



ประกาศเทศบาลเมืองปวกช่อง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาการณ์อาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลเมืองปวกช่อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองปวกช่อง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาการณ์อาคารสำนักงาน
และทรัพย์สินของเทศบาลเมืองปวกช่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยดูแลรักษาความ
ปลอดภัยประจำจุด จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปวกช่อง
- ๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ
- ๓.พัสดุกองช่างเทศบาลฯ
- ๔.อาคารศูนย์เยาวชน

(จำนวน ๖ คน) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปด
หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองปวก
ช่อง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.เทศบาลเมืองปากช่องจะเรียกทำสัญญาเทศบาลัญญูตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.pakchongcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๓๑๒๐๓๗ ต่อ ๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลเมืองปากช่อง ผ่านทางอีเมล admin@pakchongcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยเทศบาลเมืองปากช่องจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.pakchongcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ)

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๓.๒๕๖๒

การจ้างจ้างเหมาบริการรักษาการณ์อาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลเมืองปากซ่อง
ตามประกาศ เทศบาลเมืองปากซ่อง
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองปากซ่อง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลเมืองปากซ่อง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจ้างเหมาบริการรักษาการณ์อาคารสำนักงานและทรัพย์สินของเทศบาลเมืองปากซ่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ณ ประจําจุด จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากซ่อง
- ๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ
- ๓.พิศตูกองช่างเทศบาลฯ
- ๔.อาคารศูนย์เยาวชน
(จำนวน ๒ คน)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองปากซ่อง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือปริศนหัตสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.๔) สำเนาบัตรประชาชน

(๔.๕) สำเนาใบเสร็จการซื้อเอกสาร(ใบแป๊ะอีน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลเมืองปากช่อง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองปากช่องผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองปากช่องจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่เทศบาลเมืองปากช่องจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองปากช่อง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองปากช่องจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองปากช่อง จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองปากช่องกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลเมืองปากช่องสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองปากช่อง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองปากช่อง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองปากช่องมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลเมืองปากช่องทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเมืองปากช่องเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองปากช่องจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองปากช่อง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองปากช่อง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองปากช่อง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองปากช่อง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองปากช่อง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมืองปากช่องยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองปากช่อง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองปากช่อง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองปากช่องจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ๑.สำนักงานเทศบาลเมืองปากช่อง๒.สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ๓.พัสดุกองช่างเทศบาล๔.อาคารศูนย์เยาวชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาลเมืองปากช่อง ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองปากช่อง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองปากช่องได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเทศบาลเมืองปากช่องจะเรียกทำสัญญากู้ต่อเมื่อเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองปากช่องได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเทศบาลเมืองปากช่องจะเรียกทำสัญญากู้ต่อเมื่อเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลเมืองปากซ่องได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองปากซ่องได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองปากซ่องจะรับหลักการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลเมืองปากซ่องสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองปากซ่อง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลเมืองปากซ่อง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองปากซ่องไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองปากซ่อง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองปากซ่อง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองปากซ่อง ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองปากซ่อง



๘ กันยายน ๒๕๖๒

**รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาขนรักษาการณ์อาคารสำนักงาน
และดูแลทรัพย์สินของเทศบาลเมืองปากช่อง**

1. สถานที่ปฏิบัติงาน มีจำนวน 4 แห่ง ได้แก่

1.1 อาคารสำนักงานเทศบาลฯ	จำนวน 1 คน
1.2 สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน 2 คน
1.3 พัสตูกองช่างเทศบาลฯ	จำนวน 1 คน
1.4 อาคารศูนย์เยาวชน	จำนวน 2 คน

2. ระยะเวลาการจ้าง

โดยเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 ระยะเวลา 12 เดือน

3. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 3.1 วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6
- 3.2 เพศชาย
- 3.3 จะต้องมียุ่ระหว่าง 20-55 ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว สุขภาพแข็งแรงสมรรถภาพทางร่างกายสมบูรณ์ (สายตาสปกติ, หูได้ยินปกติ, ออกเสียงได้ปกติ) บุคลิกภาพคล่องแคล่ว ไม่อ้วน
- 3.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่อยู่ระหว่างการรับราชการเป็นทหาร ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3.5 ต้องผ่านการฝึกอบรมตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยและมารยาท จากบริษัทรักษาความปลอดภัย
- 3.6 ไม่เคยถูกต้องโทษ และผู้ว่าจ้างอาจตรวจสอบประวัติจากสถานีตำรวจภูธรปากช่อง

4. รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างบริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติในวันอาทิตย์ ถึงวันเสาร์ (7 วัน) วันละ 1 คน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1 ดูแลสอดส่องรถที่เข้าออก หากเกิดกรณีสงสัยต้องขอตรวจสอบทันที
- 5.2 รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าสวนสาธารณะ โดยตรวจสอบป้องกันรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม และอัคคีภัย
- 5.3 สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้
- 5.4 รักษาความปลอดภัย อาคารต่างๆ และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายโดยให้สอดส่องดูแลระมัดระวังภัยต่างๆ อันจะเกิดกับชีวิตหรือทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การโจรกรรม อัคคีภัย อุบัติเหตุต่างๆ หรือสาเหตุอื่นๆ

