



ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานปากช่องควบอยซิติ์ countdown ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองปากช่อง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานปากช่องควบอยซิติ์ countdown ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองปากช่อง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.pakchongcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๗๙๖๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลเมืองปากช่อง ผ่านทางอีเมล pakchongcity@pakchongcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยเทศบาลเมืองปากช่องจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.pakchongcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ)

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานปากช่องควบอยซีดี Countdown 2019
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปากช่อง
- ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- ๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) _____ บาท
- ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ราคาพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมาและราคาตามท้องตลาด
 - ๔.๒ เทียบราคา ๓ ร้าน
 - ๔.๓ ราคาที่เคยจ้างภายใน ๒ ปี
- ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายสุทนต์ สอนฉิมพลี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ _____ ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นายสถิตย์ ประเทศ หัวหน้าฝ่ายการโยธา _____ กรรมการ
 - ๕.๓ นางนวมาศ ศรีธราธร นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดโครงการปากช่องควบอยซีดี (Countdown 2019) ประจำปีงบประมาณ 2562

ระหว่างวันที่ 25 - 31 ธันวาคม 2561 ณ สวนสาธารณะเขาแคน

เทศบาลเมืองปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพทางด้านการท่องเที่ยว และเป็นพื้นที่ที่ทรงคุณค่าต่อการศึกษาด้านธรรมชาติ ที่สังคมโดยทั่วไปกำลังให้ความสนใจ ประกอบกับ กลุ่ม/องค์กร ในชุมชนก็มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะช่วยกันพัฒนาศักยภาพทางด้านการท่องเที่ยวให้มีความพร้อมทั้งด้านข้อมูลข่าวสาร การฟื้นฟูธรรมชาติ และการบริการด้านอื่นๆ ให้มีความสามารถที่จะรับรองนักท่องเที่ยวหรือผู้มาเยือนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลเมืองปากช่อง จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอปากช่อง เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่นของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลเมืองปากช่องจึงได้มีกำหนดจัดงานปากช่องควบอยซีดี Countdown ขึ้น ซึ่งจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในงานจะจัดให้มีกิจกรรมการแสดงแบบควบอย การออกร้านแสดงสินค้า-อาหาร ผลิตภัณฑ์ควบอยและกิจกรรมอื่นๆ อีกมากมาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้คนในชุมชน มีความรัก ความศรัทธา และความหวงแหนในสมบัติทางธรรมชาติ พร้อมทั้งร่วมมือร่วมแรง และร่วมใจที่พัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมต่อไป
๒. สร้างเอกลักษณ์เฉพาะให้อำเภอปากช่องเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปในรูปแบบเมืองควบอย กระตุ้นความสนใจของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ให้เดินทางท่องเที่ยวในอำเภอปากช่องเพิ่มมากขึ้น
๓. เพื่อเผยแพร่ความสวยงามทางธรรมชาติของอำเภอปากช่อง รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เผยแพร่วัฒนธรรมอันดีงามของอำเภอปากช่อง และบริเวณใกล้เคียง
๔. เพื่อเน้นการกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวให้กับประชาชนชาวอำเภอปากช่อง

๓. เป้าหมาย

นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

๔. สถานที่จัดงาน

บริเวณสวนสาธารณะเขาแคน ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาจัดงาน

ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๗ วัน

๖. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๗.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๗.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP)

๘. ขอบเขตของงานจ้าง

๘.๑ การดำเนินงานในภาพรวม

๑) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม

๒) จัดพิธีเปิดงานในรูปแบบควบบอย

๓) จัดเวทีและบริเวณพิธีเปิดรวมทั้งตกแต่งพื้นที่ ระบบอุปกรณ์แสง สี เสียง รวมทั้งจัด โต๊ะ-เก้าอี้ ผู้มาร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว)

๔) จัดให้มีการออกร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก สินค้าควบบอย-อาหาร ไม่น้อยกว่า ๗๐ บูธ

๕) จัดให้มีการแสดงดนตรีคันทรี โพล์คซอง การแสดงโชว์ควบบอย รวมทั้งศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปในระดับประเทศและได้รับความนิยมอยู่ในปัจจุบัน

