



**แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองปากช่อง**



**เทศบาลเมืองปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา**

คำนำ

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหาร รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดการบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนา

สาระสำคัญของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คือการมุ่งเน้นการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายและการเชื่อมโยง รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และการพัฒนา รวมทั้งแผนงานและกิจกรรม ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญนำมาบรรจุเข้าแผนให้สอดคล้องรองรับแนวทางการพัฒนาที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลเมืองปากช่อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖” เทศบาลเมืองปากช่อง จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้าน ICT ของเทศบาลเมืองปากช่องอย่างแท้จริง

คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร
เทศบาลเมืองปากช่อง
ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บททั่วไป	๑
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองปากซ่อง	๓
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒
ส่วนที่ ๔ โครงการ แผนงาน/กิจกรรม	๑๕
ส่วนที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล	๑๙
ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก	๓๕

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดการบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

เทศบาลเมืองปากช่องจึงจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำให้เกิดความสอดคล้องในการพัฒนาเพื่อสามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศกับกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในอนาคต

๑.๑ วัตถุประสงค์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง

๑. เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเมือง การบริหาร การประเมินผลท้องถิ่น และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของเทศบาลเมืองปากช่อง นำข้อมูลมาวิเคราะห์จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองปากช่อง

๒. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบ พร้อมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลเมืองปากช่อง

๓. เพื่อให้มีการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายเชิงบริหารและบริการตามภารกิจของเทศบาล ทั้งในด้านการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล ตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

๔. เพื่อให้มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้านอุปกรณ์ งบประมาณ และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร

๕. เพื่อให้มีการวิเคราะห์และวางแผนการใช้เครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลเมืองปากช่องให้เป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศร่วมกันได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ เป้าหมายแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง

๑.๒.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองปากช่อง

- จัดทำแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของเทศบาลเมืองปากช่อง ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ธรรมชาติ

- ๒ -

การพัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสังคม การพัฒนาด้านการบริการ การพัฒนาด้านการศึกษา และอื่นๆ โดยเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบันของข้อมูล

- จัดทำแนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นรูปแบบ (Pattern) ที่สามารถนำไปใช้ได้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร

- เลือกรูปแบบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ

- ๑.๒.๒ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศร่วมกัน

- จัดทำแนวทางในการจัดตั้งเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลเมืองปากช่อง ให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกัน

- เสนอแนวทางจัดตั้งเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลเมืองปากช่องให้มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๒.๓ สนับสนุนให้เกิดแรงจูงใจให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างแพร่หลายในเทศบาลเมืองปากช่อง

- เสนอแนวทางการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ

- เสนอแนวทางการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

- เสนอแนวทางในการส่งเสริมและปรับวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรให้สอดคล้อง กับเทคโนโลยี เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง

- ๑.๒.๔ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองปากช่อง

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของเทศบาลเมืองปากช่อง

เทศบาลเมืองปากช่อง ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เดิมเป็นสุขาภิบาลปากช่อง ต่อมาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น เทศบาลตำบลปากช่อง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔ และได้เปลี่ยนแปลงฐานะจาก เทศบาลตำบลปากช่อง เป็นเทศบาลเมือง ปากช่อง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘ มีอาณาเขตครอบคลุมพื้นที่ของตำบลปากช่องและตำบลหนองสาหร่ายบางส่วน โดยมีอาณาเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๑๕.๒๕ ตารางกิโลเมตร เทศบาลเมืองปากช่อง มีประชากรอาศัยอยู่ในพื้นที่ประมาณ ๓๓,๙๙๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นชาย ๑๕,๙๓๒ คน และเป็นหญิง ๑๗,๙๓๔ คน มีอาณาเขตติดต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	หมู่บ้านหนองตาแก้ว
ทิศใต้	ติดกับ	ตำบลหนองน้ำแดง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ลำตะคองและหมู่บ้านประตูปาก
ทิศตะวันตก	ติดกับ	เขตป่าสงวนแห่งชาติ หมู่บ้านน้ำตกหลังเหว

ด้านเหนือ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ด้านเหนือห่างจากศูนย์กลางทางแยกโรงเรียนบ้านหนองกะจะ ปากตะวันตก ระยะ ๒๕๐ เมตร เป็นเส้นตั้งฉากกับแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติด้านเหนือ ไปทางทิศเหนือ ผ่านถนนไปชัยบาดาล ถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนไปชัยบาดาล ห่างจากศูนย์กลางทางแยกโรงเรียนบ้านหนองกะจะไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ระยะ ๒๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นขนานกับทางสาธารณะไปบ้านหนองกะจะ ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ด้านทิศเหนือของทางสาธารณะไปบ้านหนองกะจะ ห่างจากด้านตะวันออกของทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นขนานกับทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากด้านตะวันตกเฉียงเหนือของทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือ ตรง กม.๑๘๒.๓๘๐ ตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นตั้งฉากกับทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ริมทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือปากตะวันตก ตรง กม. ๑๘๒.๓๘๐

จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง – นครราชสีมา ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๖ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง – นครราชสีมา ฟากตะวันตก ตรง กม.๑๗๔.๖๐๐ ตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ ๘๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๖ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง – นครราชสีมา ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง – นครราชสีมา ตรง กม.๑๗๔.๖๐๐ ถึงหลักเขตที่ ๗ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง – นครราชสีมา ฟากตะวันออก ตรง กม.๑๗๔.๖๐๐ จัดตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

- ๔ -

ด้านตะวันตก จากหลักเขตที่ ๗ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนปากช่อง – นครราชสีมา ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ผ่านทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๓๕ ตอนแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ – บ้านหนองตาภู ถึงหลักเขตที่ ๘ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๓๕ ตอนแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ – บ้านหนองตาภู ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๘ เป็นเส้นตั้งฉากไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๙ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองลำตะคอง ฝั่งตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๙ เลียบริมคลองลำตะคอง ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๑๐ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองเล็กฝั่งใต้ ตรงที่บรรจบกับซอยธนากร

จากหลักเขตที่ ๑๐ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี – ปากช่อง ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๑๑ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี – ปากช่องฟากตะวันออก ตรง กม.๑๖๕.๒๐๐ ระยะ ๔๘๐ เมตร

ด้านใต้ จากหลักเขตที่ ๑๑ เป็นเส้นตั้งฉากกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี – ปากช่อง ตรง กม.๑๖๕.๒๐๐ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี – ปากช่อง ถึงหลักเขตที่ ๑๒ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี ฟากตะวันตกตรง กม.๑๖๕.๒๐๐ ระยะ ๕๐๐ เมตร

ด้านตะวันออก จากหลักเขตที่ ๑๒ เป็นเส้นขนานกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ตอนสระบุรี – ปากช่อง ด้านตะวันตก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ข้ามคลองเล็กทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๑๓ ซึ่งตั้งอยู่ริมทางรถไฟสายตะวันตกเฉียงเหนือ ตรง กม.๑๗๖.๔๕๐ ติดกับแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติด้านใต้

จากหลักเขตที่ ๑๓ เลียบตามแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ด้านใต้ไปทางทิศเหนือ บรรจบกับหลักเขตที่ ๑

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ ด้านการเมือง

เทศบาลเมืองปากช่องมีการแบ่งส่วนการบริหารออกเป็น ฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาล ๑๘ คน ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ๓ คน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๑ คน เลขานุการนายกเทศมนตรี ๒ คน มีพนักงานเทศบาลสามัญ ๙๙ คน ลูกจ้างประจำ ๔๗ พนักงานจ้างทั่วไป ๒๓๘ คน มีปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลข้าราชการทั้งหมด มีรองปลัดเทศบาล ทำหน้าที่ช่วยปลัดเทศบาลตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็นกอง/ฝ่าย ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๒. กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๓. กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๕. กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๖. กองวิชาการและแผนงาน	ผู้อำนวยการกองวิชาการ	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๗. กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
๘. กองช่างสุขาภิบาล	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	เป็นผู้รับผิดชอบดูแล

- ๕ -

เทศบาลเมืองปากช่อง มีการเลือกตั้งครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๕ มีนายชนะศักดิ์ อุ่นเมตตาอารี เป็นนายกเทศมนตรีตำบลปากช่อง และมีการเลือกตั้งแบบนายกเทศมนตรีมาจากการเลือกตั้งโดยตรง และ การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ได้แบ่งเขตพื้นที่เป็น ๓ เขต โดยมีสมาชิกสภาเทศบาล ได้เขตละ ๖ คน รวมเป็น ๑๘ คน เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘ และในปัจจุบันมีการเลือกตั้งครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ มีนายคมกฤษณ์ ลิ้มปัญญาเลิศ เป็นนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

๒.๑ ด้านการปกครอง

เทศบาลเมืองปากช่อง มีจำนวนชุมชนในเขตรับผิดชอบทั้งสิ้น ๒๓ ชุมชน ได้แก่

๑. ชุมชนบ้านน้อยทุ่งสว่าง	๑๓. ชุมชน บ.ช.ส.เก่า
๒. ชุมชนท่าเลื้อนสามัคคี	๑๔. ชุมชนปางแก
๓. ชุมชนข้างโรงทอกระสอบปากช่อง	๑๕. ชุมชนราชประชา
๔. ชุมชนวัดจันทน์	๑๖. ชุมชนวัดเทพสถิต
๕. ชุมชนหนองสาหร่าย	๑๗. ชุมชนหนองกะจะ ๑
๖. ชุมชนประปา	๑๘. ชุมชนหนองกะจะ ๒
๗. ชุมชนนนทเขตต์	๑๙. ชุมชนมอดินแดง
๘. ชุมชนตรอกสุหร่าย	๒๐. ชุมชนคุรุสามัคคี

