



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองปากช่อง ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่อง ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองปากช่อง ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลเมืองปากช่อง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

จำนวนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากช่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนสายงาน
๑. จำนวนตามอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๖
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔
คิดเป็นร้อยละ	๑๙.๗๖
๒. จำนวนตามที่มีคนครอง	๓๕
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔
คิดเป็นร้อยละ	๔๐

รายละเอียดดังตารางสรุปข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองปากช่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ




(นายเจริญ งามสันเทียะ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



(นางสาวณิชนลิน ชะอ้อนดี)
ปลัดเทศบาล



(นางสาวณศุภา งามสันเทียะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(นางสิรินุชมณี ทองแท้)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ
นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวนริศา จันทร์รองศรี	รองปลัดเทศบาล	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน”	๑๔๔๔/๒๕๖๕ ถว ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕ ๒๘ พ.ย.- ๒ ธ.ค.๒๕๖๕	
๒	นางทัศนีย์ ปาปะซัง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	๑๔๓๒/๒๕๖๕ ถว ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ๘ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	
๓	นางบานดวงใจ จิตรหนัก	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	๑๔๓๒/๒๕๖๕ ถว ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ๘ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	
๔	นางสาวชญาวิษฐ์ พลีสี	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดเก็บป้ายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้ายภาษี ประจำปี ๒๕๖๖”	๑๔๔๗/๒๕๖๖ ถว ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖	
๕	นางสาวนริศา จันทร์รองศรี	รองปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมด้วยตัวอย่างคำพิพากษาคตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”	๖๖๔/๒๕๖๖ ถว ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๖ ๓๐ มี.ย.-๒ ก.ค. ๒๕๖๖	
๖	นายบัณฑิต ลิ้มประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชั่งโมงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”	๕๕๓๗/๒๕๖๖ ถว ๑๔ มี.ย.๒๕๖๖ ๗ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๗	ว่าที่ร้อยตรีวัชรพงษ์ ประถมบุรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๓๓๓/๒๕๖๖ ลว ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖ และ ๘ ส.ค. ๒๕๖๖	
๘	นายพลิต เอ็มโอช	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรม “ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติการออกแบบ การจ้างออกแบบและการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง”	๗๔๖/๒๕๖๖ ลว ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ ๔ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๖	
๙	นางนลินี จึงพัฒนาดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติการออกแบบ การจ้างออกแบบและการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง”	๗๔๖/๒๕๖๖ ลว ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ ๔ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๖	
๑๐	นางสาวนภาพร ตีร์รักษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม “ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติการออกแบบ การจ้างออกแบบและการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง”	๗๔๖/๒๕๖๖ ลว ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ ๔ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๖	
๑๑	นางสาวลาวัลย์ ศรีสังข์สุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๘๒๓/๒๕๖๗ ลว ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๒	นางสาวทิวากาล อุตสาห์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๘๒๓/๒๕๖๗ ลว ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๑๓	นางทัศนีย์ ปาปะซัง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖"	๘๒๓/๒๕๖๗ ถว ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๔	นายปิยะวัชร โมราษฎร์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	โครงการศึกษาและออกแบบระบบโครงข่ายไฟฟ้าขนาด เล็กแบบมีการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ในพื้นที่ส่วนราชการ	๑๐๔๔/๒๕๖๖ ถว ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาคำแหน่งสายงานบริหารและสายงานปฏิบัติ ที่ร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก	๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งไม่ทันตามความต้องการ	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลเมืองปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การดำเนินการ สรรหาบุคคลใน ตำแหน่งที่ว่าง	- จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - การรับโอน พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ ปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้ แผนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - รับโอน จำนวน ๓ ราย
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการ ตามแผนพัฒนา บุคลากร ๒.๒ การจัดอบรม และทัศนศึกษาดู งานเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ	- จัดส่งบุคลากร เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในการ ปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่ เกี่ยวข้องใน ตำแหน่งหน้าที่ สายงาน จำนวน ๑๔ ราย - การฝึกอบรม และทัศนศึกษาดู งานของพนักงาน เทศบาลและ ลูกจ้างเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐ ๖๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	- บุคลากรมี ความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น - บุคลากรมี ความรู้และ ความเข้าใจ โดยนำความรู้ มาใช้ในการ ปฏิบัติราชการ ให้ดียิ่งขึ้น

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
		๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง	- พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๓	ด้านการอ้างรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	- ไม่ใช่ งบประมาณ - ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง	รับรองข้อมูลในระบบฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน -คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
		<p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานและความปลอดภัยในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุมครบทุกคน</p> <p>- ดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning สำนักงานเทศบาล</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- พนักงานเทศบาลได้เลื่อนชั้นเงินเดือนครบทุกคน</p> <p>- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>
๔	ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกกอง/สำนัก ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</p>

ปัญหาและอุปสรรค

- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด
ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการอบรม
- หลักสูตรการจัดอบรมไม่ครบทุกหลักสูตรตามสายงาน
ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการอบรมได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น
เพื่อให้บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
ที่ต้องการอบรม
- กำหนดหลักสูตรการจัดอบรมให้ครบทุกหลักสูตรตามสายงาน
เพื่อให้บุคลากรได้สามารถเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการอบรมได้