

แผนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองปากช่อง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ																หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	กิจกรรมการส่งเสริมด้าน สุขภาพกายและใจ	องค์กรแห่งความสุข สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปากช่อง		←→														
๒	กิจกรรมการส่งเสริมให้เกิด ความเกื้อกูลในองค์กร	”			←→													
๓	กิจกรรมการส่งเสริมให้เกิด ความสามัคคีในองค์กร	”							←→									
๔	กิจกรรมการส่งเสริมให้มี สภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย	”			←→													
๕	กิจกรรมการส่งเสริมให้ บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ	”		←→														
๖	กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติและ ค่านิยมที่ดี	”						←→										
๗	กิจกรรมการส่งเสริมสถาบัน ครอบครัวที่อบอุ่น	”									←→							



๑. ภาพกิจกรรมการส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ (Happy Body)

(Happy Body) คือ เป็นผู้ที่มีความสุขภาพดีดูแลตนเองได้ไม่เป็นภาระแก่ผู้อื่น การมีความสุขภาพดี สุขภาพที่แข็งแรงทั้งกายและใจมาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต ชีวิตมีความสุข

(โครงการธาราบำบัด)



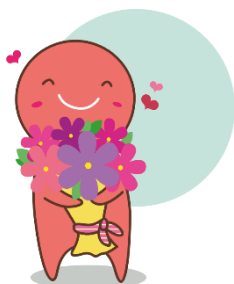
๑. ภาพกิจกรรมการส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ (Happy Body) ต่อ





๒.ภาพกิจกรรมการส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร (Happy Heart)

Happy Heart คือ เป็นผู้ที่มึน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น การมีน้ำใจงาม สิ่งทีจำเป็นทีสุดในการทีมนุษย์จะอยู่กัคนอื่นได้ต้งมีน้ำใจคิดถึงคนอื่น เอื้ออาทรต่อกัน เพราะคนเรายู่ตัวคนเดียวในโลกนี้ไม่ได้ต้งรู้จักแบ่งปันอย่างเหมาะสม



๓.ภาพกิจกรรมการส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร (Happy Society)



Happy Society คือ ความสุของค์กรหรือสังคม การมีสังคมดีมีสองมิติคือ สังคมในที่ทำงานกับสังคมนอกที่ทำงาน มนุษย์ทุกคนต้องมีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อสังคมที่ตนเองอยู่อาศัย เพื่อให้เกิดสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดีตามมา



๓.ภาพกิจกรรมการส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร (Happy Society) ต่อ





๔.ภาพกิจกรรมการส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax)

Happy Relax การผ่อนคลาย ต้องรู้จักผ่อนคลายสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพื่อไม่ให้ตนเองรู้สึกกดดันมากเกินไป หากทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน หรือแม้แต่ชีวิตส่วนตัวก็ด้วยต้องรู้จักผ่อนคลายให้



๔.ภาพกิจกรรมการส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax) ต่อ



๕.ภาพกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Happy Brain)

Happy Brain คือ เป็นผู้ที่มีการเรียนรู้เป็นมืออาชีพในงานตนเอง การหาความรู้ มนุษย์เราอยู่ได้ด้วยการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นมืออาชีพและเกิดความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน หรือพูดง่ายๆ คือ เรียนเพื่อรู้และสอนคนอื่นได้ในงานที่ตนรู้





๖. ภาพกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดี (Happy Soul)

(Happy Soul) คือ เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและความกตัญญู การมีคุณธรรมอันเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคม คือการมี ทิริโอตตปปะ ในการทำงานเป็นทีม ทิริโอตตปปะ คือ ความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำของตนเอง โดยเฉพาะการกระทำที่ไม่ดี คนดีมีคุณธรรมนำมาซึ่งความสุขขององค์กร เพราะคนมีความศรัทธาในศาสนาและมี ศีลธรรมในการดำเนินชีวิต



๖. ภาพกิจกรรมการหล่อเทียนเข้าพรรษามีความศรัทธาในศาสนา และมีศีลธรรม (Happy Soul) ต่อ



๗. ภาพกิจกรรมการส่งเสริมด้านการสานสัมพันธ์ครอบครัวอบอุ่น (Happy Family)

(Happy Family) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดี ในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่ง ที่พอเพียง)



๘. ภาพกิจกรรมการส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่ายเงิน (Happy Money)

(Happy Money) มีการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ปลุกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่ใช่ สรุ่ยสร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลัก คำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
สำนักงาน : สำนักงานเทศบาล

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6611452624

ได้รับเงินจาก น.ต.ณิชนันท์ ชะอเนนดี วันที่ [redacted]

สมาชิกทะเบียนที่ [redacted] ทุนเรือนหุ้น 734,900.00 บาท

เทศบาล 02040 เมืองปากซอ่ง(5)

รายการชำระ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เป็นเงิน	เงินต้นคงเหลือ
ค่าหุ้น	358			1,500.00	
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินถูกต้องแล้ว					
(ถ้ามีเงินคงเหลือ)				รวมเงิน	1,500.00

ผู้จัดการ: *[Signature]*
(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
สำนักงาน : สำนักงานเทศบาล

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6306280988

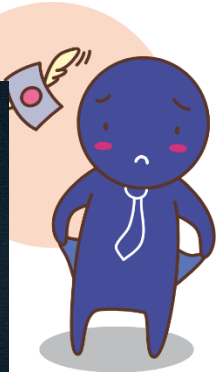
ได้รับเงินจาก น.ส.กัญญาภัทร การเกษ วันที่ [redacted]

สมาชิกทะเบียนที่ [redacted] ทุนเรือนหุ้น 95,450.00 บาท

เทศบาล 02040 เมืองปากซอ่ง(5)

รายการชำระ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เป็นเงิน	เงินต้นคงเหลือ
ค่าหุ้น	144			1,200.00	
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินถูกต้องแล้ว					
(ถ้ามีเงินคงเหลือ)				รวมเงิน	1,200.00

ผู้จัดการ: *[Signature]* หน.ฝ.กองบช: *[Signature]*
(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์) (นางสาวโร รัตนานนท์)



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
สำนักงาน : สำนักงานเทศบาล

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6703100829

ได้รับเงินจาก นายเกียรติ นาริชาด วันที่ [redacted]

สมาชิกทะเบียนที่ [redacted] ทุนเรือนหุ้น 104,250.00 บาท

เทศบาล 02040 เมืองปากซอ่ง(5)

รายการชำระ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เป็นเงิน	เงินต้นคงเหลือ
ค่าหุ้น	208			500.00	
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินถูกต้องแล้ว					
(ถ้ามีเงินคงเหลือ)				รวมเงิน	500.00

ผู้จัดการ: *[Signature]*
(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
สำนักงาน : สำนักงานเทศบาล

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6704144460

ได้รับเงินจาก นางสุรารัตน์ สามารอดกิจ วันที่ [redacted]

สมาชิกทะเบียนที่ [redacted] ทุนเรือนหุ้น 282,300.00 บาท

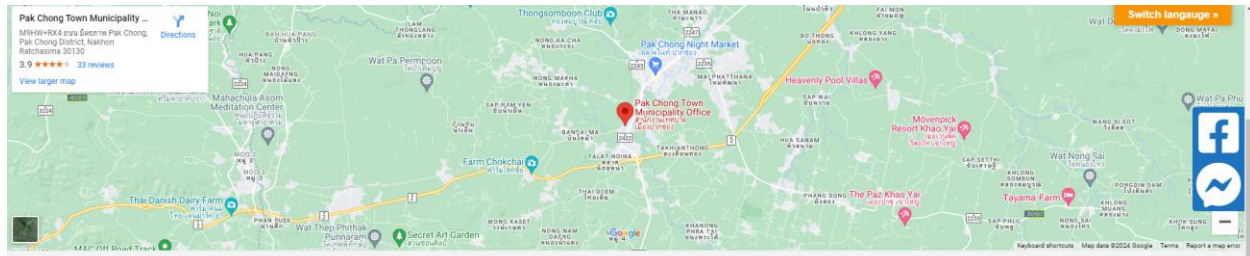
เทศบาล 02040 เมืองปากซอ่ง(5)

รายการชำระ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เป็นเงิน	เงินต้นคงเหลือ
ค่าหุ้น	212			600.00	
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินถูกต้องแล้ว					
(ถ้ามีเงินคงเหลือ)				รวมเงิน	600.00

