าน สจ.)
งบประมาณ ๓๑๗,๐๐๐ บาท
๒๐. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนหนองกะจะ ซอยศิริสัมพันธ์
งบประมาณ ๘๒๒,๐๐๐ บาท
๒๑. โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนน คสล. ถนนหนองกะจะ ๒ ซอย ๔
งบประมาณ ๓๙๖,๐๐๐ บาท
๒๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. ถนนเทศบาล ๒๗ ซอย ๑ บริเวณหน้าทางเข้าซอย ๑
แยก ๑
งบประมาณ ๔๘๙,๐๐๐ บาท
๒๓. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล ๑๑
งบประมาณ ๘๙๔,๐๐๐ บาท
๒๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ๒ ข้าง พร้อมบ่อพักน้ำ ถนนเทศบาล ๒๘ ซอย ๓
ต่อจากของเดิม
งบประมาณ ๘๖๙,๐๐๐ บาท
๒๕. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (Overlay) ถนนเทศบาล ๒๐ ทั้งซอย
งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๒๖. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (Overlay) ถนนเทศบาล ๑๘ โรงสูบ ซอย ๑ ทั้งซอย
งบประมาณ ๘๕๖,๐๐๐ บาท
๒๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยข้างบ้านเลขที่ ๑๕๓ ถนนเทศบาล ๑๘ ซอย ๒
งบประมาณ ๓๑๖,๐๐๐ บาท
๒๘. โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร (ไหล่ทาง) พร้อมรางระบายน้ำ ถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๔
งบประมาณ ๑,๐๘๙,๐๐๐ บาท
๒๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยประภาส ๑ แยกฟิฟธ์พาร์ทเมนท์ บริเวณท้ายซอย
ต่อจากของเดิม
งบประมาณ ๓๗๕,๐๐๐ บาท
๓๐. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนเทศบาล ๓๖ แยก ๕ (หลังโรงเรียนเทศบาล ๑)
งบประมาณ ๓๘๑,๐๐๐ บาท
๓๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนเทศบาล ๓๖ แยก ๗ (หลังโรงเรียนเทศบาล ๑)
งบประมาณ ๓๘๑,๐๐๐ บาท
๓๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมท่อระบายน้ำ ถนนท่ามะนาว ซอย ๑ แยก ๑
งบประมาณ ๒๙๖,๐๐๐ บาท
๓๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมท่อระบายน้ำ ต่อจากบ้านนางพันธ์ บำรุงตา ซอย ๑
ถึงบ้านนางอัน อุันตรี
งบประมาณ ๑๘๒,๐๐๐ บาท
๓๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านเลขที่ ๖๖/๒ บ้านนางประทุมพร อรุณสุริยวงค์
ถึงบ้านสุวรรณี่ ลี้มประเสริฐ
งบประมาณ ๕๗๙,๐๐๐ บาท
๓๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมท่อระบายน้ำ บ้านนายสมเกียรติ ใหญ่ไ้บาง
งบประมาณ ๑,๐๗๑,๐๐๐ บาท
๓๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอย ๘ แยก ๒ ขวามือ ต่อจาก บ้านเลขที่ ๔๘/๖
งบประมาณ ๑,๖๓๒,๐๐๐ บาท
๓๗. โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างในเขตเทศบาล พร้อมโคมไฟฟ้า LED จากสะพานท่ามะนาวถึง
กลางซอยถนนเทศบาล ๓๙
งบประมาณ ๒๔๘,๐๐๐ บาท



ดำเนินการ ๑๕ โครงการ ไม่ดำเนินการ ๑๘ โครงการ
 ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๐ ของโครงการทั้งหมดตามงบประมาณรายจ่าย
 ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 เบิกจ่ายงบประมาณ ๙,๒๕๓,๒๕๘.๕๐ บาท
 เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗.๔๑ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด
 เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๔ ของงบประมาณทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 ประกอบด้วย กลยุทธ์/แนวทาง และแผนงาน ดังนี้

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมศักยภาพของท้องถิ่นในทุกๆด้าน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง งบประมาณดำเนินการ ๐ บาท
๒. กิจกรรมการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ งบประมาณดำเนินการ ๐ บาท
๓. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และ ทรัพย์สินของเทศบาลและ
การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง งบประมาณดำเนินการ ๐ บาท
๔. กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ งบประมาณดำเนินการ ๒๗๖ บาท
๕. กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณดำเนินการ ๑๗๒.๘๐ บาท
๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี และการพัสดุของ
เทศบาลเมืองปากซ่อง งบประมาณดำเนินการ ๙๗,๙๖๒ บาท
๗. โครงการสำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณดำเนินการ ๐ บาท
๘. โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านค้าตลาดไนท์บาซาร์และผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าบนที่
หรือทางสาธารณะเทศบาลเมืองปากซ่อง งบประมาณดำเนินการ ๐ บาท
๙. โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เฟส ๓ ในเขตเทศบาลเมืองปากซ่อง งบประมาณดำเนินการ ๓๖๓,๐๕๑ บาท
๑๐. โครงการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมระบบโครงการติดตั้งระบบ
กล้องวงจรปิดและศูนย์ควบคุม ณ พื้นที่รับผิดชอบเทศบาลเมืองปากซ่อง สำหรับเฝ้าระวัง
ป้องกันและป้อมปราม งบประมาณดำเนินการ ๒๔๓,๙๖๐ บาท
๑๑. โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) เฟส ๔ ในเขตเทศบาลเมืองปากซ่อง งบประมาณดำเนินการ ๑๑๖,๖๓๐ บาท
๑๒. โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) เฟส ๒ ในเขตเทศบาลเมืองปากซ่อง งบประมาณดำเนินการ ๓๕๔,๘๖๕.๕๐ บาท