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ๙. ชุมชนตรอกแดง | ๒๑. ชุมชนศาลเจ้าแม่กวนอิม |
| ๑๐. ชุมชนโรงสูบ | ๒๒. ชุมชนเมืองปากช่อง |
| ๑๑. ชุมชนสะพานดำ | ๒๓. ชุมชนท่ามะนาว |
| ๑๒. ชุมชนประจักษ์ศิลปาคม | |

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

ปี	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
๒๕๕๙	๑๖,๕๗๘	๑๘,๒๖๔	๓๔,๘๔๒
๒๕๖๐	๑๖,๖๑๒	๑๘,๓๓๕	๓๔,๙๔๗
๒๕๖๑	๑๖,๓๕๑	๑๘,๑๖๔	๓๔,๕๑๕
๒๕๖๒	๑๖,๒๖๕	๑๘,๐๗๗	๓๔,๓๔๒
๒๕๖๓	๑๕,๙๓๒	๑๗,๘๓๔	๓๓,๗๖๖

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

จำนวนประชากรในแต่ละช่วงวัย ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

ช่วงอายุของประชากร	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
ประชากรเยาวชน (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี)	๓,๔๙๙	๓,๓๓๒	๖,๘๓๑
ประชากรคนทำงาน (อายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี)	๑๐,๑๓๙	๑๑,๐๙๕	๒๑,๒๓๔
ประชากรผู้สูงอายุ (อายุมากกว่า ๖๐ ปี)	๒,๔๓๐	๓,๕๐๔	๕,๙๓๔
รวม	๑๖,๐๖๘	๑๗,๙๓๑	๓๓,๙๙๙

- ๖ -

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ ด้านการศึกษา

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง มีโรงเรียนทั้งหมด ๒๑ แห่ง ประกอบด้วยโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนในสังกัดเทศบาล จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้
 - ก. เป็นโรงเรียนระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านหนองทราย)
 - ข. เป็นโรงเรียนระดับอนุบาลจนถึงระดับประถมศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านหนองกะจะ (ธง-นิรมลอุปถัมภ์)
๒. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖ แห่ง

ประกอบด้วยโรงเรียนในระดับต่างๆ ดังนี้

- ก. โรงเรียนระดับประถม จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองสาหร่าย
- ข. โรงเรียนระดับมัธยม จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่
 - ๑. โรงเรียนปากช่อง
 - ๒. โรงเรียนบ้านปากช่อง (คุรุสามัคคี ๑)
 - ๓. โรงเรียนเติมแสงไขปากช่องวิทยา
 - ๔. โรงเรียนบ้านท่าเลื่อนสามัคคี
 - ๕. โรงเรียนบ้านปางแก (สภาประชาชนกุล)
- ๓. โรงเรียนเอกชน จำนวน ๑๓ แห่ง ประกอบด้วยโรงเรียนในระดับต่างๆ ดังนี้
 - ก. โรงเรียนระดับอนุบาล, ศูนย์เด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
 - ๑. โรงเรียนสายสัมพันธ์
 - ข. โรงเรียนระดับประถม จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๑. โรงเรียนสกุลศึกษา
 - ๒. โรงเรียนธรรมาภิบาลศึกษา
 - ๓. โรงเรียนพัฒนวิทยา
 - ๔. โรงเรียนกীরติศึกษา
 - ค. โรงเรียนระดับมัธยม จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่
 - ๑. โรงเรียนเรืองศรีวิทยา
 - ๒. โรงเรียนแสงสุริยาวิทยา
 - ๓. โรงเรียนประชาชนุสรณ์
 - ๔. โรงเรียนถนนอมศิษย์วิทยา
 - ๕. โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา
 - ๖. โรงเรียนสัจจลักษณ์วิทยา
 - ง. โรงเรียนระดับวิทยาลัย จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
 - ๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษากุสุมภ์เทคโนโลยี
 - ๒. วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการปากช่อง
- ๔. ศูนย์เยาวชน ในสังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ แห่ง
 - ๑. ศูนย์เยาวชนเทศบาลเมืองปากช่อง

๔.๒ ด้านการสาธารณสุข

- ๑. โรงพยาบาลในเขตพื้นที่
 - สังกัดท้องถิ่น จำนวน - แห่ง เตียงคนไข้ จำนวน - เตียง
 - สังกัดเอกชน จำนวน - แห่ง เตียงคนไข้ จำนวน - เตียง
 - สังกัดรัฐบาล จำนวน ๑ แห่ง เตียงคนไข้ จำนวน ๒๔๐ เตียง
- ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๒ แห่ง
- ๓. สถานพยาบาลเอกชน จำนวน ๑ แห่ง
- ๔. คลินิกเอกชน จำนวน ๑๒ แห่ง

- ๗ -

๔.๓ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ในเขตพื้นที่ของเทศบาล มีสถานีตำรวจ ๑ แห่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบของ สภ.ปากช่อง และมีการดำเนินกิจการต่างๆ ดังนี้