๖) จัดให้มีบริการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน คือ การอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน การจราจร การดูแลรักษาความปลอดภัย การดูแลรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณจัดงาน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๗) การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าอำนวยความสะดวกความปลอดภัย ค่ารักษาความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีขึ้นทั้งหมดที่สืบเนื่องจากการจัดงาน

๗.๒) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงาน การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การรื้อถอน หรือการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดงาน

๗.๓) ต้องจัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณงานทุกวันหลังเลิกงานแต่ละวัน และระหว่างจัดกิจกรรมการแสดง และดำเนินการรื้อถอนและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ให้คืนสู่สภาพเดิมเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๘.๒ รายละเอียดการดำเนินการต้องดำเนินงาน ดังนี้

ผู้เสนอราคาการจัดงาน “โครงการจ้างจัดงานปากช่องควบบอยซีดี Countdown 2019” จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนการจัดงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียและอื่นๆ

๒) จัดพิธีเปิดงาน โดยจะต้องดำเนินการและมีรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

๒.๑) ตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ในรูปแบบควบบอย มีโต๊ะเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว) สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวงาน

๒.๒) จัดโต๊ะรับแขกสำหรับประธานในพิธีและผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๒.๓) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด ให้มีการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ

๒.๔) จัดเวทีพิธีเปิดในสถานที่จัดงาน รวมทั้งจัดทำฉากหลังเวที จัดระบบแสง สี เสียง โดยมีอุปกรณ์แสงสีเสียงประกอบที่ครบถ้วน รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวทีในรูปแบบความบอยที่สวยงามและมีความน่าสนใจ

๒.๕) จัดกองไฟที่ใช้สำหรับพิธีเปิดงาน ที่มีความสวยงามตามแบบความบอย โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมพิธีเปิดด้วย

๒.๖) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด

๒.๗) จัดให้มีพิธีกรในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้มีความชำนาญการมีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๒.๘) จัดให้มีเต้นท์สำหรับสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะและเก้าอี้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟ

๒.๙) จัดให้มีการฉายแสดงผ่านจอโปรเจคเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ จอ และทำการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบ DVD

๓) การจำหน่ายสินค้าและการดูแลความเรียบร้อยภายในงาน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) ออกแบบ วางผังและจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้ากลุ่มเครื่องหนัง สินค้าความบอย และกลุ่มอาหาร โดยแต่ละบูธมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๗๐ บูธ

๓.๒) ทุกร้านจะต้องมีอุปกรณ์ คือ ไฟส่องสว่าง ๑ จุด และปลั๊กไฟ ๑ จุด

๓.๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่การควบคุมดูแล ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ เป็นประจำทุกวันในระหว่างการจัดงาน

๓.๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านจราจร ตลอดการจัดงาน

๓.๖) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวันในระหว่างการจัดงาน

๓.๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บขยะและดูแลทำความสะอาดบริเวณงาน รวมทั้งห้องสุขา

๔) การจัดกิจกรรมบันเทิง จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) จัดให้มีกิจกรรมด้านบนเวที จัดให้มีการแสดงดนตรีคันทรี โพล์คของ การแสดงโชว์ความบอย กิจกรรมหรือการแสดงอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปในระดับประเทศและได้รับความนิยมอยู่ในปัจจุบัน โดยจะต้องจัดหาศิลปินไม่น้อยกว่า ๔ ศิลปิน จากวงที่กำหนดให้ดังต่อไปนี้

๑. ศิลปิน ป๊อบ ปองกูล

๕. ศิลปินวง Big Ass

๒. ศิลปินวง Klear

๖. ศิลปินวงกะลา

๓. ศิลปินวง Potato

๗. ศิลปิน พลพล พลกองเส็ง

๔. ศิลปินวง PUASE

๘. ศิลปิน ไอ้ต ปราโมทย์ ปาทาน

หรือศิลปินที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน

๔.๒) จัดให้มีพิธีกรประจำบนเวทีบันเทิงไม่น้อยกว่า ๒ คน จะต้องเป็นผู้มีความชำนาญการ มีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๔.๓) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีในวันที่ ๒๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ -

๕) การจัดเตรียมงาน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น บ้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนการจัดงาน

๕.๒) จะต้องจัดเตรียมการต่าง ๆ คือ พิธีเปิดการจัดแสดงให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธี ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕.๓) จะต้องจัดสร้างบูธสำหรับการจำหน่ายสินค้าพร้อมระบบไฟแสงสว่าง ไฟประดับให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๕.๔) จะต้องเตรียมความพร้อมของเวทีให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง มีการจัดทำฉากหลังบนเวที(Backdrop) พร้อมการตกแต่ง backdrop ประกอบด้วย ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โลโก้ผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับconcept ของงานในลักษณะเป็นฉากลอยตัว

๕.๕) จะต้องเตรียมความพร้อมของ เครื่องเสียง ระบบไฟ แสงสี ให้แล้วเสร็จก่อนวันแรก ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

ชุดเครื่องเสียง (SOUND SYSTEM)

-Line Array (ตุ้ลำโพงแบบแขวนเสียงกลางแหลม)

-Subbass 18” (ตุ้ลำโพงเสียงเบส)

-Ps 15 Monitor

-Digital Mixer

-Wireless Microphone SHURE

-Cossover

-Microphone SHURE SM58

-Microphone Audix

-Power Amp 1200w

-Power Amp 3000w

ชุดเครื่องดนตรี (BAND GEAR)

-DURM SET

-GUITAR AMP

-BASS GUITAR AMP

- KEEBORD AMP

ไฟแสงสี (LIGTHING)

-PAR LED 3W

-MOVING BEEM 230

-BOFE Ligth

-FOLLO Ligth ๕๐๐W

-SPORT Ligth

-STROBE Light

๕.๖) จะต้องมีการจัดเตรียมการแสดงพลุ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ นัด ในช่วงเวลา ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

๕.๗) จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่พิธีเปิดงาน และในระหว่างวันเวลาที่จัดงาน จนกระทั่งเสร็จสิ้นงาน

๖) การจัดให้มีกองอำนวยการ จุดประชาสัมพันธ์งาน และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน

๖.๑) จัดให้มีกองอำนวยการ

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาด ๔ x ๔ เมตร จำนวน ๓ หลัง

- จัดให้มีโต๊ะไม่น้อยกว่า ๖ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ภายใน

กองอำนวยการให้เพียงพอ

- จัดให้มีป้ายแสดงจุดบริการประชาชน “กองอำนวยการ” “หน่วยปฐมพยาบาล” “จุดรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน” “ประชาสัมพันธ์”

๖.๒) จัดให้มีผู้ประสานงานพร้อมอุปกรณ์ติดต่อสื่อสารของผู้รับจ้างที่สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๙. การเสนอแผนและรูปแบบการดำเนินงานและข้อตกลงอื่นๆ

ผู้ประสงค์เสนองาน จะต้องจัดทำใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนองาน โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ดำเนินการ ตามรายละเอียดข้อ ๘ ดังนี้

๙.๑ เอกสารใบเสนอราคาจะต้องแจ้งเป็นราคาสุทธิ (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว) ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ใช้ในการทำสัญญากับเทศบาลเมืองปากช่อง พร้อมทั้งเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘ แยกเป็นรายการชัดเจน

๙.๒ ผู้เสนองานต้องจัดทำรูปแบบการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘ มาให้คณะกรรมการจัดจ้าง เทศบาลเมืองปากช่องพิจารณา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- การวางแผนผังรูปแบบการจัดงาน

- รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน รวมทั้งรูปแบบการจัดงานทั้งหมด

- ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

- ประวัติผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา พร้อมเอกสารแสดง

๙.๓ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอข้อเสนอสืบค้นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างและเป็นประโยชน์กับการจัดงาน “โครงการจ้างจัดงานปากช่องควบอยซิติ Countdown 2019” เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นและสามารถนำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

๑๐.๑ เทศบาลเมืองปากช่องจะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติครบถ้วนตาม TOR และคณะกรรมการพิจารณาว่าผ่านคุณสมบัติ แล้วจึงพิจารณาข้อเสนอด้านราคาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก(ร้อยละ)
คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐๐(คะแนนเต็ม)
๑ การนำเสนอครบถ้วนตาม TOR	๕๐(คะแนน)
๒ แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept)	๑๕(คะแนน)
(๑) แนวคิดและรูปแบบในการจัดงานฯ	๑๐
(๒) แนวคิดและรูปแบบในการประชาสัมพันธ์	๕
๓ การเสนอรายละเอียดกิจกรรม	๑๕(คะแนน)
(๑) รายละเอียดกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า	๕
(๒) รายละเอียดการประชาสัมพันธ์	๕
(๓) รายละเอียดการบริหารจัดการงานในภาพรวมทั้งหมด	๕
๔ ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน	๒๐(คะแนน)
(๑) ประวัติการทำงาน/ผลงานของผู้เสนอราคา (Company Profile)	๑๐
(๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Work Plan)	๑๐
รวม	๑๐๐

