



## ประกาศเทศบาลเมืองปากช่อง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการให้แก่เทศบาล เป็นค่าจ้างยามรักษาการณ์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองปากช่อง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการให้แก่เทศบาล เป็นค่าจ้างยามรักษาการณ์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองปาก

ช่อง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ

ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๓๑๒๐๓๗ ต่อ ๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลเมืองปากช่อง ผ่านทางอีเมล [pakchongcity@pakchongcity.go.th](mailto:pakchongcity@pakchongcity.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยเทศบาลเมืองปากช่องจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายดิเรกฤทธิ์ พงษ์ศิริ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

ปลัดฯ	10/12/20 8:00/60
รองปลัดฯ	
ผอ.กอง	10/12/20 8:00/60
หน.งาน/ฝ่าย	
จนท.	10/12/20 8:00/60
พิมพ์ภาพ	10/12/20 8:00/60

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาयरักษาการณ์อาคารสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆของทางเทศบาล  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๘๖๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๘๖๔,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อ้างอิงจากจ้างเหมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑	นางสุธารทิพย์	สามารถกิจ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสมหวัง	เกตุอำ	กรรมการ
๕.๓	นางแสงจันทร์	บัวชา	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาขนรักษาการณ์อาคารสำนักงาน  
และดูแลทรัพย์สินของเทศบาลเมืองปากช่อง

1. สถานที่ปฏิบัติงาน มีจำนวน 4 แห่ง ได้แก่

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1.1 อาคารสำนักงานเทศบาลฯ | จำนวน 2 คน |
| 1.2 สวนสาธารณะเขาแคน     | จำนวน 2 คน |
| 1.3 พัสตูกองช่างเทศบาลฯ  | จำนวน 2 คน |
| 1.4 อาคารศูนย์เยาวชน     | จำนวน 2 คน |

2. ระยะเวลาการจ้าง

โดยเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 ระยะเวลา 12 เดือน

3. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 3.1 วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6
- 3.2 เพศชาย
- 3.3 จะต้องมีอายุระหว่าง 20-50 ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว สุขภาพแข็งแรงสมรรถภาพทางร่างกายสมบูรณ์ (สายตاپกติ, หูได้ยินปกติ, ออกเสียงได้ปกติ) บุคลิกภาพคล่องแคล่ว ไม่อ้วน
- 3.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่อยู่ระหว่างการรับราชการเป็นทหาร ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3.5 ต้องผ่านการฝึกอบรมตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยและมารยาท จากบริษัทรักษาความปลอดภัย
- 3.6 ไม่เคยถูกต้องโทษ และผู้ว่าจ้างอาจตรวจสอบประวัติจากสถานีตำรวจภูธรปากช่อง

4. รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างบริเวณสวนสาธารณะเขาแคนในวันอาทิตย์ ถึงวันเสาร์ (7 วัน) วันละ 1 คน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1 ดูแลสอดส่องรถที่เข้าออก หากเกิดการเฝ้าสงสัยต้องขอตรวจสอบทันที
- 5.2 รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าสวนสาธารณะ โดยตรวจสอบป้องกันรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม และอัคคีภัย
- 5.3 สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้
- 5.4 รักษาความปลอดภัย อาคารต่างๆ และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายโดยให้สอดส่องดูแลระมัดระวังภัยต่างๆ อันจะเกิดกับชีวิตหรือทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การโจรกรรม อัคคีภัย อุบัติเหตุต่างๆ หรือสาเหตุอื่นๆ

- 5.5 กำหนดข้อปฏิบัติของการจราจรภายในบริเวณลานจอดรถของสวนสาธารณะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อส่วนราชการให้เป็นระเบียบ
- 5.6 เปิดหลอดไฟตามอาคาร และตามทางเดินเชื่อมต่างๆ ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ควรพิจารณาว่าเมื่อไม่มีความสว่างจากแสงแดด แล้วควรจะเปิดหลอดไฟ โคมไฟ ในเวลาใด (ขอให้เปิดไฟเวลาที่มีความมืดแล้วจริงๆ) หากเปิดไฟในขณะที่ยังไม่มืด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราหลอดละ 50.00 บาท
- 5.7 ปิดหลอดไฟตามอาคาร และตามทางเดินเชื่อมต่างๆ ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ควรพิจารณาว่าเมื่อมีความสว่างจากแสงแดด แล้วควรจะปิดหลอดไฟ โคมไฟ ในเวลาใด (ขอให้ปิดไฟเวลาที่มีแสงสว่างแล้วจริงๆ) หากปิดไฟในขณะที่ยังมีความมืดอยู่ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราหลอดละ 50.00 บาท
- 5.8 แผงเหล็กกันประตูทางเข้า/ออก ต้องปิดอยู่ตลอดเวลา และให้แจ้งเตือนผู้มาใช้สวนสาธารณะ และทำการปิดประตูทั้ง 2 ด้าน ตั้งแต่เวลา 22.00 น. และห้ามไม่ให้บุคคลใดเข้ามาในสวนสาธารณะอีก
- 5.9 ดูแลรักษาความสะอาดภายใน และรอบบริเวณบ่อม รมภ. ให้สะอาดอยู่เสมอ
- 5.10 ดูแลรักษาภายในบ่อม รมภ. ให้อยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้เช่นเดิม หากเกิดความชำรุดเสียหาย ต้องชดใช้ตามมูลค่าและคุณภาพเท่าเดิม