- ๑. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- จัดสายตรวจจักรยานยนต์ในเขตเทศบาล โดยแบ่งเป็น ๔ เขต ตรวจเขตละ ๒ นาย โดยปฏิบัติหน้าที่ ๒๔ ชั่วโมง
 - มีศูนย์วิทยุสายตรวจ ๑๙๑ พร้อมปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งเหตุทั้งทางวิทยุและโทรศัพท์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. ด้านการป้องกันการโจรกรรมธนาคาร ร้านทอง และสถาบันการเงินที่มีเงินหมุนเวียนจำนวนมากในแต่ละวันได้จัดทำแผนเผชิญเหตุ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรมและมีการซักซ้อมอย่างต่อเนื่อง
- ในพื้นที่เทศบาลมีคดีที่เกิดมากที่สุด เป็นคดีด้านยาเสพติด ประเภทยาบ้า ที่มีปริมาณมากขึ้น ทุกปี รองลงมาคือ คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน ประเภทลักทรัพย์ คดีที่ประชาชนให้ความสนใจมากที่สุด คดีโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์

๕. สภาพทางสังคม

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

๑. ถนน สะพาน การคมนาคม การจราจร

๑.๑ ถนนภายในเขตเทศบาล	มีจำนวน	๒๓๒	สาย
- สภาพถนน	คอนกรีต	จำนวน	๑๗๔
	ลาดยาง	จำนวน	๓๔
	ลูกรัง	จำนวน	๒๔
	หินคลุก	จำนวน	๓

๑.๒ สะพานข้ามคลองลำตะคอง ๑๙ แห่ง

๑.๓ สะพานลอยคนข้าม ๕ แห่ง

๒. การระบายน้ำ

๒.๑ จำนวนราง/ท่อระบายน้ำ ๒๓๘ แห่ง รวมระยะทาง ๖๔.๓๐ กิโลเมตร

๒.๒ ถนนที่มีราง/ท่อระบายน้ำ ทั้ง ๒ ด้านของถนน

มีจำนวน ๔๘ สาย ระยะทาง ๑๙.๕๐ กิโลเมตร

๒.๓ ถนนที่มีราง/ท่อระบายน้ำด้านเดียว

มีจำนวน ๑๙๐ สาย ระยะทาง ๔๔.๘๐ กิโลเมตร

๒.๔ ถนนที่ไม่มีราง/ท่อระบายน้ำ

มีจำนวน ๗๙ สาย ระยะทาง ๑๙.๒๐ กิโลเมตร

๒.๕ ระยะเวลาเฉลี่ยที่มีน้ำท่วมขังนานที่สุด ๒ วัน ประมาณช่วงเดือนกรกฎาคม –

ตุลาคม

มีสาเหตุเกิดจากท่อและรางระบายน้ำ รับน้ำไม่ทัน เฉพาะช่วงเวลาฝนตกหนัก

๒.๖ เทศบาลมีการทำความสะอาดราง/ท่อระบายน้ำปีละ ๑ ครั้ง

๓. การจัดการขนส่งมวลชน

การติดต่อกันระหว่างประชาชนในพื้นที่ของเทศบาล กับประชาชนต่างพื้นที่ โดยส่วนใหญ่เดินทางโดยรถยนต์เป็นหลัก มีการเดินทางติดต่อทั้งภายในพื้นที่และต่างจังหวัดอย่างสะดวก การเดินทางติดต่อระหว่างจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

๑. ปากช่อง – กรุงเทพ	ระยะทาง	๑๗๒	กม.
๒. ปากช่อง – ชัยภูมิ	ระยะทาง	๑๗๐	กม.
๓. ปากช่อง – ขอนแก่น	ระยะทาง	๒๖๘	กม.
๔. ปากช่อง – นครราชสีมา	ระยะทาง	๘๔	กม.
๕. ปากช่อง – สีคิ้ว	ระยะทาง	๔๐	กม.
๖. ปากช่อง – สระบุรี	ระยะทาง	๖๕	กม.
๗. ปากช่อง – ชลบุรี	ระยะทาง	๒๔๐	กม.

๕.๒ การไฟฟ้า

การให้บริการไฟฟ้าในเขตเทศบาล แบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่หนึ่งการให้บริการไฟฟ้าแก่บ้านเรือน ร้านค้า สำนักงาน โดยมีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ให้บริการ

- มีจำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน ๑๗,๕๖๓ ครัวเรือน

ส่วนที่สอง การให้บริการไฟสาธารณะโดยเทศบาลเป็นผู้ติดตั้ง และขอขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- จำนวนถนนในเขตเทศบาล ที่มีไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๔๓ สาย