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการวันเทศบาล “๒๔ เมษายน ของทุกปี” งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการปกป้องสถาบัน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการต่างๆของเทศบาลเมืองปากซ่อง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท



๔. โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลเมืองปากช่อง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการวันท้องถิ่นไทย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๘. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และ ทรัพย์สินของเทศบาลและ การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท
๙. โครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเพื่อประชาชน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการจัดประชุมประชาคมระดับเมือง แผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดให้แก่ประชาชน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมศักยภาพของท้องถิ่นในทุกๆด้าน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ
๑. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานการจัดระเบียบทางเท้าของเทศบาลเมืองปากช่อง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์
- โครงการที่ดำเนินการ
๑. โครงการจัดอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในชุมชน งบประมาณดำเนินการ ๓๐๐,๑๙๕.๖๐ บาท
๔. แผนงานเคหะและชุมชน
- โครงการที่ดำเนินการ
๑. โครงการจ้างเหมากวาดถนนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง งบประมาณดำเนินการ ๖,๖๐๙,๖๐๐ บาท
- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ
๑. โครงการจ้างเหมาดูแลเกาะกลางถนนมิตรภาพ จำนวน ๑๕ เกาะ ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง งบประมาณ ๔๐๒,๙๖๐ บาท
๒. โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาพื้นที่โดยรอบสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ งบประมาณ ๖๗๐,๒๔๘ บาท
๓. โครงการซ่อมเปลี่ยนถังเก็บโคลนพร้อมถังน้ำดี และอะไหล่ที่เกี่ยวข้อง รถดูดโคลน ทะเบียน ๘๔-๓๓๑๓๗ งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- โครงการที่ดำเนินการ
๑. โครงการจัดอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานแก่ผู้นำชุมชนคณะกรรมการ อนุกรรมการ กลุ่มสตรี

และประชาชนจิตอาสาเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำในการพัฒนาชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง งบประมาณดำเนินการ ๑,๑๖๖,๕๔๕.๖๐ บาท

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง | งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. โครงการจัดอบรมผู้นำชุมชน | งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. โครงการจัดทำแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง | งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท |

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน

จำนวนโครงการทั้งหมดรวม ๒ โครงการ งบประมาณ ๓๑๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการ ๐ โครงการ ไม่ดำเนินการ ๒ โครงการ

ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมดตามงบประมาณรายจ่าย

ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

เบิกจ่ายงบประมาณ ๐ บาท

เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย กลยุทธ์/แนวทาง และแผนงาน ดังนี้

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมอาชีพ / พัฒนาสินค้าชุมชน / ตลาดชุมชน / ร้านค้าชุมชน

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์สร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

จำนวนโครงการทั้งหมดรวม ๓๒ โครงการ งบประมาณ ๘๗,๖๙,๘๘๐ บาท

ดำเนินการ ๑๒ โครงการ ไม่ดำเนินการ ๒๐ โครงการ

ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๔.๘๔ ของโครงการทั้งหมดตามงบประมาณรายจ่าย

ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๐ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

เบิกจ่ายงบประมาณ ๑,๖๗๕,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๕.๘.๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑.๖๐ ของงบประมาณทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย กลยุทธ์/แนวทาง และแผนงาน ดังนี้

๕.๑ กลยุทธ์/การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อ HIV

และผู้พันโทษ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบทบาทคนพิการและผู้สูงอายุในชุมชน
งบประมาณดำเนินการ ๒๖,๖๒๐ บาท

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย ผู้เดือดร้อน และผู้ด้อยโอกาส ในชุมชน
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบทบาทสตรีในชุมชน
งบประมาณดำเนินการ ๗๑,๒๐๐ บาท
๒. โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวอบอุ่น งบประมาณดำเนินการ ๒๑,๖๒๐ บาท

๔. แผนงานงบบกลาง

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณดำเนินการ ๗๖,๐๐๐ บาท
๒. โครงการสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ
งบประมาณดำเนินการ ๔๔,๐๘๒,๖๐๐ บาท
๓. โครงการสนับสนุนเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการและทุพพลภาพ
งบประมาณดำเนินการ ๑๑,๕๔๙,๒๐๐ บาท

- ๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย /ลดอุบัติเหตุจากรถทางบก/ทางน้ำ

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

- ๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๑. แผนงานการศึกษา

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณดำเนินการ ๑๙๙,๒๒๐ บาท
๒. โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สพฐ ๕ โรงเรียน
งบประมาณดำเนินการ ๒,๙๖๒,๕๗๕ บาท
๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะชีวิตและทักษะพัฒนาอาชีพนักเรียน
งบประมาณดำเนินการ ๑๘๕,๙๐๐ บาท
๔. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
งบประมาณดำเนินการ ๑๒,๑๐๘,๗๖๐.๔๓ บาท



โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณ ๑๘๒,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ (ศูนย์เยาวชน) งบประมาณ ๕๗๐,๙๐๐ บาท
๓. โครงการก่อสร้างระบบกักเก็บน้ำและระบบจ่ายน้ำบริเวณศูนย์เยาวชนเทศบาลเมืองปากซ่อง
งบประมาณ ๔๙๘,๑๓๐ บาท
๔. โครงการซ่อมแซมโคมไฟฟ้าเสา High Mast บริเวณศูนย์เยาวชนเทศบาลเมืองปากซ่อง
งบประมาณ ๓๑๖,๖๐๐ บาท
๕. โครงการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ห้องประชุม งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการจัดซื้อพัดลมติดผนังโรงอาหาร จำนวน ๑๐ ตัว (รร.ท.๒)
งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท
๗. โครงการจัดซื้อเครื่องบิมน้ำอัตโนมัติ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง (รร.ท.๒)
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการจัดซื้อประตูม้วนพร้อมติดตั้ง (รร.ท.๒) งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๙. โครงการจัดซื้อโต๊ะนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองปากซ่อง (บ้านหนองสำหรับ่าย)
งบประมาณ ๓๓,๓๐๐ บาท
๑๐. โครงการจัดซื้อเครื่อง และ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมัก(lnk Tank)
สำหรับงานธุรการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) งบประมาณ ๓๘,๐๐๐ บาท
๑๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง
พร้อมติดตั้ง (รร.ท.๒) งบประมาณ ๑๗๘,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
งบประมาณ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๖ กลยุทธ์/แนวทาง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การดูแลสุขภาพประชาชนและการควบคุม
การแพร่ระบาดของโรค การป้องกันการแพร่ระบาดของปัญหาเสพติด

๑. แผนงานสาธารณสุข

โครงการที่ดำเนินการ

- ๑.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน
งบประมาณดำเนินการ ๑,๖๓๓,๖๐๐ บาท


โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการสุขภาพโภชนาการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์
ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุข งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๖ กลยุทธ์/แนวทาง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การดูแลสุขภาพประชาชนและการควบคุม การแพร่ระบาดของโรคการป้องกันการแพร่ระบาดปัญหาหายาเสพติด

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในชุมชน งบประมาณดำเนินการ ๔๑,๔๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล อย่างยั่งยืน

จำนวนโครงการทั้งหมดรวม ๓ โครงการ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการ ๒ โครงการ ไม่ดำเนินการ ๑ โครงการ

ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๑.๖๔ ของโครงการทั้งหมดตามงบประมาณรายจ่าย

ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๐๙,๔๔๗.๑๐ บาท

เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๙ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓ ของงบประมาณทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย กลยุทธ์/แนวทาง และแผนงาน ดังนี้

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ ใน ท้องถิ่นและชุมชน

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ งบประมาณดำเนินการ ๖๑,๕๘๗.๑๐ บาท

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการปลูกจิตสำนึกและค่านิยมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความรู้และความเข้าใจในการ อนุรักษ์และส่งเสริมการค้นหาสิ่งอื่นๆ

ในท้องถิ่นไปทดแทนพลังงาน

๑. แผนงานการศึกษา

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี งบประมาณดำเนินการ ๔๗,๘๖๐ บาท

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการอนุรักษ์พัฒนาสมุนไพรในท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า การดำเนินการเกิดความล่าช้าแล บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากติดปัญหา/อุปสรรค หลายประการ ดังนี้

๑. จากการควบคุมการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงทำให้ โครงการที่เกี่ยวข้องหลายโครงการต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานระหว่างการรวมตัวกันของ ประชาชนในพื้นที่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ จากแนวทาง

ดังกล่าวจึงมีการกำหนดระยะทางการดำเนินการและห้วงระยะเวลาต่างกัน จึงไม่สามารถดำเนินการบางโครงการได้

๒. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลสู่ท้องถิ่นมีความล่าช้า รวมทั้งการจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รายรับน้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ ส่งผลให้การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๓. มีนโยบายการพัฒนาจากรัฐบาลสู่ท้องถิ่นทำให้มีการเปลี่ยนแปลงด้านระเบียบข้อบังคับกฎหมาย จึงมีโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการและยุติบางโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและความจำเป็นที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้จำนวนโครงการที่ดำเนินการลดลง

๔. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองปากซ่อง

จากการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมืองปากซ่อง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการพิจารณาได้คะแนนประเมินรวมเฉลี่ย ๘๙.๘๘ คะแนน โดยพิจารณาตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๑๙.๐๐ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ
คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๑๗.๗๘ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓. ยุทธศาสตร์
คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๕๓.๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ คะแนน

๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ คะแนน

๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ คะแนน

๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ คะแนน

๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๕ คะแนน
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ คะแนน

๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ คะแนน
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน

๓.๗ วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ คะแนน

๓.๘ กลยุทธ์ ๕ คะแนน
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ คะแนน

๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน

๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ๕ คะแนน

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน

๓.๑๑ แผนงาน ๕ คะแนน

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน

๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๒ คะแนน

๕. การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาเทศบาล

(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองปากช่อง

จากการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมืองปากช่อง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการพิจารณารวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๓๓ คะแนน โดยพิจารณาตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๙.๒๒ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๙.๓๓ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๘.๗๘ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕. โครงการพัฒนา

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผลการประเมินรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๒๗.๓๓ คะแนน ประกอบด้วย

๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๙ คะแนน

๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๘ คะแนน

๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ คะแนน

๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน

๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ คะแนน

๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ คะแนน

๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๓๐.๘๙ คะแนน

๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน

๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๕ คะแนน

๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน

๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ คะแนน

๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา
วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน

๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๕ คะแนน

๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ คะแนน

นายกังวาน บรรณาณภูมิ
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ รายงานความเห็น
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์ฯ) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมครับ (ไม่มีสมาชิก
อภิปราย) สำหรับญัตตินี้ ไม่มีการลงมติเป็นเพียงผู้บริหารฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้รับ
ทราบครับ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

-รับทราบ
เรื่อง ขอเสนอญัตติ แจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

นายกังวาน บรรณาณภูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ล้อมปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ



-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ
ดิฉันนางสุนัน ล้อมปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง
ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(กองยุทธศาสตร์ฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ข้าพเจ้านางสุนัน ล้อมปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอเสนอญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง
ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งการ
เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังกล่าว ได้ดำเนินการเป็นไปตาม
ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และผ่านการพิจารณาจาก

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากซ่อง เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองปากซ่องและประชาคมท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีพร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และเพื่อให้การปฏิบัติดำเนินเป็นไปตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ “ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน”

ดังนั้น จึงขอแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ดังรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สภาเทศบาลเมืองปากซ่อง

ได้ทราบ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากซ่อง เพื่อโปรดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุนัน ลีมีปัญญาเลิศ

(นางสุนัน ลีมีปัญญาเลิศ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง

ประกาศเทศบาลเมืองปากซ่อง



เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลเมืองปากซ่องได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากซ่อง เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองปากซ่องและประชาคมท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ

แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่เพิ่มเติมนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย

(นายอรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง

นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ แจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากซ่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมครับ (ไม่มีสมาชิก อภิปราย) สำหรับญัตตินี้ ไม่มีการลงมติเป็นเพียงผู้บริหารฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

-รับทราบ

เรื่อง ขอเสนอญัตติ แจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากซ่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

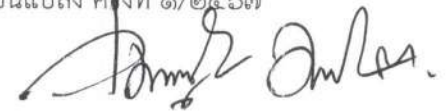
นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ลี้มปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉันนางสุนัน ลี้มปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง ขอแถลงญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากซ่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากซ่อง

ข้าพเจ้า นางสุนัน ลี้มปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง ขอเสนอญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากซ่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังกล่าว ได้ดำเนินการเป็นไปตาม ข้อ ๒๒/๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากซ่อง เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองปากซ่อง เมื่อวันที่ ๓๐



มกราคม ๒๕๖๗ และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีพร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่เปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และเพื่อให้การปฏิบัติดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ “ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน”

ดังนั้น จึงขอแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สภาเทศบาลเมืองปากช่องได้ทราบ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อโปรดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุนัน ลีัมปัญญาเลิศ

(นางสุนัน ลีัมปัญญาเลิศ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลเมืองปากช่องได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเปลี่ยนแปลงนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย

(นายอรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๖

นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ลีมีปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ แจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมครับ (ไม่มีสมาชิก อภิปราย) สำหรับญัตตินี้ ไม่มีการลงมติเป็นเพียงผู้บริหารฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

-รับทราบ

เรื่อง ขอเสนอญัตติ แจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉันนางสุนัน ลีมีปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ข้าพเจ้า นางสุนัน ลีมีปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอเสนอญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังกล่าว ได้ดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และเพื่อให้การปฏิบัติดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ “ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ “ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์”

ดังนั้น จึงขอแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สภาเทศบาลเมืองปากช่องได้ทราบ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อโปรดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุนัน ลิมปัญญาเลิศ

(นางสุนัน ลิมปัญญาเลิศ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองปากช่อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองปากช่องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ใน “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ใน “ราคากลาง” เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางที่เปลี่ยนแปลงไปให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป จึงเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับแก้ไขนี้เพื่อใช้ในการบริหารงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการปฏิบัติให้เป็นไปตาม

พัสดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

คมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ
(นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ)
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

นายกังวาน บรรณานูมิ
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๗

นายกังวาน บรรณานูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ลิ้มปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ แจ้งประกาศ
เทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมครับ (ไม่มี
สมาชิก อภิปราย) สำหรับญัตตินี้ ไม่มีการลงมติเป็นเพียงผู้บริหารฯ แจ้งให้ที่ประชุม
ได้รับทราบครับ

-รับทราบ
เรื่อง ขอเสนอญัตติ แจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉัน
นางสุนัน ลิ้มปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรี
เมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ข้าพเจ้า นางสุนัน ลิ้มปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอเสนอญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง
ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งการ
เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังกล่าว ได้ดำเนินการเป็นไปตาม
ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และผ่านการพิจารณาจาก
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง เมื่อวันที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พัฒนาเทศบาลเมืองปากช่องและประชาคมท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีพร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเพื่อให้การปฏิบัติดำเนินการเป็นไปตามข้อ

เพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเพื่อให้การปฏิบัติดำเนินเป็นไปตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ “ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน”

ดังนั้น จึงขอแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ดังรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สภาเทศบาลเมืองปากช่อง ได้ทราบ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อโปรดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุนัน ลีมีปัญญาเลิศ

(นางสุนัน ลีมีปัญญาเลิศ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง



ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามที่เทศบาลเมืองปากช่องได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่องและประชาคมท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่เพิ่มเติมนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สุนัน ลีัมปัญญาเลิศ

(นางสุนัน ลีัมปัญญาเลิศ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ แจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมครบ (ไม่มีสมาชิก อภิปราย) สำหรับญัตตินี้ ไม่มีการลงมติเป็นเพียงผู้บริหารฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครบ

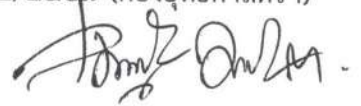
มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๘

-รับทราบ

เรื่อง ขอเสนอญัตติ แจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ลีัมปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ



-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉันนางสุนัน ลีัมปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ) เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ข้าพเจ้า นางสุนัน ลีัมปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอเสนอญัตติแจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังกล่าว ได้ดำเนินการเป็นไปตาม ข้อ ๒๒/๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีพร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่เปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเพื่อให้การปฏิบัติดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ “ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน”