ผู้จัดการ: *[Signature]*
(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

=

ช่องทางการติดต่อ =



แบบฟอร์มติดต่อ

ลงทะเบียนแบบ / แจ้งเหตุ / แจ้งเรื่องร้องทุกข์

กรุณาระบุข้อมูลของท่านให้ครบถ้วนก่อนกดปุ่ม เพื่อการติดต่อที่สะดวกขึ้น

หัวเรื่อง*

ชื่อ-สกุล*

หมายเลขโทรศัพท์*

อีเมล*

รายละเอียดเรื่องความ*

ที่อยู่สำนักงาน

เทศบาลเมืองปากช่อง
73 ต.มิตรภาพ อ.ปากช่อง จ.ปากช่อง
จ.นครราชสีมา 30130

โทรศัพท์/โทรสาร
(044) 312-037

ติดต่อในเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์
เวลา 8.30 – 16.30 น.
e-mail : admin@pakchongcity.go.th

-Facebook เพจใหม่-ประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองปากช่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๖๙๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการสร้างความสุข (Happy Workplace)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

ตามที่งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการสร้างความสุข (Happy Workplace) ขึ้น วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมและการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นอย่างดี องค์กรสุขภาวะ เป้าหมายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการสร้างความสุขในที่ทำงานมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงานโดยใช้ Happy ๘ หรือความสุขทั้ง ๘ ประการ นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามแผนกิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการสร้างความสุข (Happy Workplace) ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังนั้น งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารฯ ได้ทราบตามรายละเอียดและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

กัญญา

(นางสาวกัญญาภัทร การะเกตุ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางคนิษฐ์พร สติชัยบุญลอย
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ *กัญญา*

วราภรณ์

(นางจัญญ์ รามสันเทียะ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการาราชการ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวณัชชาลิน ยะอนันต์)
ปลัดเทศบาล

กัญญา

นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการ
สร้างความสุข หรือ องค์กรแห่งความสุข
(Happy Workplace)

เทศบาลเมืองปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



Happy Workplace หรือ องค์กรแห่งความสุข

ก็คือกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

Happy Workplace จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย

๑. **Happy body** มีสุขภาพดี สุขภาพที่แข็งแรงทั้งกายและใจมาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน ชีวิตมีความสุข พร้อมทั้งจะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒. **Happy heart** มีน้ำใจงาม สิ่งที่สำคัญที่สุดในการที่มนุษย์จะอยู่กับคนอื่นได้ต้องมีน้ำใจคิดถึงคนอื่น เอื้ออาทรต่อกัน เพราะคนเราอยู่ตัวคนเดียวในโลกนี้ไม่ได้ ต้องรู้จักแบ่งปันอย่างเหมาะสม

๓. **Happy relax** การผ่อนคลาย ต้องรู้จักผ่อนคลายสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพื่อไม่让自己รู้สึกกดดันมากเกินไป หากทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน หรือแม้แต่ชีวิตส่วนตัวก็ต้องรู้จักผ่อนคลายให้เหมาะสม

๔. **Happy brain** การหาความรู้ด้วยการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจาก แหล่งต่างๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นมืออาชีพและเกิดความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน ถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดัน ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๕. **Happy soul** การมีคุณธรรมอันเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคมคือการมี หิริโอตตปปะ ในการทำงานเป็นทีม หิริโอตตปปะ คือ ความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำของตนเองโดยเฉพาะการกระทำที่ไม่ดี มีคุณธรรมนำมาซึ่งความสุขขององค์กร ทำให้ทุกคนมีสติมีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้

๖. **Happy money** รู้จักใช้เงินให้เป็น สามารถจัดการรายรับรายจ่ายของตัวเองได้ มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้ เป็นหนี้ให้พอดี มีชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเอง เพราะวันนี้คนปฏิเสธการเป็นหนี้ไม่ได้ แต่สามารถจัดการค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับตนเองได้ ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๗. **Happy family** ครอบครัวที่ดี การให้ความสำคัญกับครอบครัวทำให้ครอบครัวมีความอบอุ่นมั่นคง เกิดกำลังใจที่ดีในการทำงาน เหมือนเป็นภูมิคุ้มกันที่ช่วยให้เผชิญกับอุปสรรคในชีวิตได้

๘. **Happy society** สังคมดี สังคมมีสองมิติ คือ สังคมในที่ทำงานกับสังคมนอกที่ทำงาน มนุษย์ทุกคน ต้องมีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อสังคมที่ตนเองอยู่อาศัย เพื่อให้เกิดสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี ตามมาพร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น