

บัญชีสรุประยะเวลาในการตรวจแบบแปลน

ชื่อผู้ขออนุญาต .....

ผู้ตรวจแบบ	ว/ด/ป รับแบบ	ว/ด/ป ตรวจแบบเสร็จ	จำนวน วันตรวจ	ครบ 45 วัน	ลงชื่อผู้ตรวจ	หมายเหตุ
นายตรวจเขต						
สถาปนิก						
วิศวกร						
หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง						
ผู้อำนวยการกองช่าง						
ปลัดเทศบาล						
นายกเทศมนตรี						

คำขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร  
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร  
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โดย.....  
มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....  
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่.....น.ส. 3 เลขที่.....ส.ค. 1 เลขที่.....  
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2. เป็นอาคาร.....

(1) ชนิด.....จำนวน.....  
เพื่อใช้เป็น.....พื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ  
และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....  
เพื่อใช้เป็น.....พื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ โดยมีที่จอด  
รถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....  
เพื่อใช้เป็น.....พื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ โดยมีที่จอด  
รถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต



ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด  
ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ  
หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขอ  
อนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ  
อนุญาตที่ออกใหม่ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงความเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล  
เป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารจำนวน.....ฉบับ  
พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน.....ฉบับ
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่.....น.ส. 3 เลขที่.....  
จำนวน.....ฉบับ หรือ หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 1 , 3 , จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม  
ควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

รายการหลักฐานเอกสารประกอบ

การขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ของ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานประกอบการขออนุญาต	จำนวน	หมายเหตุ
1. คำร้องขออนุญาต		
2. แบบก่อสร้าง.....ชุด ๆ ละ.....แผ่น		
3. รายการคำนวณ		
4. รายการก่อสร้าง		
5. หลักฐานที่ดิน (.....)		
6. หนังสือมอบอำนาจ		
7. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน		
8. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน		
9. หนังสือรับรองของวิศวกร		
10. หนังสือรับรองของสถาปนิก		
11. หนังสือยินยอมควบคุมงานวิศวกร		
12. หนังสือยินยอมควบคุมงานสถาปนิก		
13. หนังสือยินยอมควบคุมงาน (กรณีนอก พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม , พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม)		
14. หนังสือยกให้ซึ่งที่ดินเพื่อขยายถนน		
15. สำเนาบัตรประจำตัว		
16. สำเนาทะเบียนบ้าน		
17. อื่น ๆ		

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)



รายงานการตรวจสถานที่  
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ผังบริเวณก่อสร้าง , ดัดแปลง , รื้อถอนอาคารของ.....  
สถานที่ดำเนินการ.....ในที่ดิน.....  
เป็นอาคาร.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
รหัสแปลงที่ดิน.....

หมายเหตุ แผนที่ส่งมาให้เขียนแผนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังอาคารที่ขออนุญาต ถ้าได้ก่อสร้างไปแล้วแสดงความ  
กว้างยาวของอาคาร ระยะห่างจากเขตที่ดินและให้เขียนบริเวณที่เป็นทางน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนด และจะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง , รื้อถอนอาคารตามแผนผังที่กำหนดนี้

ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ชี้เขต

ลงชื่อ.....นายตรวจเขต

(.....)

(.....)

ผู้ขออนุญาต , เจ้าของที่ดิน , หรือผู้รับมอบอำนาจ

ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

เลขที่ ...../.....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ตามที่ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทร. .... โดยยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตามแบบคำขอ ข.1 ต่อทางเทศบาลเมืองปากซ่อง  
ลงวันที่ .....ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ..... จำนวน .....  
ปลูกสร้างบริเวณ ..... เขตที่ .....  
โดย ..... เป็นเจ้าหน้าที่เขตได้นัดมารับทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้าง  
ในวันที่ ..... เวลาประมาณ ..... น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับคำร้อง  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่เขต  
( ..... )

ใบนี้ติดต่อเสียค่าธรรมเนียม และขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง หรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมาแก้ไข  
ภายในวันที่ .....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้างอาคาร

ใบรับรองผู้ขออนุญาต

เลขที่ .....