ดังนั้น จึงขอแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สภาเทศบาลเมืองปากช่องได้ทราบ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อโปรดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
สุนัน ลิมปัญญาเลิศ
(นางสุนัน ลิมปัญญาเลิศ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามที่เทศบาลเมืองปากช่องได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองปากช่อง เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเปลี่ยนแปลงนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สุนัน ลิมปัญญาเลิศ

(นางสุนัน ลิมปัญญาเลิศ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง



นายกั้ววาน บรรณาภิรมิ
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ แจ้งประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่องให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมครับ (ไม่มีสมาชิก อภิปราย) สำหรับญัตตินี้ ไม่มีการลงมติเป็นเพียงผู้บริหารฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๙

-รับทราบ

เรื่อง ขอเสนอญัตติแจ้งประกาศให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองสาธารณสุขฯ)

นายกั้ววาน บรรณาภิรมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ลิมปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉันนางสุนัน ลิมปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลฯ ให้นายอรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย รองนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง เป็นผู้แถลงญัตติแจ้งประกาศให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองสาธารณสุขฯ)

นายอรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย
รองนายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ กระผม นายอรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย รองนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติแจ้งประกาศให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองสาธารณสุขฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ข้าพเจ้า นายคมกฤษณ์ ลิมปัญญาเลิศ นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอเสนอญัตติแจ้งประกาศให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๑๘ ได้ให้อำนาจหน้าที่ท้องถิ่นในการดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและเป็นการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมป้องกันการเกิดโรคติดต่อที่อาจเกิดแก่ประชาชนอย่างมีอาจคาดการณ์ได้ ดังนั้น เทศบาลเมืองปากช่อง ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปากช่อง จึงได้จัดทำประกาศให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เดรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้



(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๐ (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ วรรคสอง และวรรคสาม

รถส่วนบุคคล รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

การใช้รถส่วนบุคคล และรถรับรองปกติ ให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหากจะใช้รถดังกล่าวออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

ดังนั้น จึงขอแจ้งการประกาศให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สภาเทศบาลเมืองปากช่องได้ทราบ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อโปรดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
 คมกฤษณ์ ลิมปัญญาเลิศ
 (นายคมกฤษณ์ ลิมปัญญาเลิศ)
 นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองปากช่อง ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ของเทศบาลเมืองปากช่อง ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนการจัดเก็บค่าใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 คมกฤษณ์ ลี้มปัญญาเลิศ
 (นายคมกฤษณ์ ลี้มปัญญาเลิศ)
 นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง

ระเบียบเทศบาลเมืองปากซ่อง

ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรวางระเบียบเทศบาลเมืองปากซ่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ของเทศบาลเมือง ปากซ่อง แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง จึงออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองปากซ่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่าเทศบาลเมืองปากซ่อง

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่านายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่าหน่วยงานราชการ หรือเอกชนที่มีความประสงค์ขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่

“หน่วยงานราชการ” หมายความว่าส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานราชการ” หมายความว่าหัวหน้าหน่วยงานราชการของหน่วยงานราชการตามระเบียบนี้และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“เอกชน” หมายความว่าบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการ



“พนักงาน” หมายความว่าพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการประจำรถหรือเจ้าหน้าที่ที่เทศบาลมอบหมาย

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้บริการต้องยื่นคำขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ตามแบบที่เทศบาลกำหนดต่อนายกเทศมนตรีผ่านกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปากช่อง ประกอบเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้บริการ จำนวน ๑ ชุด

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการใดๆ ซึ่งมีผลผูกพันนิติบุคคลพร้อมประทับตราของนิติบุคคลนั้น ๆ และต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน ห้างหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองความถูกต้องของเอกสารโดยผู้มีอำนาจครบถ้วน

ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด อย่างละ ๑ ชุด

(๓) กรณีเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องมีหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ในการขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้บริการต้องขอใช้บริการเพื่อตนเองและต้องไม่นำออกให้บุคคลอื่นหาประโยชน์จากการขอใช้บริการ

(๒) ต้องสงวนและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการนี้เหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงสงวนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๖ การขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ให้นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการต้องไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลในกรณีที่ทรัพย์สินขอใช้บริการนี้ชำรุดบกพร่องจนเป็นเหตุทำให้มีผู้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตหรือเป็นเหตุทำให้ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการหรือของบุคคลอื่นได้รับความเสียหายจากการใช้ทรัพย์สินที่ขอใช้บริการนี้

ข้อ ๘ ถ้าทรัพย์สินที่ขอใช้บริการนี้เกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหายในระหว่างการขอใช้บริการหรือในระหว่างที่เทศบาลยังไม่ได้รับมอบทรัพย์สินที่ขอใช้



บริการนี้คืน ผู้ขอใช้บริการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับเทศบาลทุกประการ แม้จะเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่อยู่ในระหว่างการขอใช้บริการ

ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่เทศบาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาล ผู้ขอใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าเสียหายอันเกิดจากการใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่รวมถึงกรณีเกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นตลอดระยะเวลาการให้บริการ

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดเตรียมน้ำ ไฟฟ้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าดูสิ่งปฏิกูลออกจากตัวรถสุขาเคลื่อนที่
- (๒) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานประจำรถสุขาเคลื่อนที่

ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าบริการขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่งานผลประโยชน์กองคลัง เทศบาลเมืองปากช่อง ก่อนวันใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ขอใช้บริการได้รับอนุญาตให้ใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่และได้กำหนดชำระค่าธรรมเนียมไว้ครบถ้วนแล้ว หากเทศบาลเมืองปากช่องมีความจำเป็นต้องใช้รถสุขาเคลื่อนที่ เทศบาลเมืองปากช่องมีสิทธิบอกเลิกการอนุญาตได้ โดยแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร และเทศบาลเมืองปากช่องจะคืนค่าธรรมเนียมให้ผู้ขอใช้บริการต่อไป