๕.๓ การประปา

การให้บริการน้ำประปาในเขตเทศบาล มีการประปาส่วนภูมิภาค อ.ปากช่อง เป็นผู้ให้บริการ

- มีจำนวนครัวเรือนที่ใช้บริการน้ำประปา จำนวน ๑๐,๒๓๐ หลังคาเรือน
- ปริมาณกำลังการผลิตน้ำประปา จำนวน ๑๘,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/วัน
- ปริมาณน้ำประปาที่ต้องการใช้ จำนวน ๑๑,๖๖๖ ลูกบาศก์เมตร/วัน
- ให้แหล่งน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปาจากคลองลำตะคอง

๕.๔ โทรศัพท์

๑. การให้บริการโทรศัพท์ส่วนบุคคล โทรศัพท์สาธารณะ มีบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการ

๕.๕ ไปรษณีย์และการสื่อสาร

๑. มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ๑ แห่ง คือ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขปากช่อง และที่ทำการสื่อสารโทรคมนาคมปากช่อง ๑ แห่ง

๒. สื่อมวลชนในพื้นที่ ได้แก่ หนังสือพิมพ์รวมพลัง รวมถึงการบริการทางสถานีวิทยุชุมชน

๖. ระบบเศรษฐกิจ

ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง ส่วนใหญ่มีรายได้จากการประกอบอาชีพค้าขาย และรับราชการเป็นหลัก การเกษตรกรรมเป็นเพียงการเลี้ยงชีพ หรือภายในครอบครัวเท่านั้น

- ๙ -

๖.๑ สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

ก. สถานีบริการเชื้อเพลิง ๗ แห่ง

- หจก.วิทย์ชัยปิโตเลียม (ป.ต.ท.)
- หจก.ชัยสวัสดิ์ปากช่อง (เชลล์)
- หจก.นี้้องบริการ (เอสโซ่)
- บั้มแก๊ส LPG เฉลิมชัย
- หจก.วิทย์ชัยปิโตเลียม สาขา ๒ (ป.ต.ท.)
- หจก.ปากช่องสันติสุข (คาลเท็กซ์)
- บริษัท โอเคปากช่อง จำกัด (ป.ต.ท.)

ข. ตลาดสด ๔ แห่ง

- ตลาดสดมิตรภาพ
- ตลาดสดเทศบาล
- ตลาดแขก
- ตลาดกิ่งวาฬ

ค. ร้านค้าทั่วไป

๖.๒ สถานประกอบการเทศพาณิชย์

- ก. สถานธนาบาล ๑ แห่ง คือ สถานธนาบาลเทศบาลเมืองปากช่อง
- ข. โรงฆ่าสัตว์ ๑ แห่ง คือ โรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปากช่อง

๖.๓ สถานประกอบการด้านบริการ

ก. โรงแรม ๗ แห่ง

- โรงแรมภูเบศ
- โรงแรมเดอะฮิลล์
- โรงแรมภูพญา
- โรงแรมเดอะ ฟิโน ไฮเทล ปากช่อง
- โรงแรมริมธารอินน์
- โรงแรมนิววันชัย
- โรงแรมปากช่อง

ข. ธนาคาร ๑๑ แห่ง

- ธ.กรุงเทพ จำกัด
- ธ.กสิกรไทย จำกัด
- ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด
- ธ.ธ.ก.ส. จำกัด
- ธ.กรุงไทย จำกัด
- ธ.พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME BANK)
- ธ.กรุงศรีอยุธยา จำกัด
- ธ.ทหารไทย จำกัด
- ธ.ธนชาติ จำกัด
- ธ.แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด
- ธ.ออมสิน

ค. สถานที่จำหน่ายอาหาร ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข ๓๖๕ แห่ง

ง. สถานบริการโรงรับจำนำ ๓ แห่ง คือ โรงรับจำนำปากช่อง โรงรับจำนำเคเค และโรงรับจำนำเอส.ที.มันนี

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ ศาสนา

- ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมานับถือศาสนาคริสต์และอิสลาม
- ศาสนสถานต่างๆ มีดังนี้
 ๑. วัด ๘ แห่ง คือ

- ๑๐ -

- | | |
|------------------|--------------------|
| ๑.๑ วัดคีรีวันต์ | ๑.๕ วัดพิมพาราม |
| ๑.๒ วัดเทพสถิต | ๑.๖ วัดเขากะจะ |
| ๑.๓ วัดปางแก | ๑.๗ วัดหนองสาหร่าย |
| ๑.๔ วัดจันทีก | ๑.๘ วัดท่ามะนาว |
๒. ที่พักสงฆ์ ๑ แห่ง คือ วัดสิริสัมพันธ์
๓. มัสยิด ๑ แห่ง คือ มัสยิดยี่นาท่าลุ่มไฟรเดาซ์
๔. โบสถ์คริสต์ ๒ แห่ง

๗.๒ ประเพณีและวัฒนธรรม

- ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ
 ๑. ประเพณีวันขึ้นปีใหม่
 ๒. ประเพณีสงกรานต์
 ๓. ประเพณีแห่เทียนพรรษา
 ๔. ประเพณีลอยกระทง
 ๕. ประเพณีตักบาตรเทโว