ใบนี้ทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง บริเวณ .....  
เขตที่ ..... ภายในวันที่ ..... เวลา ..... น.

เมื่อทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้างแล้ว ภายในวันที่ .....โปรดติดต่อ  
เสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับแก้ไขได้ที่ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง  
กองช่างเทศบาลเมืองปากซ่อง



บันทึกประกอบรายงานการตรวจสอบสถานที่ของนายตรวจเขต

๑. ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่ .....  
 และถูกต้องตามหนังสือยินยอม ( ถ้ามี ) หรือไม่ .....
๒. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขต กว้าง ..... เมตร เป็นถนนชนิด .....  
 ..... ถนนกว้าง ..... เมตร
๓. มีทางน้ำสาธารณะ ..... ที่จะระบายน้ำออกหรือไม่ .....
๔. อาคารอนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง ..... ถ้าก่อสร้างไปแล้ว ถึงไหน .....  
 ..... ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่ .....
๕. ได้ตรวจพิจารณาตามกฎหมายต่าง ๆ
- พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๔๙๗ และกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ.ดังกล่าว  
 ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง
  - พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ. ดังกล่าว  
 ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง
  - พ.ร.บ. ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง
  - พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๔๕๖ ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง
  - ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๙๕ ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง
  - พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง
  - พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๑๒ ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง

๖. ได้พิจารณาแล้ว ( ) เห็นสมควร ( ) ไม่ควรอนุญาตให้ดำเนินการ

เพราะ .....

(ลงชื่อ) ..... นายตรวจเขต .....  
( ..... )

ผลการตรวจแบบก่อสร้าง

พื้นที่ชั้นที่ 1.....

พื้นที่ชั้นที่ 2.....

รวมพื้นที่.....

ท่อระบายน้ำ.....

รั้ว .....

ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

๑. รหัสที่ดิน

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษี  
( ..... )

๒. ผลการตรวจพิจารณาสถาปนิก ( ๒ - ๕ วัน )

ได้ตรวจแผนผังบริเวณรูปแบบ และรายการอาคารรายนี้ตามหลักสถาปัตยกรรม เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง  
ตามกฎหมายควบคุมอาคาร และตามหลักวิชาการทุกประการ ควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
เพราะ .....

ได้คำนวณพื้นที่อาคาร ..... ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมตรวจสอบ ..... บาท  
ความยาวอาคาร ..... เมตร ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ ..... บาท

(ลงชื่อ) ..... สถาปนิก  
( ..... )

๓. ผลการตรวจพิจารณาวิศวกรโยธา (๑ - ๓ วัน)

ได้ตรวจการคำนวณ และความมั่นคงแข็งแรงอาคารรายนี้แล้ว เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง  
เพราะ .....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกรโยธา  
( ..... )

๔. ผลการตรวจพิจารณาของหัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (๑ - ๒ วัน)

ได้ตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควร  
( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ .....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้างอาคาร

๕. ผลการตรวจพิจารณาของผู้อำนวยการกองช่าง (๑ - ๓ วัน)

( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการกองช่าง  
( ..... )

๖. ผลการตรวจพิจารณาของปลัดเทศบาล (๑ - ๓ วัน)

( ) ครอบอนุญาต  
( ) ไม่ครอบอนุญาต เพราะ .....

(ลงชื่อ) ..... ปลัดเทศบาล  
( ..... )

๗. คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น (๑ - ๓ วัน).....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

นายกเทศมนตรี



บันทึกรายงานการออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

๑. เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

- ได้แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

เพราะ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เงิน ๒๐ บาท ตามใบรับเงินเลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน เงิน ..... บาท ตามใบรับ

เงินเลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- ออกใบอนุญาต ฉบับที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่

( ..... )

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้างอาคาร

๒. เรียน ปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ผู้อำนวยการกองช่าง

๓. เรียน นายกเทศมนตรี

.....

(ลงชื่อ) ..... ปลัดเทศบาล

( ..... )

๔. คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ) ..... นายกเทศมนตรี

( ..... )