



ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากช่อง

ด้วยสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากช่อง ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้การบริหารราชการกิจการงานในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากช่อง ดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากช่อง เสร็จเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งปรากฏว่าได้ดำเนินการ ปรับปรุง แผนผังการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และกำหนดผู้รับผิดชอบตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

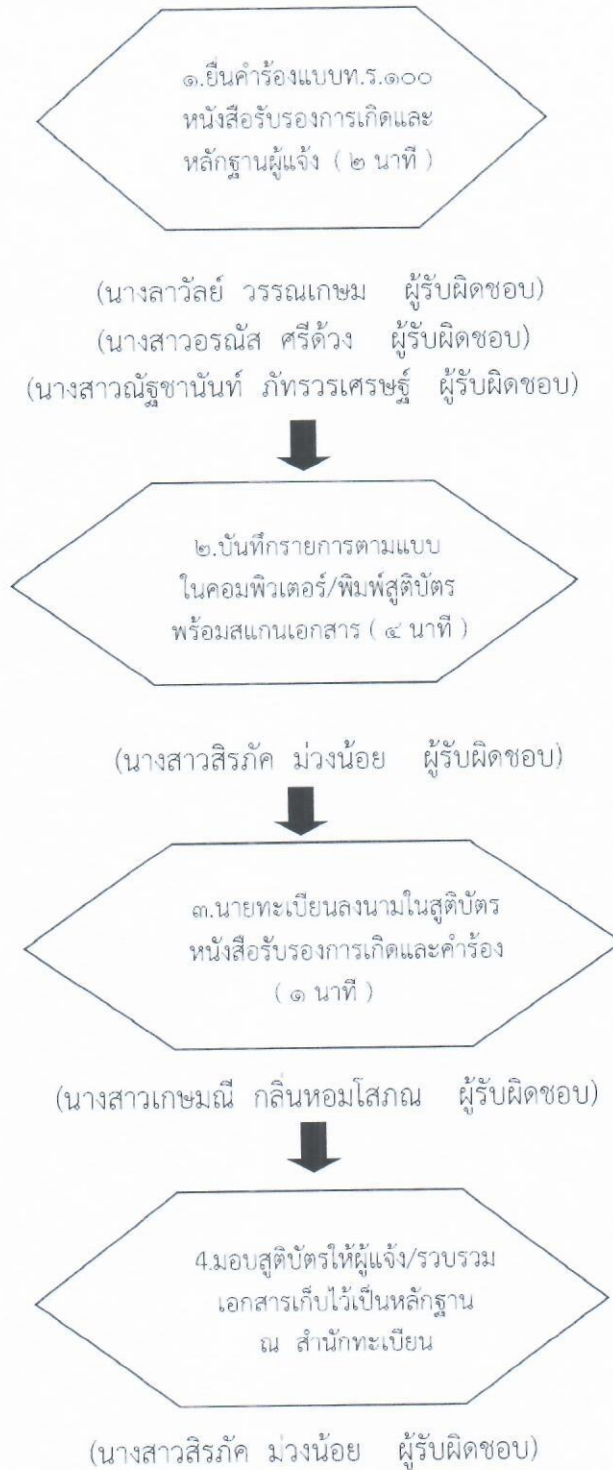
(นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ)

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

กระบวนการที่ ๑ เรื่องการแจ้งเกิด(กรณีเกิดที่โรงพยาบาล)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