๗.๓ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- สินค้าพื้นเมืองในเขตเทศบาลเมืองปากช่องจะเป็นสินค้าแปรรูป ส่วนใหญ่เป็นจำพวก กุนเชียง และแหนม

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

- ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง มีแหล่งน้ำดังนี้ ๑. ลำตะคอง ๒. คลองอุปากันต์

๘.๒ ป่าไม้และภูเขา

มีพื้นที่ป่าไม้บางส่วนและภูเขาตั้งอยู่บริเวณนอกแนวเขตเทศบาลเมืองปากช่องด้านทิศ ตะวันตก

๙. สิ่งแวดล้อม

๙.๑ น้ำเสีย

๑. เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการบำบัดน้ำเสียเอง
๒. ปริมาณน้ำเสีย ๔,๐๐๐ \ลบ.ม./วัน
๓. ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดได้ในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง จำนวน ๔,๐๐๐ \ลบ.ม./วัน
๔. การระบายน้ำหลักในเขตเทศบาล ได้แก่
 - คลองอุปากันต์
 - ท่อระบายน้ำในเขตเทศบาล
 - ท่อระบายน้ำและรวบรวมน้ำเสียริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒
๕. ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ ระบบบ่อบำบัด จำนวน ๑ แห่ง สามารถบำบัดน้ำเสียได้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ \ลบ.ม./วัน
๖. ค่าซ่อมเครื่องจักร/เครื่องมือ ในการกำจัดน้ำเสีย จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๗. มีจำนวนพนักงานปฏิบัติหน้าที่บำบัดน้ำเสีย จำนวน ๗ คนต่อหนึ่งวัน

๙.๒ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - เทศบาลดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยเอง มีปริมาณขยะ ๕๐ ตัน/วัน
- ๑๑ -
- รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย มีขนาดความจุ ๑๐, ๑๕ และ ๒๒ \ลบ.หลา มีจำนวนรวม ๑๐ คัน
 - รถเข็นเพื่อเก็บและขนขยะมูลฝอย มีจำนวน ๘ คัน มีจำนวนถังรองรับขยะ ๕๐๐
 - พนักงานเก็บ ขน และกวาดขยะมูลฝอย มีจำนวนรวม ๙๖ คน
 - มีที่ดินสำหรับทิ้งขยะมูลฝอย จำนวน ๔๐ ไร่ (พื้นที่ของกรมธนารักษ์ ภายใต้ความ
- ไป
- ดูแล
- ของกรมพลาธิการทหารบก)
- มีรถยนต์เก็บขนสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ คัน
 - มีสถานที่เก็บสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ แห่ง และมีถังเก็บรวมทั้ง จำนวน ๕ ถัง

๑๐. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๒ คัน
- รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ๓ คัน
- รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๓ คัน
- เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม จำนวน ๑ เครื่อง
- รถยนต์หอสู่หรือรถกระเช้า จำนวน ๑ คัน
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จำนวน ๓๘ คน
 - เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ คน
 - เป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ คน
 - เป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๔ คน

- อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) จำนวน ๕๐๒ คน
- ในรอบปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๑ ครั้ง
- ความเสียหายในรอบปีที่เกิดขึ้น จำนวน ๑๑ ครั้ง
- ในรอบปีที่ผ่านมา มีการฝึกซ้อม จำนวน ๑ ครั้ง
- วิทยุสื่อสาร มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ เครื่อง
 - ชนิดติดตั้งสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง
 - ชนิดติดรถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๕ เครื่อง
 - ชนิดมือถือ จำนวน ๑๕ เครื่อง

ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองปากช่อง

วิสัยทัศน์เทคโนโลยีสารสนเทศ

“เทศบาลเมืองปากช่องมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด”

พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจของเทศบาลเมืองปากช่อง ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามสภาพของท้องถิ่น
๒. พัฒนาการบริหารงาน การจัดการ และการบริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้กับระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. พัฒนาบุคลากรในเทศบาลเมืองปากช่องให้สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บรรลุซึ่งเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม แผนแม่บทฉบับนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาไว้ ๓ ด้าน เพื่อให้เทศบาลเมืองปากซ่อง นำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ การบริการประชาชน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้แก่

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาล
๒. พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในเทศบาล และพัฒนาการให้บริการกับประชาชน
๓. พัฒนาศูนย์บริการบุคคล เพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาล

พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการใช้งาน สนับสนุนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายในและสามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานและการบริการประชาชน

เป้าหมาย

๑. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามสภาพความพร้อมของเทศบาล
๒. มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ มีเสถียรภาพการทำงานและมีความมั่นคงในเรื่องข้อมูลข่าวสาร
๓. มีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมต่อระหว่างเทศบาลเมืองปากซ่อง กับเทศบาลอื่นๆ และหน่วยงานภายนอก

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
๒. พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานภายใน
๓. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงเทศบาลกับหน่วยงานภายนอก

