

แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 256๔ – 256๖



เทศบาลเมืองปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 256๔ – 256๖



เทศบาลเมืองปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การบริหารงานเทศบาลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ ที่กำหนดตลอดจนนโยบายของนายกเทศมนตรีที่แถลงต่อสภาเทศบาลไว้นั้นบุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้านเท่าที่กำลังความสามารถของเทศบาลและบุคลากรจะทำได้ และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม ของเทศบาลเมืองปากช่อง มีระยะเวลาของแผน 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 2566 และอาจจะมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้น ในโอกาสต่อไป

คณะผู้บริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่อง จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐาน ให้แก่ เทศบาลเมืองปากช่องได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 ไว้ ณ ที่นี้

เทศบาลเมืองปากช่อง

อำเภอปากช่อง

จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ 1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1 - 2
ส่วนที่ 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	3 - 4
ส่วนที่ 3. หลักสูตรการพัฒนา	5 - 7
ส่วนที่ 4. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	8 - 2๒ ส่วน
ที่ 5. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	2๓ - 2๗ ส่วนที่ 6.
การติดตามและประเมินผล	๒๘ - ๒๙
 ภาคผนวก	 ข
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔ – 256๖	
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔ – 256๖	



คำสั่งเทศบาลเมืองปากซ่อง
ที่ /256๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 15 มาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 299 และข้อ 300 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔ – 256๖ เทศบาลเมืองปากซ่อง ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1. นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| 3. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการฯ |
| 12. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |
| 13. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 256๔ และโดยให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ มีเป้าหมายในการ พัฒนาที่ชัดเจนและครอบคลุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ทุกคนทุกตำแหน่งในรอบระยะเวลา 3 ปี ของแผนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จ และมีหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 256๓

(นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ)
นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. 044-312-037 ต่อ 211

ที่ _____ วันที่ _____ สิงหาคม 256๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ตามความในมาตรา 15 มาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔ เทศบาลเมืองปากช่อง ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1. นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| 3. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการฯ |
| 12. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |
| 13. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 256๔ โดยให้ คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ มีเป้าหมายในการพัฒนา ที่ชัดเจนและครอบคลุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ทุกคน ทุกตำแหน่งในรอบระยะเวลา 3 ปี ของแผนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จ และมีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางลีลานุชฌณี ทองแท้)

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. 044-312-037 ต่อ 211

ที่

วันที่

สิงหาคม 256๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง /รองนายกเทศมนตรีเมืองปากซ่องทุกท่าน / เลขานุการ

นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่องทุกท่าน / รองปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกองทุกกอง /

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยเทศบาลเมืองปากซ่อง จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔ เพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ

ดังนั้นเทศบาลเมืองปากซ่อง จึงขอเรียนเชิญ คณะผู้บริหาร / รองปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔ โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ ๒๔ สิงหาคม 256๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปากซ่อง (ชั้น 2) เทศบาลเมืองปากซ่อง

(นางสาวณัชนลิน ยะอนันต์)

ปลัดเทศบาลเมืองปากซ่อง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ 256๓

วันที่ ๒๔ สิงหาคม 256๓ เวลา ๑๓.30 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปากช่อง (ชั้น 2) เทศบาลเมืองปากช่อง

.....

1. ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ	นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง	คมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ	
2	นางสาวณัชนลิน ยะอนันต์	ปลัดเทศบาล	ณัชนลิน ยะอนันต์	
3	นายจเร ป้ายเจริญ	รองปลัดเทศบาล	จเร ป้ายเจริญ	
4	นางสาวชญาณิช พลิดี	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	ชญาณิช พลิดี	
5	นายพัฒนพงศ์ พิมพ์บุญญามาต	ผู้อำนวยการกองช่าง	พัฒนพงศ์ พิมพ์บุญญา มาต	
6	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เพ็ญละดา ภารัง	
7	นายวีรพล สถิตสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วีรพล สถิตสุข	
8	นางสาววันนา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองวิชาการและ แผนงาน	วันนา ปัญญา	
9	นายเกษตรศักดิ์ ศิริไพล์	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	-	
10	นายจรัญ รามสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จรัญ รามสันเทียะ	
11	นางสาวประภัสสร เกื้อกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประภัสสร เกื้อกุล	
12	นางลีลานุชฌณี ทองแท้	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	ลีลานุชฌณี ทองแท้	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566

วันที่ 24 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปากซ่อง (ชั้น 2) เทศบาลเมืองปากซ่อง

.....