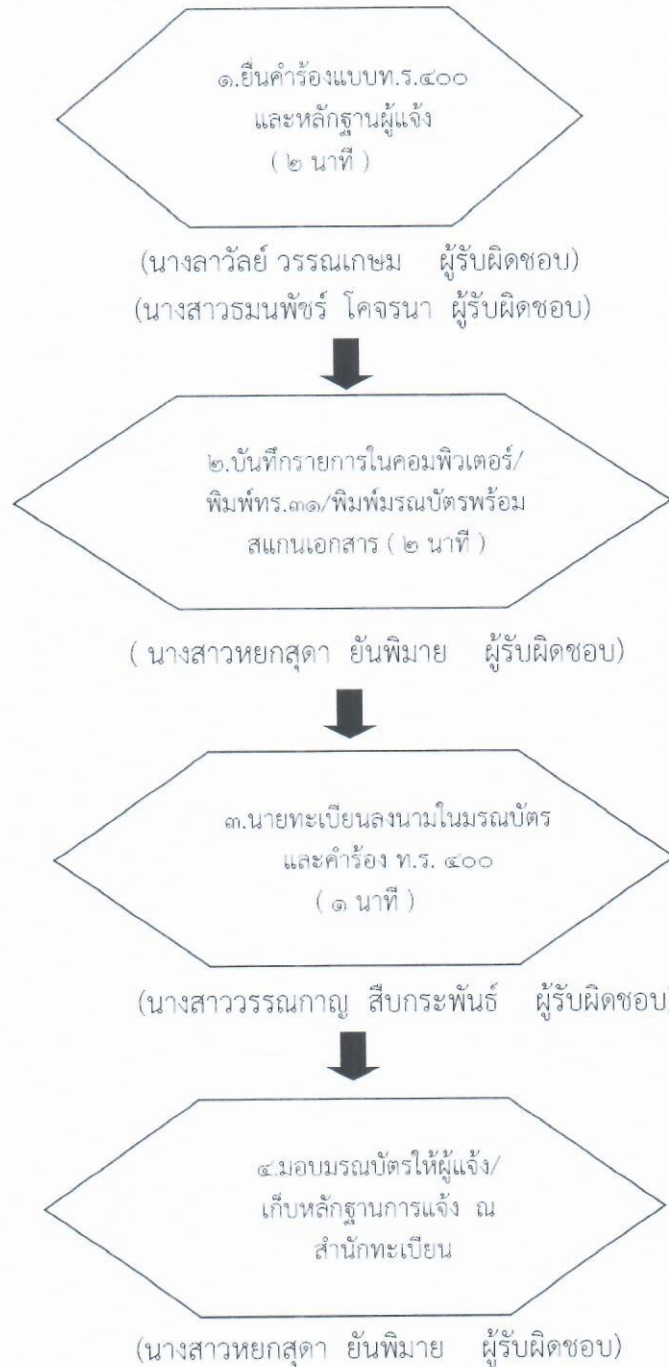


รวมระยะเวลา ๗ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ ๒ เรื่องการแจ้งตาย(กรณีตายที่โรงพยาบาล)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

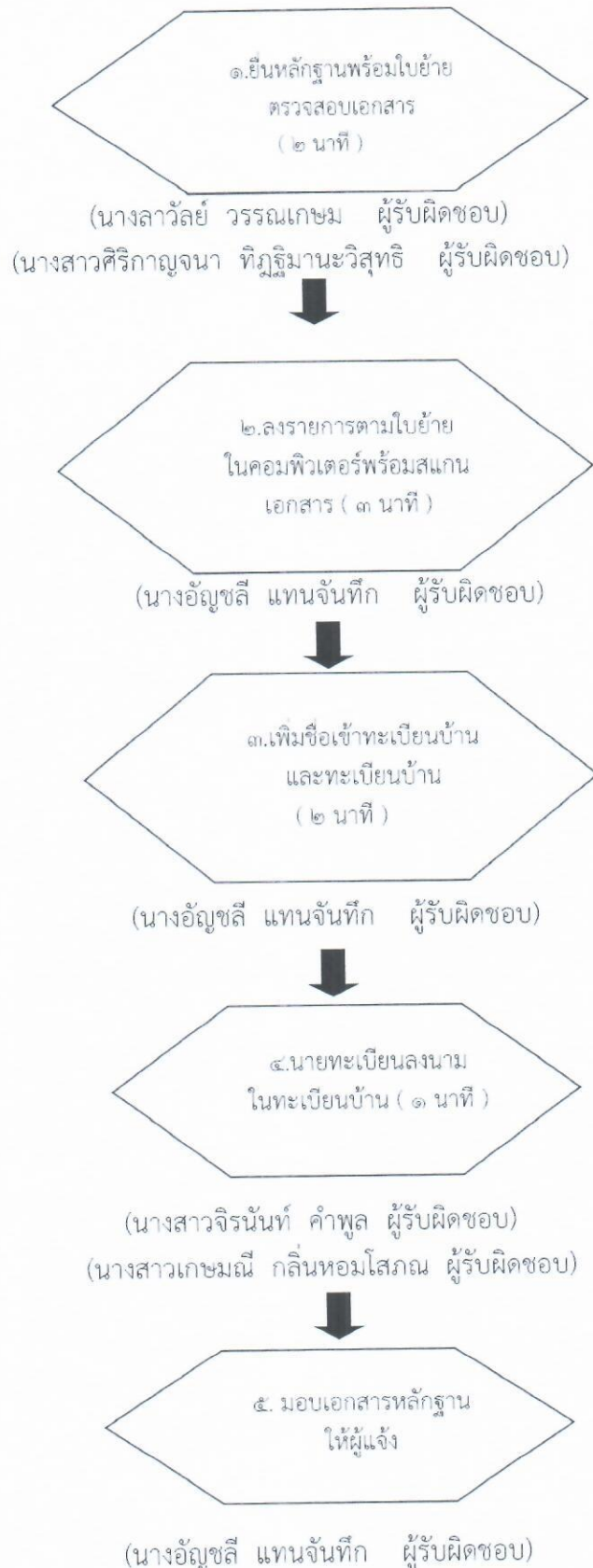


รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ ๓ เรื่องการแจ้งการย้ายที่อยู่(กรณีแจ้งย้ายเข้า)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