- ๑๓ -

๔. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลให้ครอบคลุมทั่วถึงในท้องถิ่น เพื่อประชาชนในพื้นที่สามารถรับบริการและสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ได้อย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในเทศบาล และพัฒนาการให้บริการกับประชาชน

พัฒนาการบริหารจัดการ โดยการนำ ICT เข้ามาปรับใช้กับงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล การวางแผน การประสานงาน การจัดสรรงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำ ICT มาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนให้ดีขึ้น ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการในด้านความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ รวมถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าหมาย

๑. ทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองปากซ่อง สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๒. มีระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการบริหารงาน ได้แก่ ระบบสารบรรณ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บริหารงานบุคคล พักตุงบประมาณการเงินบัญชี
๓. เทศบาลเมืองปากซ่องสามารถให้บริการพื้นฐานแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาฐานข้อมูลของท้องถิ่นโดยกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวกับข้อมูลและการสื่อสารเพื่อให้ทุกกองงานใช้ข้อมูลร่วมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีเอกภาพ
๒. พัฒนาระบบบริหารงานท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์
๓. พัฒนาศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและบริการของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
๔. จัดตั้งผู้ดูแลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการวางแผนส่งเสริมพัฒนาบำรุงรักษา และหาข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองปากซ่อง ทั้งในระดับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งประชาชนในพื้นที่ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า

เป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน
๒. กำหนดแนวทางการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ และสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล เช่น บุคลากร ระดับผู้บริหาร บุคลากรสายปฏิบัติการ เป็นต้น
๓. การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่จำเป็นของท้องถิ่น

แผนงานและกิจกรรม

๑. ฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. โครงการฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทาง
๔. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๕. พัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปากซ่อง ให้มีความรู้ด้าน ICT อย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ตลอดเวลา

โครงการ แผนงาน/กิจกรรม ของเทศบาลเมืองปากช่อง

๔.๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองปากช่อง

- ๑.๑ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโรงเรียน ระบบ ADSL
- ๑.๒ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโรงเรียน ระบบ WIFI
- ๑.๓ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน
- ๑.๔ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) เทศบาลเมืองปากช่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในเทศบาล และพัฒนาในการให้บริการกับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการประชาชนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง

- ๒.๑ โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง
- ๒.๓ โครงการสำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๔ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาลเมืองปากช่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ **วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและบุคคลของเทศบาลเมืองปากช่อง ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีรู้เท่าทัน

๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชีและการพัสดุของเทศบาล

เมืองปากช่อง

๓.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ

๓.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
เทศบาลเมืองปากช่อง

ลำดับ	โครงการ/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโรงเรียน ระบบ ADSL <u>ตัวชี้วัด</u> นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนเทศบาล ๑ และเทศบาล ๒ มี อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใช้สำหรับค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐		กองการศึกษา (รร.ท.๑, ท.๒)
๒.	การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโรงเรียน ระบบ WIFI <u>ตัวชี้วัด</u> นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนเทศบาล ๑ และเทศบาล ๒ มี อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใช้สำหรับค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐		กองการศึกษา (รร.ท.๑, ท.๒)
๓.	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน <u>ตัวชี้วัด</u> นักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		กองการศึกษา (รร.ท.๑, ท.๒)
๔.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจร ปิด (CCTV) เทศบาลเมืองปากช่อง <u>ตัวชี้วัด</u> มีการปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิดที่ บกพร่องชำรุดเสียหายให้สามารถใช้	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		กองวิชาการฯ

ปฏิบัติงานได้ตามปกติ เพื่อประโยชน์ สำหรับประชาชน				
---	--	--	--	--

๑๗ -

๔.๒ แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในเทศบาล และพัฒนาในการ
ให้บริการกับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองปากซ่อง

ลำดับ	โครงการ/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน การจัดซื้อ-จัดจ้าง <u>ตัวชี้วัด</u> ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ จัดซื้อ-จัดจ้าง ได้อย่างรวดเร็ว	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		กองคลัง
๒.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุและทรัพย์สินของ เทศบาลและการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการเงินการคลัง <u>ตัวชี้วัด</u> ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุและทรัพย์สิน และการ ร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		กองคลัง
๓.	โครงการสำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน <u>ตัวชี้วัด</u> สำรวจการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ในทรัพย์สินของประชาชน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		กองคลัง
๔.	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนในเขต เทศบาลเมืองปากซ่อง <u>ตัวชี้วัด</u> มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานและข้อมูล	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐		กองสวัสดิการ สังคม

ด้านสวัสดิการสังคมของชุมชน เกิดประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างทั่วถึง				
--	--	--	--	--

๑๘ -

๔.๒ แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบบริการบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	โครงการ/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ			หน่วยงานรับผิดชอบ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชีและการพัสดุของเทศบาลเมืองปากช่อง <u>ตัวชี้วัด</u> ลดความผิดพลาดในด้านการคลัง การบัญชีและการพัสดุ ซึ่งข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับปรุงและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		กองคลัง
๒.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ <u>ตัวชี้วัด</u> เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐		กองวิชาการ
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>ตัวชี้วัด</u> ประสิทธิภาพคุณภาพครูและบุคลากร	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		กองการศึกษา (รร.ท.๑, ท.๒)