๑๐.๒ เทศบาลเมืองปากช่อง ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่าย ด้านต่างๆ ในการนำชิ้นงาน หรือการแสดงผลต่างๆ มาแสดง อาทิ (ถ้ามี) กระบวนการและค่าธรรมเนียมด้านบุคลากร ทั้งหมดในการนำวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จะจัดแสดงเข้ามาในประเทศและออกนอกประเทศ ค่าเบี้ยประกันภัย สำหรับ วัสดุ อุปกรณ์และบุคลากรทั้งหมด โดยให้การคุ้มครองความเสียหายทุกด้านที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมถึงค่าขนส่งอุปกรณ์ และบุคลากรต่างๆ ค่าธรรมเนียม การตรวจลงตรา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างและเป็นประโยชน์กับ การจัดงาน “โครงการจ้างจัดงานปากช่องควบอยซิติ Countdown 2019”

๑๑.๓ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการจ้างจัดงาน “โครงการจัดงานปากช่องควบอยซิติ Countdown 2019” ครั้งนี้ เช่น การบันทึกการแสดง สื่อต่างๆ และอื่น ๆ ที่เป็นผลงานที่อาจนำมาซึ่งลิขสิทธิ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ เทศบาลเมืองปากช่อง

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการประชาสัมพันธ์การจัดงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการจัดเตรียมการต่าง ๆ คือ พิธีเปิด กำหนดการจัดแสดงให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธี ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการสร้างบุธไม่น้อยกว่า ๗๐ บุธสำหรับ จำหน่ายสินค้าพร้อมระบบไฟแสงสว่าง ไฟประดับและอุปกรณ์เครื่องเสียง ให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง จัดให้มีเจ้าหน้าที่การควบคุมดูแล ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ เป็นประจำทุกวัน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านจราจร ตลอดการจัดงาน จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวันจัดงาน จัดข้าวกล่องพร้อมเครื่องดื่ม วันละ ๑ มื้อๆ ละ ๔๐ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่ รวม ๗ วัน จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บขยะและดูแลทำความสะอาดบริเวณงาน รวมทั้งห้องสุขา

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการจัดเตรียมความพร้อมของเวที เครื่องเสียง ระบบไฟ แสงสี จัดสร้างกองอำนวยความสะดวก จุดประชาสัมพันธ์งาน และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการแสดงและกิจกรรมบนเวที การแสดงดนตรีคันทรี โพล์คซอง การแสดงโชว์ควาบอย รวมทั้งศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปในระดับประเทศและได้รับความนิยมอยู่ในปัจจุบัน กิจกรรมหรือการแสดงอื่น ๆ ที่เหมาะสม ทุกวัน (ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.)

๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการแสดงพลุ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ นัด ในช่วงเวลา ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

๑๒.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑๒.๗.๑ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว บันทึกในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่องระบุชื่องาน สถานที่ วัน และเวลาชัดเจน จำนวน ๓ ชุด

๑๒.๗.๒ ภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายใต้ภาพ ที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด

๑๒.๗.๓ วีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน ตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่อง ระบุชื่องาน สถานที่ วัน และเวลาชัดเจน จำนวน ๓ ชุด

๑๒.๗.๔ ต้องดำเนินการรื้อถอนและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ให้คืนสู่สภาพเดิม

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างมีทั้งหมด ๒ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแล้วรายงานให้เทศบาลเมืองปากช่องทราบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เทศบาลเมืองปากช่อง จะจ่ายเงิน จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

-ส่งมอบงานการประชาสัมพันธ์การจัดงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

-ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบการจัดเตรียมการต่างๆ คือ พิธีเปิด กำหนดการจัดแสดงให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธี ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

-ส่งมอบการสร้างบุธสำหรับ จำหน่ายสินค้าพร้อมระบบไฟแสงสว่าง ไฟประดับและอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดสร้างกองอำนวยความสะดวก จุดประชาสัมพันธ์งาน และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