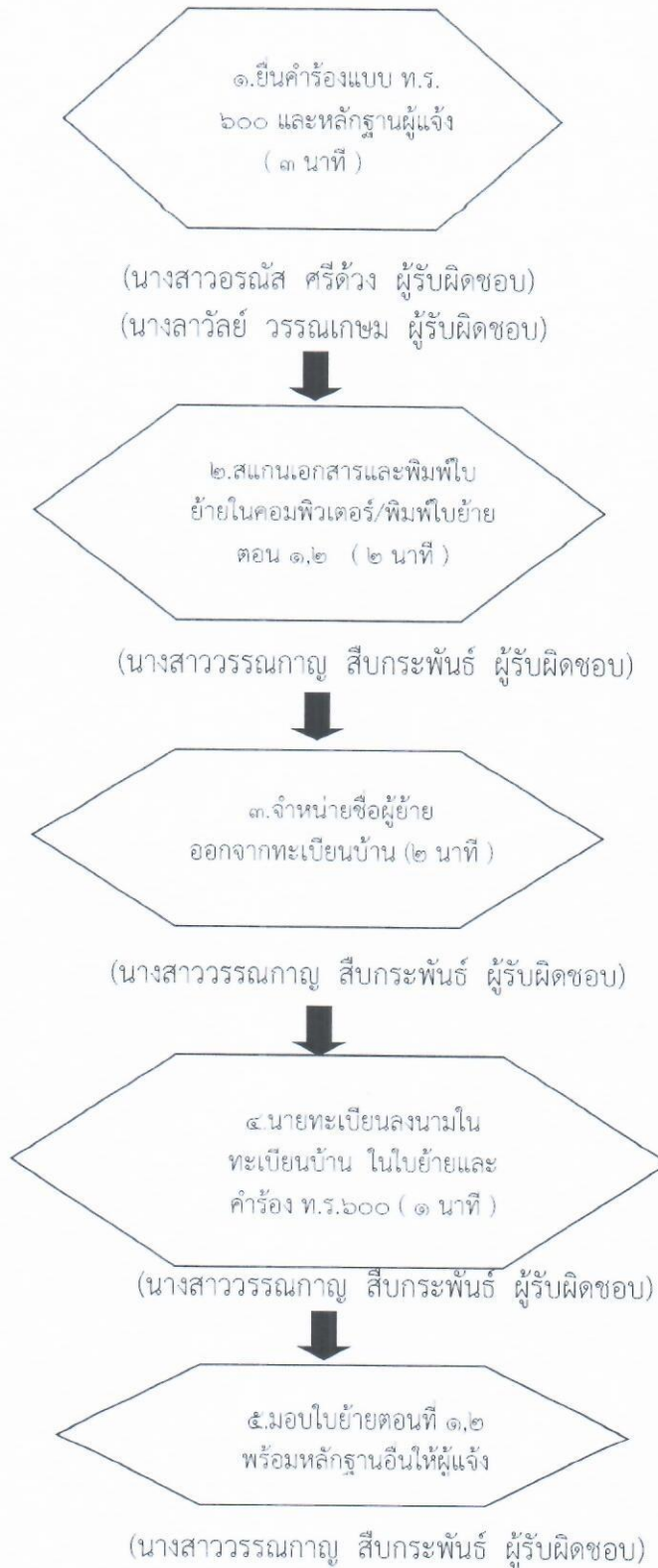


รวมระยะเวลา ๘ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง
เรียบร้อย (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ ๓ เรื่องการแจ้งการย้ายที่อยู่(กรณีแจ้งย้ายออก)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

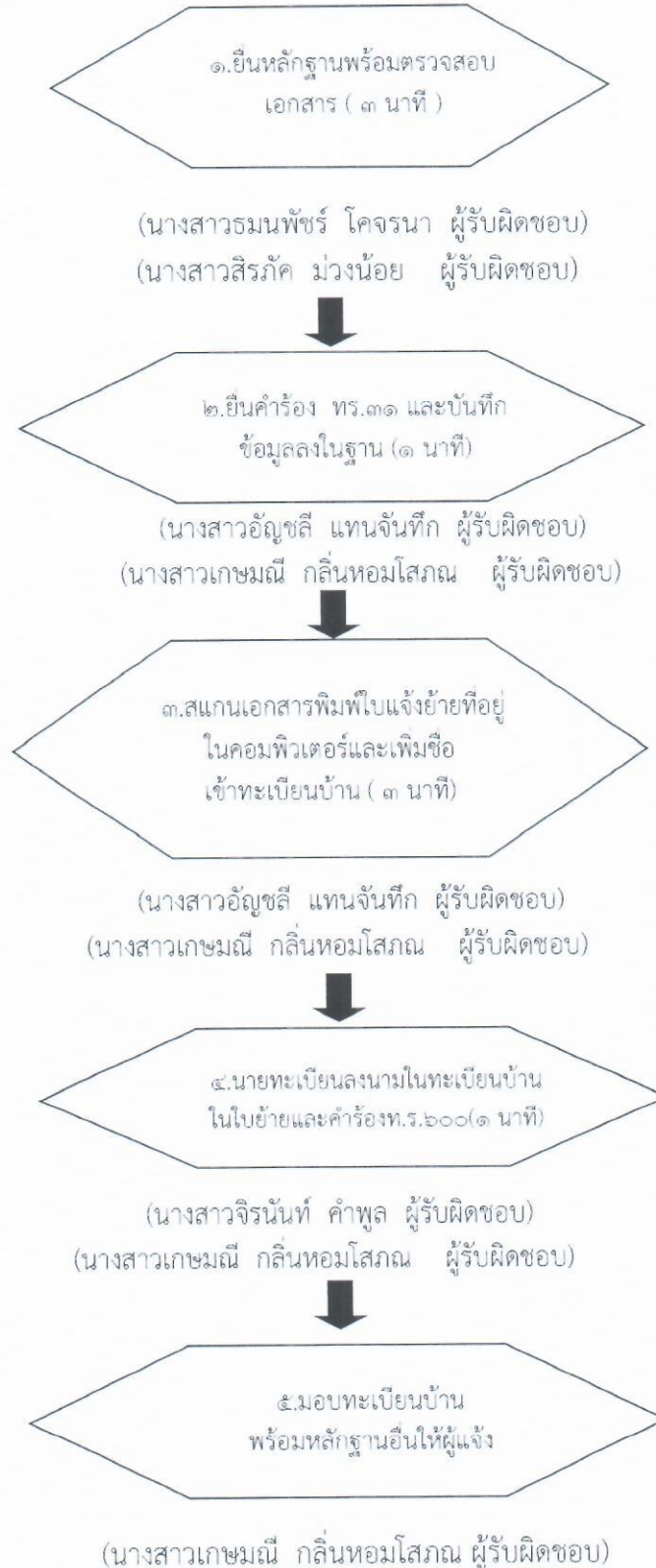


รวมระยะเวลา ๘ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อย (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ ๓ เรื่องการแจ้งการย้ายที่อยู่(กรณีแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