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ	นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง		
2	นางสาวณัชนลิน ยะอนันต์	ปลัดเทศบาล		
3	นายจเร ป้ายเจริญ	รองปลัดเทศบาล		
4	นางชฎานิษฐ์ พลีดี	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง		
5	นายพัฒน์พงศ์ พิมพ์บุญญามาศ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
6	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม		
7	นายวีรพล สติตสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
8	นางสาววันนา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองวิชาการและ แผนงาน		
9	นายเกษตรศักดิ์ ศิริไพล์	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล		
10	นายจรัญ งามสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
11	นางสาวประภัสสร เกื้อกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
12	นางลีลานุชฌณี ทองแท้	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล		
13	นางสาวจรรยาพร แหพุดชา	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้า งานการเจ้าหน้าที่ กอง การศึกษา		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.30 น. เป็นต้นไป

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 256๔ กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณา ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปากช่อง ประจำปีงบประมาณ 256๔

นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ - ขอเชิญนางสาวณัชนลิน ยะอนันต์ เลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดการ
ประธานฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวณัชนลิน ยะ
อนันต์เลขานุการฯ

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. 2545 ข้อ 297 ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีคุณธรรมและ จริยธรรมอันจะทำให้การ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
3. ด้านการบริหาร
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
5. ด้านศีลธรรมและจริยธรรม

ซึ่งทั้ง 5 ด้าน มีวิธีพัฒนาตามระเบียบฯ ข้อ 305 คือ

1. การปฐมนิเทศ
2. การฝึกอบรม
3. การศึกษาดูงาน
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

5. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ในวันที่ ที่
เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาถึงความจำเป็น ในการพัฒนา
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ วิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่
จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ตำแหน่งต่าง ๆ
ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผน
อัตรากำลัง ของเทศบาล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป

ในการปฏิบัติงานด้านความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมซึ่งในแต่ละ ด้านได้กำหนดเป็นโครงการต่างๆ ขณะนี้อยู่ในมือท่านแล้ว

6.

นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ - ให้คณะกรรมการร่วมวิเคราะห์ถึงความจำเป็นและความเหมาะสม
ประชาชน ของโครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ 2554

ผู้อำนวยการกองคลัง - ในส่วนเรื่องงบประมาณที่ใช้อบรมในแต่ละปีงบประมาณได้วางแผนไว้อย่าง
ไร

นางสาวณัชชนลิน ยะอนันต์ - ได้จัดแบ่งหลักสูตรการอบรมออกเป็นแต่ละประเภทซึ่งแต่ละประเภทจะแบ่ง
ไป
เลขานุการฯ ตามความถนัดความต้องการของแต่ละบุคคลและตำแหน่งงบประมาณจะ
จัดสรร
แต่ละปีอย่างน้อยปีละหลักสูตร ต่อ 1 คน เป็นเวลา 3 ปี
ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564

นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไรหรือมีข้อเสนอแนะอย่างไร
บ้างถ้าไม่มี
ประชาชน ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ
2564

หรือไม่
มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ
คณะกรรมการ ประชาชน
ในครั้ง
ทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางลีลานุชฌณี ทองแท้)
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวประภัสสร เกื้อกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ)
นายกเทศมนตรีเมืองปากซ่อง

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

1.1 ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และ นวัตกรรมมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการ ความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมี การเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้ เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้ สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย โดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษา แนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจน ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนด เป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้

อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา 5 ด้านดังนี้

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
2. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
3. ด้านการบริหาร
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
5. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ข้อ 299 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลเมืองปากช่อง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

2.1 วัตถุประสงค์การพัฒนา

1. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลเมืองปากช่อง
2. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่อง
3. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
 1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 2. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 3. ด้านการบริหาร
 4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 5. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

2.2 เป้าหมายของการพัฒนา

เพื่อให้เทศบาลเมืองปากช่อง ดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ตามแผน อัตรากำลัง จะต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง

2.2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองปากช่อง ประกอบด้วยดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | คณะผู้บริหาร |
| 2. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น | สภาเทศบาล |
| 3. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | พนักงานเทศบาล |
| 4. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ลูกจ้างประจำ |
| 5. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | พนักงานจ้าง |
| 6. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน | |

2.2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองปากช่องทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.3 ขั้นตอนการดำเนินการ

2.3.1. การเตรียมการและการวางแผน

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า

ผู้ได้บังคับบัญชา แต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ภาพและปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.3.2 การดำเนินการพัฒนา

1. การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมา พิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือก กลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการ พัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม

การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

2. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือก

แนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับ

หน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

2.3.3 วิธีการพัฒนา

เทศบาลเมืองปากช่อง จะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานเทศบาล การ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมการศึกษา ดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลเมืองปากช่อง จะดำเนินงานร่วมกับส่วน ราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือ เอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลเมืองปากช่อง ดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็น วิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

1. การปฐมนิเทศ

2. การสอนงาน การให้คำปรึกษา

3. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

4. การฝึกอบรม

5. การให้ทุนการศึกษา

6. การศึกษาดูงาน

7. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
8. การประชุมสัมมนา

ส่วนที่ 3

หลักสูตรการพัฒนาและวิธีการพัฒนา

3.1 หลักสูตรในการพัฒนา

เทศบาลเมืองปากซอ่ง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนา อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม สายงานผู้ปฏิบัติ
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยมีหลักสูตรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

หลักสูตรนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี

หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี

หลักสูตรประธานสภาเทศบาล/รองประธานสภาเทศบาล

หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล

หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล

1. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
2. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
3. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
4. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข
5. หลักสูตรนักบริหารการศึกษา
6. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
7. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
8. หลักสูตรนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล
9. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
10. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
11. หลักสูตรนักจัดการงานเทศกิจ
12. หลักสูตรนักวิชาการคลัง
13. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
14. หลักสูตรวิศวกรโยธา
15. หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยว
16. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
17. หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ
18. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
19. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
20. หลักสูตรศึกษานิเทศก์
21. หลักสูตรสันตินาการ
22. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
23. หลักสูตรนิติกร
24. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
25. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์
26. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
27. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
28. หลักสูตรสัตวแพทย์
29. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
30. หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน
31. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
32. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
33. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
34. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ

35. หลักสูตรเจ้าพนักงานคลัง
36. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
37. หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
38. หลักสูตรนายช่างโยธา
39. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
40. หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง
41. หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ของลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
42. หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
เกี่ยวกับประกันสังคมและประกันภัย
43. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
44. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
45. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564 - 2566)

เทศบาลเมืองปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ(บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		256๔	256๕	256๖	
1	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
2	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
3	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
4	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
5	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564 - 2566)
เทศบาลเมืองปากซ่อง อำเภอปากซ่อง จังหวัดนครราชสีมา

2. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		2564	2565	2566	
1	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
2	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
3	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
4	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุขหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
5	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
6	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสวัสดิการสังคม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
7	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
8	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
9	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
10	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานเทศกิจ/นักจัดการงานเทศกิจหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
11	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
12	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564 - 2566)

เทศบาลเมืองปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

2. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		2564	2565	2566	
13	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการตรวจสอบภายในหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
14	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
15	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
16	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุขหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
17	หลักสูตรเกี่ยวกับพยาบาลวิชาชีพหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
18	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
19	หลักสูตรเกี่ยวกับสัตวแพทย์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
20	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
21	หลักสูตรเกี่ยวกับศึกษานิเทศก์หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
22	หลักสูตรเกี่ยวกับสันทนากการหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
23	หลักสูตรเกี่ยวกับนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
24	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ
25	หลักสูตรเกี่ยวกับนักประชาสัมพันธ์หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564 - 2566)

เทศบาลเมืองปากซ่อง อำเภอปากซ่อง จังหวัดนครราชสีมา

2. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		2564	2565	2566	
26	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและ แผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
27	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
28	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
29	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
30	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
31	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
32	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานทะเบียนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
33	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
34	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
35	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
36	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 256๔ – 256๖)

เทศบาลเมืองปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

2. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		256๔	256๕	256๖	
37	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์หรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
38	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลหรือหลักสูตร อื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
39	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
40	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
41	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
42	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างแต่ ละตำแหน่งหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
43	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
44	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	20,000	20,000	20,000	เทศบัญญัติ งบประมาณ
	รวม	1,092,000	1,092,000	1,092,000	

ส่วนที่ 6

การติดตามและประเมินผล

6.1 การติดตามและประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่องประกอบด้วย

1. นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง	ประธานกรรมการ
2. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
3. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
11. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการฯ
12. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
13. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

1. การใช้แบบสอบถาม /แบบทดสอบ ก่อน- หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะหนึ่ง
2. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ได้รับการพัฒนา
3. การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลเมืองปากช่อง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

6.2 มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

1. มีการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
 - 1.1 ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - 1.2 มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - 1.3 การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - 1.4 การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
2. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
3. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

6.3 บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปากซ่อง สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตลอดจน แนวนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น จึงต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