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาล

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นหน่วยงานราชการ และขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ในกิจกรรมที่เป็นการบริการสาธารณะ นายกเทศมนตรีมีอำนาจยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีเมืองปากช่องรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

คมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ
(นายกเทศมนตรี ลิ้มปัญญาเลิศ)
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง



อัตราค่าบริการขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ แบบท้ายระเบียบ
เทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖
เขตการให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)

๑. ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง

- ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ (ต่อวันต่อคัน)
- ค่าบริการในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง ๑,๐๐๐ (ต่อครั้ง)
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมา ๑,๐๐๐ บาท

๒. นอกเขตเทศบาลเมืองปากช่อง

(แต่อยู่ภายในจังหวัดนครราชสีมา)

- ค่าธรรมเนียมระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร ๓,๐๐๐ (ต่อวันต่อคัน)
- ค่าธรรมเนียมระยะทางเกินกว่า ๒๐-๔๐ กิโลเมตร ๓,๕๐๐ (ต่อวันต่อคัน)
- ค่าธรรมเนียมระยะทางเกินกว่า ๔๐-๗๐ กิโลเมตร ๔,๐๐๐ (ต่อวันต่อคัน)
- ค่าธรรมเนียมระยะทางเกินกว่า ๗๐-๑๐๐ กิโลเมตร ๕,๐๐๐ (ต่อวันต่อคัน)
- ค่าบริการนอกเขตเทศบาลเมืองปากช่อง ๒,๐๐๐ (ต่อวันต่อคัน)
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้คิดคำนวณตามระยะทางและราคาน้ำมันตามสภาวการณ์ปัจจุบัน

หมายเหตุ

- การขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ในแต่ละครั้งให้คิดค่าบริการเป็นวัน เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน
- ในกรณีที่ออกให้บริการนอกเวลาราชการ ให้ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ และพนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการประจำรถสุขาเคลื่อนที่คนละ ๓๐๐ บาท/วัน
- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครีฑ ทางผู้บริหารฯ ขอเสนอญัตติแจ้งประกาศให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองปากช่อง ว่าด้วยการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองสาธารณสุขฯ) มีสมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมครีฑ (ไม่มีสมาชิกฯ อภิปราย) สำหรับญัตตินี้ ไม่มีการลงมติเป็นเพียงผู้บริหารฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครีฑ

นายกัฎวาน บรรณานูมิ
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑๐

นายกัฎวาน บรรณานูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ลีมีปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- รับทราบ
- เรื่อง ขอเสนอญัตติขอรับความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาล (กองสาธารณสุขฯ)
- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ



- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉันนางสุนัน ลีมีปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลฯ ให้

นายอรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย
รองนายกเทศมนตรี

นายอรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย รองนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง เป็นผู้แถลงญาติขอรับ
ความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาล (กองสาธารณสุข)

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ กระผม
นายอรุณศักดิ์ รัตนะคุณชัย รองนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญาติขอรับ
ความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาล (กองสาธารณสุข)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ข้าพเจ้า นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอ
เสนอญาติขอรับความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาล กรณีองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองน้ำแดงมีความประสงค์ส่งกำจัดขยะมูลฝอยที่เก็บได้ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำ
แดงไปที่บ่อกำจัดขยะเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านการส่งกำจัด
ขยะ นั้น

เทศบาลเมืองปากช่องพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
น้ำแดง ไม่มีสถานที่สำหรับกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ของตนเอง ประกอบกับได้รับ
ความยินยอมจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดงได้มีมติเห็นชอบ
จากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ฉะนั้นเพื่อให้ระบบการ
บริหารจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและถูกหลักวิชาการ จึงประสงค์ขอใช้สถานที่
สำหรับกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองปากช่อง ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในความดูแล
รับผิดชอบของเทศบาลเมืองปากช่อง ดังนั้นจึงต้องได้รับความยินยอมจากสภา
เทศบาลเมืองปากช่อง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน มาตรา ๕๗ ทวิ บัญญัติว่า เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขต เมื่อ

(๑) การนั้นจำเป็นต้องทำ และเป็นที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินตามอำนาจ
หน้าที่อยู่ภายในเขตของตน

(๒) ได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภา
จังหวัด หรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ

(๓) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ดังนั้น จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อพิจารณาให้
ความยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดงทำกิจการนอกเขตในการนำ
ขยะมาทิ้งในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองปากช่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

คมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ

(นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ)

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง



นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ขอเสนอญัตติขอรับความยินยอมให้
ทำกิจการนอกเขตเทศบาล (กองสาธารณสุขฯ) มีสมาชิกท่านใดสงสัยเกี่ยวกับญัตตินี้
หรือไม่ (ไม่มีสมาชิกฯ สงสัย) หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใด
เห็นชอบยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาล (กองสาธารณสุขฯ) กรุณายกมือ
(สมาชิกฯ เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง)
เห็นชอบยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาล (กองสาธารณสุขฯ) เห็นชอบ ๑๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑๑

นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ล้อมปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ
-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉัน
นางสุนัน ล้อมปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลฯ ให้นายยุทธนา
เกียรติขจรไกล รองนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง เป็นผู้แถลงญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (กอง
คลัง)