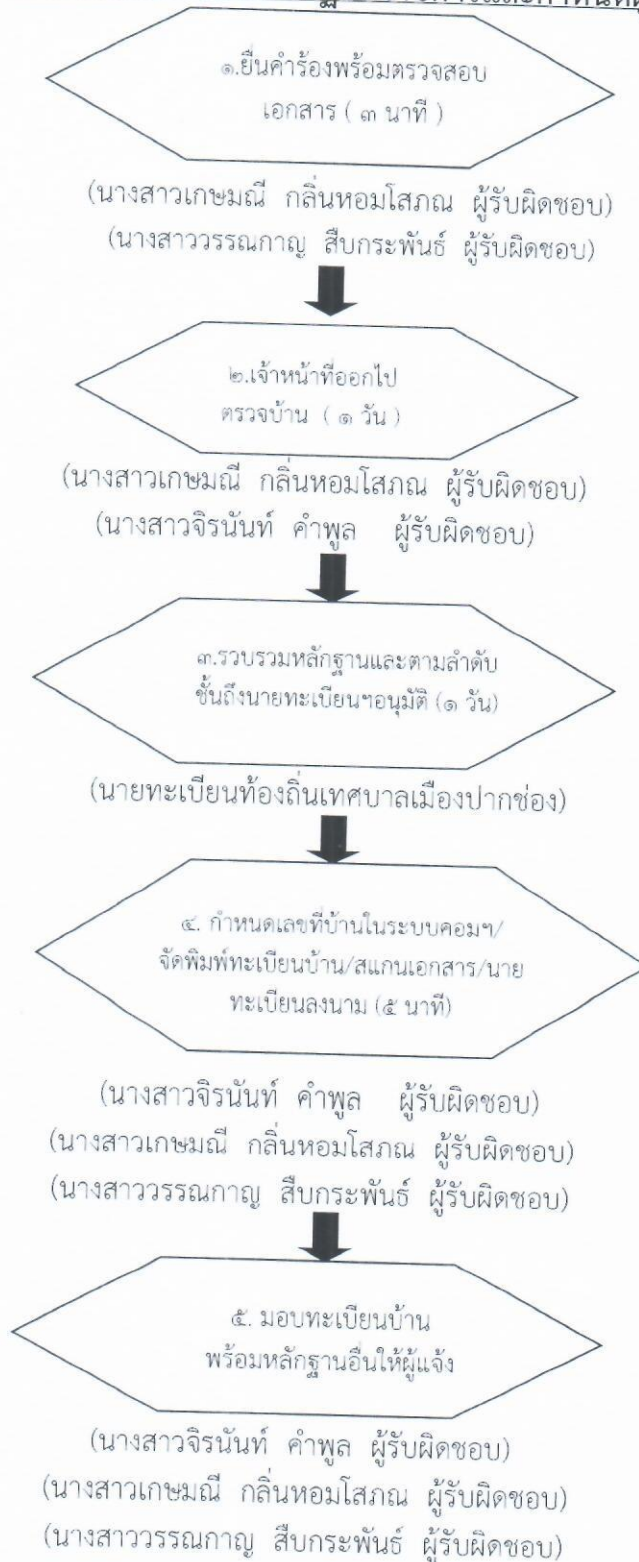


รวมระยะเวลา ๘ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อย (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ ๔ เรื่องขอเลขหมายประจำบ้าน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

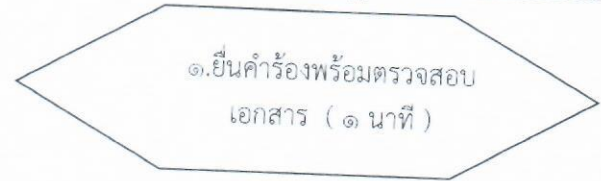


รวมระยะเวลา ๓ วัน/ราย

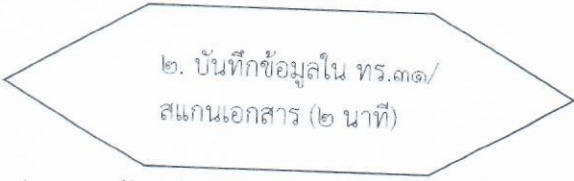
หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ ๕ เรื่องการขอคัดสำเนาสูติบัตร

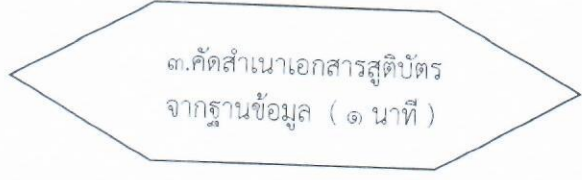
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ



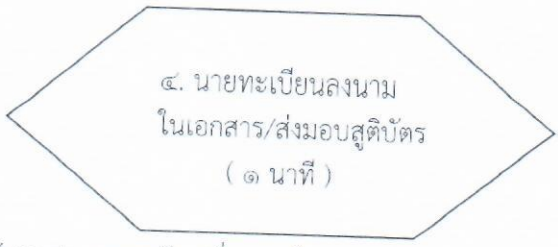
(นางสาวณัฐชานนท์ ภัทรวรเศรษฐ์ ผู้รับผิดชอบ)



(นางสาวอัญชลี แทนจันทิก ผู้รับผิดชอบ)
(นางสาวหยกสุตา ยันพิมาย ผู้รับผิดชอบ)



(นางสาวอัญชลี แทนจันทิก ผู้รับผิดชอบ)
(นางสาวหยกสุตา ยันพิมาย ผู้รับผิดชอบ)



