



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองปากช่อง
ที่ /๒๕๖๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แผนการตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน ทุกสำนัก (กอง/งาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล

เนื่องด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีแผนการตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน ของทุกสำนัก (กอง/งาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียด และกำหนดการตรวจสอบดังนี้

รายการ	หมายเหตุ
<p>หน่วยรับตรวจ (กอง/งาน)</p> <p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมงานบัตรประชาชน และทะเบียนราษฎร ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๖ เดือน)</p> <p>๑.๒ งานเทศกิจ</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าปรับพรบ.รักษาความสะอาดฯ และเงินรับฝากวางวัดน้ำจ๊บบ /ตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๖ เดือน)</p> <p>๑.๓ งานธุรการ</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดรายรับเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงิน ค่าปิดประกาศ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๖ เดือน)</p> <p>๑.๔ งานป้องกันฯ</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๖ เดือน)</p>	<p>ปิ่นนทร์ 18-10-๖4</p> <p>ศุภทิพย์ คนดิ่งก</p> <p>ศศิธร 18 ต.ค. ๖4</p> <p>ศศิธา 18 ต.ค. ๖4</p>

รายการ	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเงิน - จ่ายเงิน (โดยวิธีสุ่ม) ใบเสร็จรับเงินและฎีกาการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๒ เดือน)</p>	<p>นางอรณี 18 ต.ค. 64</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, การรับ-ส่งเงิน และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๒ เดือน)</p>	<p>อรชนก 18 ต.ค. 64</p>
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน, การรับ-ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๒ เดือน)</p>	<p>กิกศิริ โควิท 14 (440 น)</p>
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินการรับ-ส่งเงิน ในส่วนของรายรับค่าบริการพิเศษ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ / ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๒ เดือน)</p>	<p>ณัฐนิช 18/10/64</p>
<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๒ เดือน)</p>	<p>ณัฐนิช 18/10/64</p>
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๒ เดือน)</p>	<p>ณัฐนิช 18 ต.ค. 64</p>
<p>๘. กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (ในช่วง ๒ เดือน)</p>	<p>อรชนก 18 ต.ค. 64</p>

ซึ่งเมื่อหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้รายงานให้ทราบผลการ
ตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

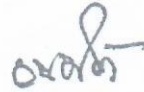


(นางสาวนภาพร หรุ่นสูงเนิน)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียน นายกมลกลเมตรี
เพื่อโปรดทราบ
พิจารณาอนุมัติ



นางสาวนภาพร หรุ่นสูงเนิน
ปลัดกอง
๑๓.๑๒๕




ราชชนกฤษณ์ ลมบุญญาเลิศ
นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๑๕.๑๓.๕๕