## 6. กิจการมารยาทการแต่งกาย เครื่องแบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานใช้ในบริการ ให้บริการ

- 6.1 มีชื่อปักอยู่ที่หน้าอกเสื้อ หรือป้ายชื่อแขวน
- 6.2 มีตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้รับจ้างติดแขนเสื้อ หรือหน้าอกเสื้อ
- 6.3 สวมหมวกทุกครั้งที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน
- 6.4 สวมรองเท้าคีชู หรือรองเท้าหุ้มส้น
- 6.5 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- 6.6 ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ เช่น กระบอง กุญแจมือ รองเท้าบูทยาง เสือกันฝนสะท้อนแสง เสื้อกั๊กจราจรสะท้อนแสง ไฟฉาย นกหวีด สมุดรายงาน ที่ใช้ในการรายงานเหตุการณ์ต่างๆ
- 6.7 บันทึกรายงานประจำวัน/เหตุการณ์ประจำวัน
- 6.8 ต้องมี วิทยุสื่อสารเคลื่อนที่ จำนวนอย่างน้อย 2 เครื่อง สำหรับให้พนักงาน รมภ. ติดต่อกับประสานงานกัน ในช่วงเร่งด่วนที่ต้องจัดการจราจร หรือแจ้งเหตุต่างๆ
- 6.9 พุดจาสุภาพ อ่อนน้อม พนักงานต้องตัดผมทรงทรงให้เรียบร้อย

## 7. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดื่มของมึนเมา หรือสูบบุหรี่ ขณะปฏิบัติงานอยู่ในสวนสาธารณะ (หากพบเห็นผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 2,000 บาท)

ในยามวิกาล ควรตรวจตราบริเวณที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือมีหลอดไฟเกิดการชำรุดหรือเสียหายต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 24 ชม. โดยบันทึกในสมุดรายงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของสวนสาธารณะ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนพนักงานในทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาปฏิบัติงานแทนภายใน 3 ชม. เพื่อป้องกันการเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อต่อรองใดๆ ทั้งสิ้น และเมื่อพนักงานใหม่มาทดแทนต้องมารายงานตัวกับผู้ควบคุมทันที

ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ผลัด เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่ดีเท่าที่ควร

ห้ามมิให้บุคคลภายนอก หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่ได้อยู่ในเวร หรือผลัดอื่นๆ เข้าไปนั่งอยู่ในป้อม รมภ.

ห้ามมิให้กระทำการกีดกันไม่สุภาพต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และผู้มารับบริการ

ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยระมัดระวังดูแลตามสมควร มิให้บุคคลผู้ผ่านเข้า/ออก บริเวณที่รับผิดชอบบนอาคาร และ/หรือ นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาและมีให้นำทรัพย์สิน และ/หรือ สิ่งของอื่นใดที่มีใช้ของบุคคลนั้นออกไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือคำสั่งที่ว่าด้วยการ เข้า/ออก ของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัดตลอดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่ตรวจพบเหตุการณ์หรือสิ่งผิดปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควร

ผู้รับจ้างต้องควบคุมบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของผู้ว่าจ้างในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้แล้ว หรือที่จะได้กำหนดต่อไป โดยเคร่งครัดทุกประการ

เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดมีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสม ที่จะทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ทันทั้งนี้

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องผลัดเปลี่ยนหมุนเวียน จัดทำตารางทำความสะอาดภายในและบริเวณรอบป้อม รมภ. เอง โดยผู้ว่าจ้างจะไปตรวจสอบทุกวันๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความสะอาดและเรียบร้อย

## 8. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ได้ครั้งละ 20,000 บาท ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้าง จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้างทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อสัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาที่ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการ พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย

## 9. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่กำหนด หากพนักงานขาดผู้รับจ้างไม่สามารถหามาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- 9.2 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราผลัดละ 300 บาท และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับ ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกลีกสัญญา แล้วแต่กรณี
- 9.3 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกลีกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 9.4 บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่มายื่นขอสอบราคาจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียน โดยการแสดงบัญชีเงินในธนาคารให้กับคณะกรรมการ (เนื่องจากปัจจุบันพนักงานของบริษัท/ห้าง/ร้าน ประสบปัญหาในเรื่องค่าจ้างทำให้เกิดความเดือนร้อน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ส่วนราชการเกิดความเสียหายได้