นายยุทธนา เกียรติขจรไกล
รองนายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ
กระผมนายยุทธนา เกียรติขจรไกล รองนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติ
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่ (กองคลัง)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ด้วย กองคลัง เทศบาลเมืองปากช่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อ
สภาเทศบาลเมืองปากช่อง โดยมีหลักการ และเหตุผล ความจำเป็น ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ มีรายการ
ดังต่อไปนี้

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์

นายกังวาน บรรณาภิรมิ
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ขอเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) มี
สมาชิกท่านใดสงสัยเกี่ยวกับญัตตินี้หรือไม่ (ไม่มีสมาชิกฯ สงสัย) หากไม่มี ขอมติจากที่
ประชุมครบ สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) กรุณายกมือ
(สมาชิกฯ เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง
๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๒

ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

นายกังวาน บรรณาภิรมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ลี้มปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉัน
นางสุนัน ลี้มปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลฯ ให้นายประภัทร์
โรจนมงคลกุล เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง เป็นผู้แถลงญัตติขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ (สำนักปลัด)

นายประภัทร์ โรจนมงคลกุล
เลขานุการนายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ กระผม นาย
ประภัทร์ โรจนมงคลกุล เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติขอ
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ (สำนักปลัด)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปากช่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ต่อสภาเทศบาลเมืองปากช่อง โดยมีหลักการ และเหตุผล ความจำเป็น ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๖๘,๘๐๐ บาท (-หกหมื่นแปดพันแปดร้อย
บาทถ้วน-) ดังมีรายการต่อไปนี้

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท

-จัดซื้อเครื่อง สแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ
๒. สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ
๓. หน้าจอ LED
๔. สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
๕. มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน
๖. ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๔,๘๐๐ บาท

-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิง มีใช้คปรับระดับได้ เป็นแบบขาเหล็ก

ขนาด ๖๓*๗๙*๑๑๙-๑๒๙ (กว้าง*ยาว*สูง) จำนวน ๑ ตัวๆละ ๔,๘๐๐ บาท

(เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ เป็นราคาสืบค้นจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหา)

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต



- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ d,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๖๘,๘๐๐ บาท (-หกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการโอนลด

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย



-ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง งบประมาณตั้งไว้ ๙๕๗,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๑,๖๐๑ บาท จึงขอโอนลด ๖๘,๘๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปากช่อง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน) เนื่องจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเครื่องเดิม ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ หากซ่อมแซมเครื่องสแกนลายนิ้วมือดังกล่าวอาจไม่คุ้มค่า ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน) เพื่อใช้งานประจำห้องรองปลัดเทศบาลแทนตัวเดิมที่ชำรุด ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ประกอบกับงบประมาณบางรายการมีเงินเหลือจ่าย จึงเห็นควรขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการข้างต้น

ดังนั้น ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว เทศบาลเมืองปากช่อง จึงขอ

เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอสภาเทศบาลเมืองปากช่องเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุนัน ลี้มปัญญาเลิศ

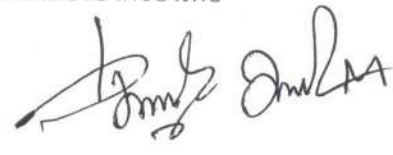
(นางสุนัน ลี้มปัญญาเลิศ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

นายกั้ววาน บรรณาณภูมิ
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) มีสมาชิกท่านใดสงสัยเกี่ยวกับญัตตินี้หรือไม่ (ไม่มีสมาชิกฯ สงสัย) หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมครับสมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) กรุณายกมือ (สมาชิกฯ เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง)



มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๓

เรื่อง ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด งานป้องกันฯ)

นายกั้ววาน บรรณานูมิ
ประธานสภาเทศบาล
นางสุนัน ลี้มปัญญาเลิศ
รองนายกเทศมนตรี

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ คิฉัน นางสุนัน ลี้มปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการราชการแทนนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลฯ ให้นายประภัทร์ โจรนมงคกุล เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง เป็นผู้แถลงญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด งานป้องกันฯ)

นายประภัทร์ โจรนมงคกุล
เลขานุการนายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ กระผม นายประภัทร์ โจรนมงคกุล เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด งานป้องกันฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองปากช่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อสภาเทศบาลเมือง ปากช่อง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๙,๕๐๐ บาท (-สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-) มีรายการดังต่อไปนี้

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐ บาท

จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมเก้าอี้

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง ปรับระดับได้ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เป็นราคาสืบค้นจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหา)

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิง มีโซศปรับระดับได้ เป็นแบบขาเหล็ก ขนาด ๖๐ x ๖๔ x ๙๒-๑๐๒ (กว้าง x ยาว x สูง จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เป็นราคาสืบค้นจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหา)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที

- (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒. ๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการโอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวดเงินเดือน

ประเภท เงินเดือนพนักงานเทศบาล

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๙๙,๐๓๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๘๗๙,๗๒๐ บาท
จึงขอโอนลด ๔๙,๕๐๐ บาท



เหตุผล

เนื่องด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปากช่อง ไม่ได้ตั้งงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากของเดิมชำรุด จึงจำเป็นต้องจัดหาโต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงานจึงเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการข้างต้น

ดังนั้น ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว เทศบาลเมืองปากช่อง จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อขอโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน

เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอสภาเทศบาลเมืองปากช่องเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
 คมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ
 (นายกคกกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ)
 นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

นายกังวาน บรรณานูมิ
 ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด งานป้องกันฯ) มีสมาชิกท่านใดสงสัยเกี่ยวกับญัตตินี้หรือไม่ (ไม่มีสมาชิกสงสัย) หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมครบสมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด งานป้องกันฯ) กรุณายกมือ (สมาชิกฯ เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด งานป้องกัน) เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๔