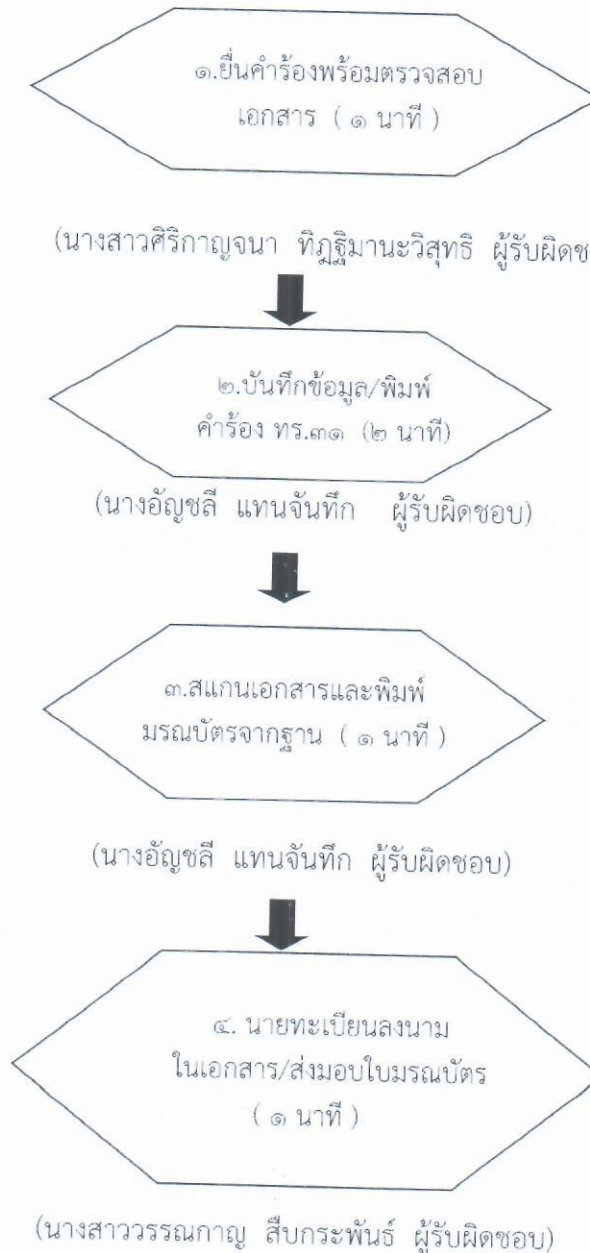
(นางสาวเกษมณี กลิ่นหอมโสภณ ผู้รับผิดชอบ)

รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ 6 เรื่องการขอคัดสำเนาบัตร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

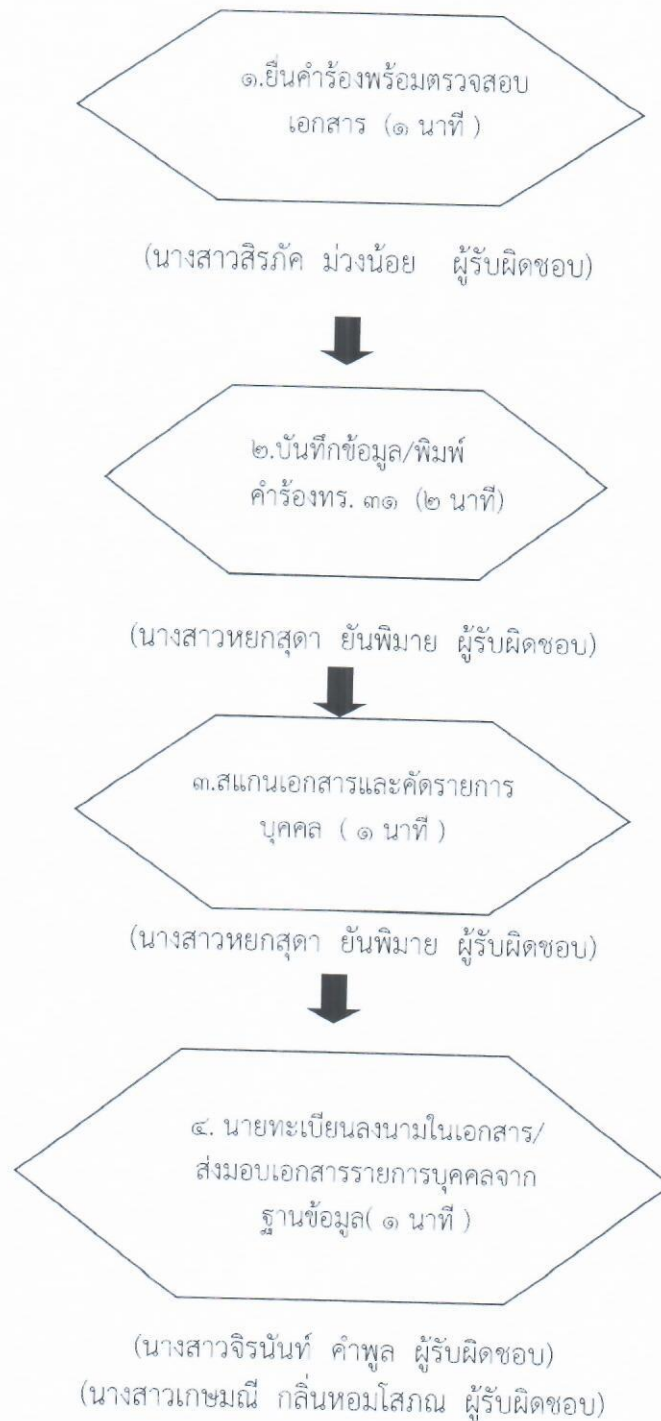


รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ 7 เรื่องการคัดรายการบุคคลจากฐานข้อมูล