-ส่งมอบการจัดเตรียมความพร้อมของเวที เครื่องเสียง ระบบไฟ แสงสี ให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่การควบคุมดูแล ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านจราจร
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- จัดเตรียมมีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณงาน รวมทั้งห้องสุขา

งวดที่ ๒ เทศบาลเมืองปากช่อง จะจ่ายเงิน จำนวนร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามรายการนี้

- ส่งมอบการแสดงและกิจกรรมบนเวที การแสดงดนตรีคันทรี โพล์คของ การแสดงโชว์ควอบอย รวมทั้งศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปในระดับประเทศและได้รับความนิยมอยู่ในปัจจุบัน กิจกรรมหรือการแสดงอื่น ๆ ที่เหมาะสมทุกวัน (ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.)
- ส่งมอบการแสดงพลุ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ นัด ในช่วงเวลา ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

- ส่งมอบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว บันทึกในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่องระบุชื่องาน สถานที่ วัน และเวลาชัดเจน จำนวน ๓ ชุด
- ส่งมอบภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายใต้ภาพ ที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด
- ส่งมอบวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน ตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่อง ระบุชื่องาน สถานที่ วัน และเวลาชัดเจน จำนวน ๓ ชุด
- ต้องดำเนินการรื้อถอนและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ให้คืนสู่สภาพเดิม

๑๕. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างทำผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ เทศบาลเมืองปากช่องยังมีได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคาที่สุดที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงกว่าส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และในระหว่างที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากเทศบาลเมืองปากช่อง ต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้แทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทน เทศบาลเมืองปากช่อง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ เทศบาลเมืองปากช่อง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อ เทศบาลเมืองปากช่อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ การจ้างนี้แล้ว เทศบาลเมืองปากช่อง มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ เทศบาลเมืองปากช่อง ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเหมารวมเป็นสองเท่าของอัตราค่าจ้าง

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีที่เกิดเหตุใด ๆ ที่มีใช้ความผิดของผู้รับจ้าง และทำให้การจัดกิจกรรมการจัดงานปากช่อง
ควาบอยซีดี Countdown 2019 ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องรีบ
ดำเนินการแก้ไขทันทีเพื่อให้สามารถกลับมาใช้การได้โดยรวดเร็ว หรือดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร
หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายสุชน สอนิมพลี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายสถิตย์ ประเทศ)
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ลงชื่อ

กรรมการ/เลขานุการ

(นางนวมาศ ศรีธาราธร)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๒

การจ้างโครงการจัดงานปากช่องควบอยซิติ์ countdown

ตามประกาศ เทศบาลเมืองปากช่อง

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เทศบาลเมืองปากช่อง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองปากช่อง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานปากช่องควบอยซิติ์ countdown ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สวนสาธารณะเขาแคน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองปากช่อง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.๔) สำเนาบัตรประชาชน

(๔.๕) สำเนาใบแปดดิน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบัตรเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่ยื่นเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลเมืองปากช่อง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองปากช่องผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองปากช่องจะพิจารณาถึงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่เทศบาลเมืองปากช่องจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองปากช่อง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองปากช่องจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองปากช่อง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองปากช่องกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลเมืองปากช่องสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองปากช่อง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองปากช่อง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองปากช่องมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลเมืองปากช่องทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเมืองปากช่องเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองปากช่องจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองปากช่อง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองปากช่อง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองปากช่อง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองปากช่อง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองปากช่อง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมืองปากช่องยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองปากช่อง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองปากช่อง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองปากช่องจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานการประชาสัมพันธ์การจัดงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งมอบการจัดเตรียมการต่างๆ ส่งมอบการสร้างบุุคสำหรับขายสินค้าพร้อมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ส่งมอบการจัดเตรียมความพร้อมของเวที จัดเตรียมเจ้าหน้าที่การควบคุมดูแล ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านจราจร จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดบริเวณงาน และห้องสุขา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาลเมืองปากช่อง ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองปากช่อง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองปากช่องได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองปากช่องได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลเมืองปากช่องได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองปากช่องได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองปากช่องจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ตั้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลเมืองปากช่องสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองปากช่อง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลเมืองปากช่อง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองปากช่องไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองปากช่อง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองปากช่อง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองปากช่อง ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองปากช่อง

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