เรื่อง ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม)

นายกังวาน บรรณานูมิ
 ประธานสภาเทศบาล
 นางสุนัน ลิ้มปัญญาเลิศ
 รองนายกเทศมนตรี

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ



นางสาวณัชชนลิน ยะอนันต์
 ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉัน นางสุนัน ลิ้มปัญญาเลิศ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลฯ ให้ นางสาวณัชชนลิน ยะอนันต์ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง เป็นผู้แถลงญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม)

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ ดิฉัน นางสาวณัชชนลิน ยะอนันต์ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ขอแถลงญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม)

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปากช่อง

ด้วยกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองปากช่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อสภาเทศบาลเมืองปากช่อง โดยมีหลักการ และเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) มีรายการดังต่อไปนี้

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม

งบลงทุน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

+ จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมเก้าอี้ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง ปรับระดับได้ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ เป็นราคาสืบค้นจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหา)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการโอนลด

กองสวัสดิการสังคม

งบดำเนินงาน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

หมวดค่าใช้จ่าย

- ประเภทโครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวอบอุ่น งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๘,๓๒๙.๖๐ บาท จึงขอโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

เหตุผล

เนื่องด้วยกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองปากช่อง ไม่ได้ตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลมาบรรจุใหม่ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงาน เก้าอี้ เพื่อใช้ในงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งกองสวัสดิการสังคมไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ ประกอบด้วยงบประมาณ บาง

รายการมีเงินเหลือจ่าย จึงเห็นควรขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการข้างต้น

ดังนั้น ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว เทศบาลเมืองปากช่อง จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุนัน ลิมปัญญาเลิศ

(นางสุนัน ลิมปัญญาเลิศ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง



นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ ทางผู้บริหารฯ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม) มีสมาชิกท่านใดสงสัยเกี่ยวกับญัตตินี้หรือไม่ (ไม่มีสมาชิกฯ สงสัย) หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมครบสมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม) กรุณายกมือ (สมาชิก เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม) เห็นชอบ ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๕

เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘

นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกฯ ครับสำหรับระเบียบวาระนี้ เป็นการกำหนดประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป ขอให้เลขาธิการสภาฯ ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป

นายสมภูมิ อัจฉริยะ
เลขาธิการสภาเทศบาล

- ตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๒๔ โดยกำหนดว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ สี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนดและมาตรา เดียวกัน วรรคสุดท้าย กำหนดว่า สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้กำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ ที่กำหนดว่า เมื่อมีประธานสภาเทศบาลแล้วให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขาธิการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาเทศบาลนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับประชุมสมัยสามัญ ดังนี้ (๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดที่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุม สมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของ ปีถัดไปและมีกำหนดที่วัน

นายกังวาน บรรณานุกาญจน์
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เลขาธิการสภา ได้ชี้แจงข้อกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่า สภาเทศบาลฯ จะกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไปไว้หรือไม่และในวันใด และมีกำหนดที่วันมีท่าน สมาชิกฯ จะเสนอความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้ามีก็ขอเชิญเสนอได้เลยครับ

นางสาวสมจิต กำแหง
สมาชิกสภาเทศบาล

- กราบเรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาวสมจิต กำแหง สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอเสนอให้สภาเทศบาลฯ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ในการประชุมครั้งนี้เลย และดิฉัน ขอเสนอวัน เริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน

และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน

นายกังวาน บรรณานุกาญจน์
ประธานสภาเทศบาล
นายหวั่น เสียนขุนทด
สมาชิกสภาเทศบาล
นายศุภฤกษ์ บุญสูง
สมาชิกสภาเทศบาล
นายกังวาน บรรณานุกาญจน์
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

- ขอผู้รับรองด้วยครับ ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ กระผม นายหวั่น เสียนขุนทด สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอรับรอง ครับ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ กระผม นายศุภฤกษ์ บุญสูง สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอรับรอง ครับ

- สมาชิกฯ รับรองถูกต้อง

กำหนดสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน
และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน

ระเบียบวาระที่ ๑๖
นายกังวาน บรรณาภูมิ
ประธานสภาเทศบาล
เลิกประชุมเวลา

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ กรุณายกมือรับหากไม่มีท่านใด
ประสงค์จะอภิปราย ผมขอปิดการประชุมครับ
๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) Plotter ผู้จัดรายงาน/ผู้พิมพ์
(นางคณิต์พร สติชัยบุญลอย)

(ลงชื่อ) ร.ร. รามสันเทียะ ผู้ตรวจรายงานฯ
(นายจรัญ รามสันเทียะ)

(ลงชื่อ) Tommy Oulha เลขานุการสภาเทศบาล
(นายสมภูมิ อาจโต)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม
๒๕๖๗ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สมจิต กำแพง ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิต กำแพง)

(ลงชื่อ) สมพงษ์ กรรมการ
(นายคมทวี ลิ่มปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ) ประสิทธิ์ กรรมการ
(นายประสิทธิ์ โรจนนงคกุล)

ลงชื่อ) Tommy Oulha กรรมการ
(นายสมภูมิ อาจโต)

(ลงชื่อ) บุญสูง กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภฤกษ์ บุญสูง)-

สภาเทศบาลเมืองปากซ่อง ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ แล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลฯ
สมัย วิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นายกังวาน บรรณาภูมิ ประธานสภาเทศบาล
(นายกังวาน บรรณาภูมิ)