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

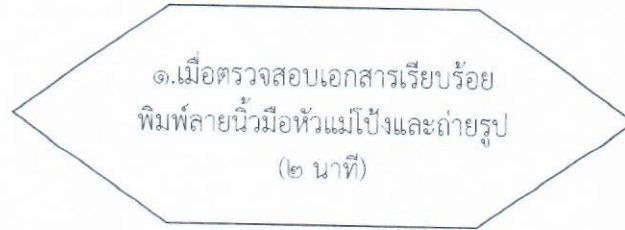


รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

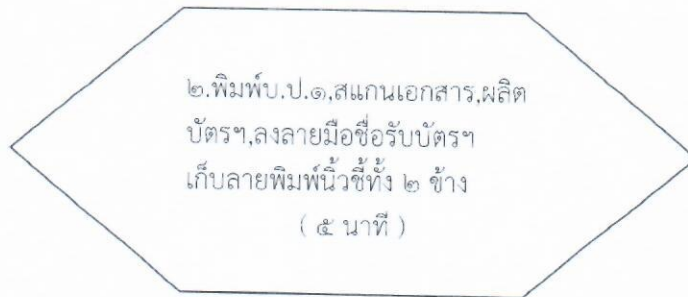
หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ 8 เรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีขอมีบัตรครั้งแรก) อายุ 7 ปีขึ้นไป

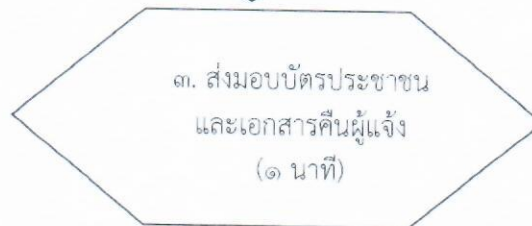
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ



(นางสาวจรรยา จงกลาง ผู้รับผิดชอบ)
(นางสาวเกตุมณี เสนีย์นวล ผู้รับผิดชอบ)



(นางสาวกัญญาวิษั ดิษพงษ์ฯ ผู้รับผิดชอบ)
(นายเจษฎา มั่งธรรม ผู้รับผิดชอบ)
(นายวุฒิชัย สมพงษ์ ผู้รับผิดชอบ)
(นายชลทิตย์ ยอดนอก ผู้รับผิดชอบ)



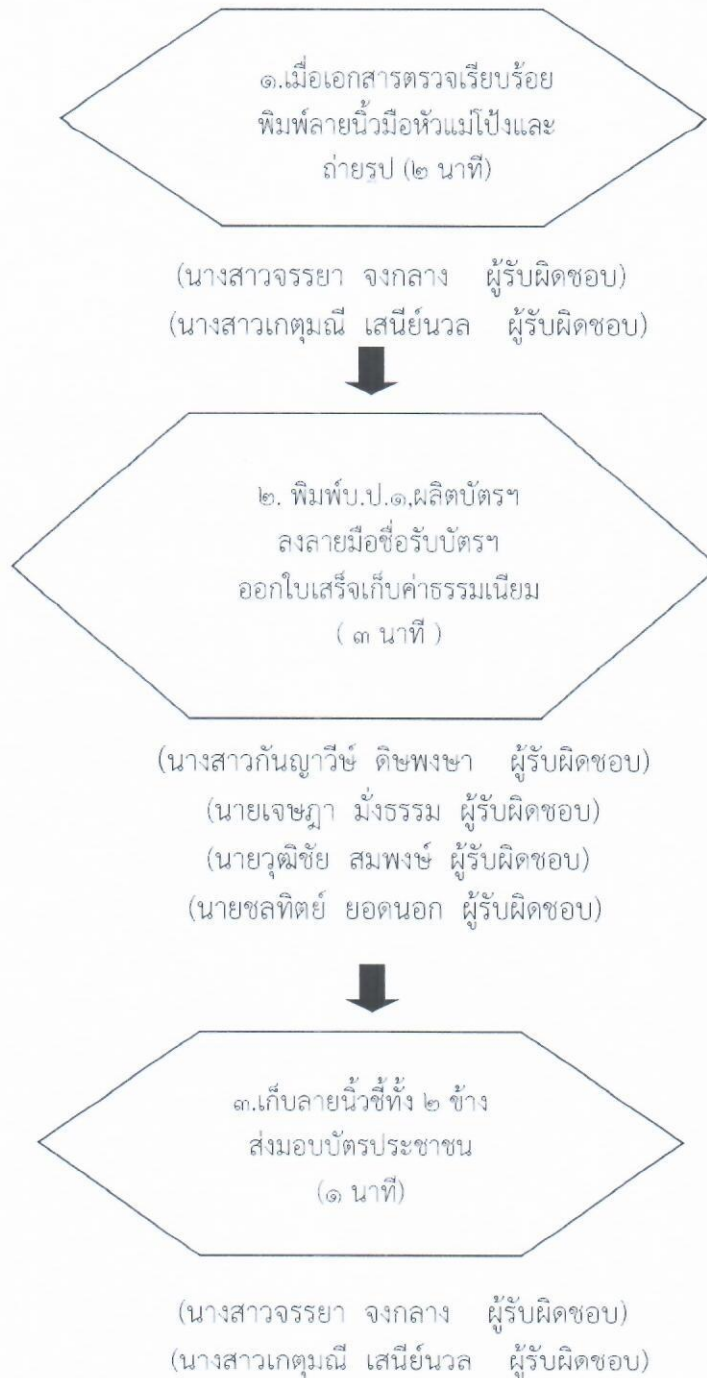
(นางสาวจรรยา จงกลาง ผู้รับผิดชอบ)
(นางสาวเกตุมณี เสนีย์นวล ผู้รับผิดชอบ)

