



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนการงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ได้กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อคราวประชุม วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองปากซ่อง ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมได้รับทราบ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อปรึกษาหารือข้อราชการ ติดตามรายงานผลการดำเนินการ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละกอง/งาน โดยมีรายละเอียดตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ : เรื่อง การระงับเหตุเพลิงไหม้ที่ทิ้งขยะ

เนื่องจากมีเหตุเพลิงไหม้บริเวณบ่อขยะของเทศบาลเมืองปากซ่อง เป็นระยะเวลาประมาณ ๑ เดือนแล้วช่วงนี้อยู่ระหว่างการระงับเพลิง ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาล และได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยราชการอื่นเข้ามาช่วยกันระงับเพลิงไหม้บริเวณดังกล่าว โดยมีการรายงานสถานการณ์เป็นประจำทุกวัน ณ ปัจจุบันยังมีกลุ่มควันไฟบางส่วน แต่ก็สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ระดับหนึ่ง เพื่อควบคุมสถานการณ์ไฟไหม้ไม่ให้เกิดลุกลาม จึงขอให้เจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาลทุกส่วนการงาน ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมของแต่ละกอง/งาน ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ - จัดกำลังในการเข้าระงับเหตุ

- เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เบี้ยเลี้ยง และรายจ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นในการเข้าระงับเหตุ

- รายงานสถานการณ์ให้อำเภอและจังหวัดทราบทุกวัน

- ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เหตุสิ้นสุดลง

กองคลัง มีหน้าที่ - ระเบียบวิธีการปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่าย

กองช่าง และ กองช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ - สนับสนุนกำลังพล พร้อมรถน้ำ

กองสาธารณสุข มีหน้าที่ - จัดเจ้าหน้าที่กำหนดจุดทิ้งขยะใหม่ของแต่ละวัน

- ลงพื้นที่ เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบตลอดจน เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัย

- สนับสนุนกำลังพล พร้อมรถแบคโฮ

กองการศึกษา มีหน้าที่ - เตรียมกำลังเพื่อสนับสนุนหากเหตุรุนแรงขึ้น หรือเมื่อมีการร้องขอกำลัง สนับสนุนเพื่อปฏิบัติ

กองสวัสดิการฯ มีหน้าที่ - ลงพื้นที่ร่วมกับกองสาธารณสุข

กองวิชาการฯ มีหน้าที่ - รายงานสถานการณ์ด้วยภาพถ่าย รวบรวมข้อมูล

หากมีปัญหา และอุปสรรคให้รายงานหัวหน้าคณะทำงาน/ เลขานุการฯ ทราบโดยเร็ว

เรื่องที่ ๒ : เรื่อง การจัดป้ายบอกทางสถานที่สำคัญ และป้ายแนะนำแหล่งท่องเที่ยว

การจัดทำป้ายบอกทาง จะแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๒.๑ สถานที่ราชการ - ในเขตอำเภอปากช่อง
- นอกเขตอำเภอปากช่อง

๒.๒ รัฐวิสาหกิจ เช่น ไปรษณีย์ ไฟฟ้า ประปา

๒.๓ วัด โรงเรียน

ส่วนเรื่อง สถานที่ติดตั้งป้ายมีสถานที่ประมาณ ๗-๘ จุดดังนี้ เช่น แยกเขาใหญ่ แยกภูพิมาน บริเวณหน้าการไฟฟ้า แยกหนองสาหร่าย หน้าโรงเรียนท่าเลื้อน จำนวนป้ายที่สำรวจมีอยู่ประมาณ ๗๐ ป้าย ต้องการให้ประสานงานกับทางชมรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอปากช่องเกี่ยวกับการออกแบบป้าย และการ ยกเว้นค่าธรรมเนียมติดตั้งป้าย โดยจัดลำดับความสำคัญของการติดตั้งป้าย เช่น ป้ายที่เสียภาษี และ สถานที่ที่สร้าง ชื่อเสียงให้กับอำเภอปากช่อง เช่น ทองสมบูรณ์คลับ จึงขอให้คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม เรื่อง การจัดทำป้ายใน วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่ ๓ : เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนไม่ถึง ๑,๐๐๐ ลิตร กรณีไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมัน เชื้อเพลิง ให้จัดซื้อโดยใช้ตกลงราคาจากสถานีน้ำมันใดก็ได้ โดยให้จัดทำรายงานขอซื้อ ตามนัยระเบียบ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุไปศึกษาแนวทาง ปฏิบัติ เพื่อทุกกองจะได้ถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน

เรื่อง ๔ : เรื่อง ข้อทักท้วง สตง.

สำหรับข้อทักท้วงของ สตง. ได้แจ้งให้กับทุกกอง/งาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แต่ละกอง/งาน รายงาน และชี้แจงรายละเอียดส่งให้กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ๕ : เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % ซึ่งการดำเนินการ ดังกล่าวต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลดใช้พลังงาน แนวทางปฏิบัติ คือ มอบหมายให้แต่ละกอง/งาน ให้ คิดแนวทางโดยจัดทำแผนเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรภายในองค์กรถือปฏิบัติต่อไป เช่น การกำหนดเวลาการปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องทำงาน การปรับอุณหภูมิ การดูแลรักษายานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน แล้วนำมารวบรวมเป็นแผนการลดพลังงานขององค์กร

เรื่องที่ ๖ : เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ

ด้วยกระทรวงแรงงานได้ประกาศใช้กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๔ โดยออกภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้เทศบาลดำเนินการตามข้อ ๒๗ และข้อ ๓๐ โดยต้องขอรับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและ คุ่มครองแรงงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงใช้บังคับ ซึ่งกฎกระทรวงประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๙ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่องที่ ๗ : เรื่อง การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Core Team)

สำหรับเรื่องการตรวจรับรองฯ มีกำหนดการตรวจในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีเวลาการ จัดเตรียมเอกสารประมาณสองสัปดาห์ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเรื่องการตรวจรับรองฯ จัดเตรียมเอกสารให้ พร้อม ซึ่งเอกสารคล้ายกับปีที่ผ่านมา แต่อาจจะมีบางหัวข้อที่เพิ่มเติม ผลคะแนนการตรวจรับรองของปี ๒๕๖๐ มี ผลดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ	ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๐.๑๗ %
๒. ด้านการบริหารงานบุคคล	ได้คะแนนเฉลี่ย ๖๘.๕๑ %
๓. ด้านการบริหารงานการเงินฯ	ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๗๘ %

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๙๕ %

กำหนดการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน เรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร เพื่อตรวจรับรองมาตรฐาน
ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลฯ มอบหมายกอง/งานรวบรวม
เอกสารในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ

มอบกองวิชาการฯ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล

มอบงานการเจ้าหน้าที่ และ งานธุรการสำนักปลัด

๓. ด้านการบริหารงานการเงินฯ

มอบกองคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

มอบกองช่าง

เรื่องที่ ๘ : เรื่องอื่นๆ

เรื่อง การปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี ที่งานธุรการ สำนักปลัดได้
แจ้งเวียน ซึ่งจังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามประเด็นข้อสั่งการต่างๆ พร้อมรายงานให้
จังหวัดทราบ จึงให้แต่ละกอง/งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และส่งรายงานให้ งานธุรการ สำนักปลัด เพื่อรวบรวม
รายงานจังหวัดทราบต่อไป การดำเนินการตามมติ ครม. ถือเป็นเรื่องสำคัญ

ข้อพิจารณา

จึงเห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ

(นางศนิศร์พร สติชัยบุญลอย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