- 5.5 กำหนดข้อปฏิบัติของการจราจรภายในบริเวณลานจอดรถของสวนสาธารณะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อส่วนราชการให้เป็นระเบียบ
- 5.6 เปิดหลอดไฟตามอาคาร และตามทางเดินเชื่อมต่างๆ ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยควรพิจารณาว่าเมื่อไม่มีความสว่างจากแสงแดด แล้วควรที่จะเปิดหลอดไฟ โคมไฟ ในเวลาใด (ขอให้เปิดไฟเวลาที่มีความมืดแล้วจริงๆ) หากเปิดไฟในขณะที่ยังไม่มืด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราหลอดละ 50.00 บาท
- 5.7 ปิดหลอดไฟตามอาคาร และตามทางเดินเชื่อมต่างๆ ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยควรพิจารณาว่าเมื่อมีความสว่างจากแสงแดด แล้วควรที่จะปิดหลอดไฟ โคมไฟ ในเวลาใด (ขอให้ปิดไฟเวลาที่มีแสงสว่างแล้วจริงๆ) หากปิดไฟในขณะที่ยังมีความมืดอยู่ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราหลอดละ 50.00 บาท
- 5.8 แผงเหล็กกั้นประตูทางเข้า/ออก ต้องปิดอยู่ตลอดเวลา และให้แจ้งเตือนผู้มาใช้สวนสาธารณะ และทำการปิดประตูทั้ง 2 ด้าน ตั้งแต่เวลา 22.00 น. และห้ามไม่ให้บุคคลใดเข้ามาในสวนสาธารณะอีก
- 5.9 ดูแลรักษาความสะอาดภายใน และรอบบริเวณป้อม รปภ. ให้สะอาดอยู่เสมอ
- 5.10 ดูแลรักษาภายในป้อม รปภ. ให้อยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้เช่นเดิม หากเกิดความชำรุดเสียหาย ต้องขอใช้ตามมูลค่าและคุณภาพเท่าเดิม

6. กิริยามารยาทการแต่งกาย เครื่องแบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานใช้ในบริการให้บริการ

- 6.1 มีชื่อปักอยู่ที่หน้าอกเสื้อ หรือป้ายชื่อแขวน
- 6.2 มีตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้รับจ้างติดแขนเสื้อ หรือหน้าอกเสื้อ
- 6.3 สวมหมวกทุกครั้งที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน
- 6.4 สวมรองเท้าคัชชู หรือรองเท้าหุ้มส้น
- 6.5 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- 6.6 ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ เช่น กระบอง ทุบแกมมือ รองเท้าบู๊ทยาง เสื่อกันฝนสะท้อนแสง เสื่อกันจากรสสะท้อนแสง ไฟฉาย นกหวีด สมุดรายงาน ที่ใช้ในการรายงานเหตุการณ์ต่างๆ
- 6.7 บันทึกรายงานประจำวัน/เหตุการณ์ประจำวัน
- 6.8 ต้องมี วิทยุสื่อสารเคลื่อนที่ จำนวนอย่างน้อย 2 เครื่อง สำหรับให้พนักงาน รปภ. ติดต่อกับประสานงานกัน ในช่วงเร่งด่วนที่ต้องจัดการจราจร หรือแจ้งเหตุต่างๆ
- 6.9 พุดจาสุภาพ อ่อนน้อม พนักงานต้องตัดผมทรงทรงให้เรียบร้อย

7. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดื่มของมึนเมา หรือสูบบุหรี่ ขณะปฏิบัติงานอยู่ในสวนสาธารณะ (หากพบเห็นผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 2,000 บาท)

ในยามวิกาล ควรตรวจตราบริเวณที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือมีหลอดไฟเกิดการชำรุดหรือเสียหายต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 24 ชม. โดยบันทึกในสมุดรายงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของสวนสาธารณะ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เปลี่ยนพนักงานในพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาปฏิบัติงานแทนภายใน 3 ชม. เพื่อป้องกันการเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อต่อรองใดๆ ทั้งสิ้น และเมื่อพนักงานใหม่มาทดแทนต้องมารายงานตัวกับผู้ควบคุมพื้นที่

ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ผลัด เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่ดีเท่าที่ควร

ห้ามมิให้บุคคลภายนอก หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่ได้อยู่ในเวร หรือผลัดอื่นๆ เข้าไปนั่งอยู่ในป้อม รปภ.

ห้ามมิให้กระทำการกีดกันไม่สุภาพต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และผู้มารับบริการ

ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยระมัดระวังดูแลตามสมควร มิให้บุคคลผู้ผ่านเข้า/ออก บริเวณที่รับผิดชอบนำอาวุธ และ/หรือ นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาและมีให้นำทรัพย์สิน และ/หรือ สิ่งของอื่นใดที่มีใช้ของบุคคลนั้นออกไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือคำสั่งที่ว่าด้วยการ เข้า/ออก ของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัดตลอดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่ตรวจพบเหตุการณ์หรือสิ่งผิดปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควร

ผู้รับจ้างต้องควบคุมบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของผู้ว่าจ้างในเรื่องที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้แล้ว หรือที่จะได้กำหนดต่อไป โดยเคร่งครัดทุกประการ

เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดมีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสม ที่จะทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ทันทั่วทั้ง

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องผลัดเปลี่ยนหมุนเวียน จัดทำตารางทำความสะอาดภายในและบริเวณรอบป้อม รปภ. เอง โดยผู้ว่าจ้างจะไปตรวจสอบทุกวันๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความสะอาดและเรียบร้อย

8. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้าง ได้ครั้งละ 20,000 บาท ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้าง จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้างทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อสัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการ พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย

9. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่กำหนด หากพนักงานขาดผู้รับจ้างไม่สามารถหาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- 9.2 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราลัดละ 300 บาท และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับ ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี
- 9.3 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 9.4 บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่มายื่นขอสอบราคาจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียน โดยการแสดงบัญชีเงินในธนาคารให้กับคณะกรรมการ (เนื่องจากปัจจุบันพนักงานของบริษัท/ห้าง/ร้าน ประสบปัญหาในเรื่องค่าจ้างทำให้เกิดความเดือนร้อน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ส่วนราชการเกิดความเสียหายได้