รวมระยะเวลา ๘ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ 8 เรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีบัตรหมดอายุ)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ

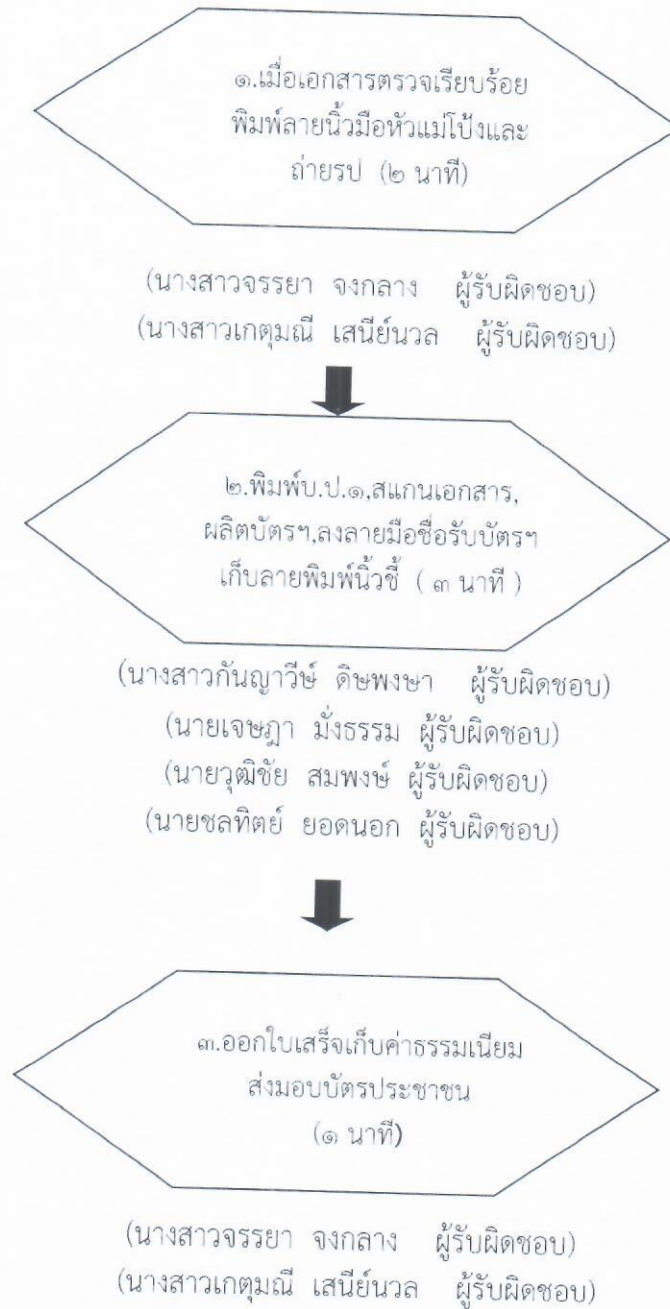


รวมระยะเวลา ๖ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)

กระบวนการงานที่ 8 เรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีขอมีบัตรใหม่)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดผู้รับผิดชอบ



รวมระยะเวลา ๖ นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มตั้งแต่เมื่อผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ไม่รวมระยะเวลาเมื่อเครื่องหรือระบบสื่อสารขัดข้องและเวลาบริการ/รายไม่รวมเวลารอคิว)