<p>ทางการศึกษา มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ได้มาตรฐานตามที่ กำหนด</p>				
--	--	--	--	--

ส่วนที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

๕.๑ การติดตามประเมินผล

๑. ให้ทุกส่วนราชการในเทศบาลเมืองปากช่อง จัดทำงาน/แผนงาน/โครงการ ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้
๒. การเพิ่มเติม ปรับปรุง งาน/แผนงาน/โครงการ ตามข้อ ๑. สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลง และเป็นไปตามที่เทศบาลเมืองปากช่องกำหนดขึ้น
๓. การทบทวน ปรับปรุง แผนแม่บทเทคโนโลยีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากช่อง จะดำเนินการทุก ๆ ๓ ปี และหรือเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป
๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ของส่วนราชการในเทศบาลเมืองปากช่อง มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล การพัฒนา/ปรับปรุง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองปากช่อง จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี เพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง ผ่านงานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน
๖. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน รวบรวมรายงาน และจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีของเทศบาลเมืองปากช่อง เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง

ภาคผนวก ก.

อำนาจหน้าที่

การมอบหมายหน้าที่ให้กับส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองปากซอ่ง ดังนี้

หน่วยงาน	ภารกิจหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none">ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่และงานส่งเสริมการท่องเที่ยวฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อยและมั่นคงฝ่ายปกครอง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประชาชน
กองคลัง	<ul style="list-style-type: none">ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สินฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ และงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ฝ่ายแผนที่ภาษี มีหน้าที่เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
กองช่าง	<ul style="list-style-type: none">ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม

	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
กองช่างสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสุขาภิบาลอนามัยฯ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคฯ งานสัตวแพทย์ และงานทันตแพทย์
กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานกีฬาและนันทนาการ งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมสุขภาพฯ และหน่วยศึกษานิเทศก์ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานการศึกษานอกระบบฯ งานส่งเสริมประเพณี และงานกิจกรรมเด็กฯ

๒๑ -

อำนาจหน้าที่

การมอบหมายหน้าที่ให้กับกองงานภายในเทศบาลเมืองปากซ่อง ดังนี้

หน่วยงาน	ภารกิจหน้าที่
กองวิชาการและแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายฯ งานจัดทำงบประมาณ งานธุรการ งานนิติกรรมสัญญา งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองสวัสดิการสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง และงานสังคมสงเคราะห์

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดคุณสมบัติระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาจะต้องสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งในระดับหน่วยงานภายใน ภายนอกและกรม โดยฝ่ายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือเครือข่ายกรมฯ จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ในเทศบาล เพื่อประมวลผลในรูปแบบของภาพรวมของหน่วยงาน กระบวนการในการพิจารณาปรับ ลดงบประมาณ การแปรญัตติงบประมาณ และการได้รับอนุมัติงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ คุณสมบัติของระบบจัดทำงบประมาณมีดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ การใช้งบประมาณและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
- เกลี่ยยอดงบประมาณตามยอดที่ได้รับอนุมัติ

- บันทึกการอนุมัติงบประมาณ
- บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ
- บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละขั้นตอนในแต่ละโครงการ
- ค้นหาโครงการเพื่อดูรายละเอียดของงานแต่ละโครงการ
- บันทึกประวัติการปฏิบัติงานรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละขั้นตอนในแต่ละโครงการ
- จัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความเร่งด่วน
- รายงานปรับลดงบประมาณ
- รายงานติดตามงบประมาณ
- รายงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ
- รายงานงบประมาณคงเหลือ
- รายงานสรุปยอดจำนวนโครงการ ยอดรวมการใช้งบประมาณในภาพรวม
- รายงานสรุปยอดรวมงบประมาณ และรายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละรายการของแต่ละโครงการ

๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัญชีการเงิน

ระบบการเงิน

เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลทางการเงิน การเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนคุมเงินทุกประเภท เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานทางการเงิน การออกไปฎีกา การทำรายงานทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือวางแผนของผู้บริหาร ได้รายละเอียดของระบบงานการเงิน มีดังนี้

- บันทึกการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่าย
- บันทึกทะเบียนคุมเงินทุกประเภท
- บันทึกทะเบียนคุมเช็ค
- บันทึกทะเบียนเอกสารการจ่ายเงิน
- ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม
- จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี

- ๒๓ -

- จัดทำรายงานส่วนของรายได้อื่น
- ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงิน
- รายงานสรุปผลทางการเงินตามปีงบประมาณ และตามหมวดเงิน
- รายงานทะเบียนคุมเช็ค
- รายงานลูกหนี้เงินยืม
- รายงานสถิติการเงิน

ระบบงานบัญชี

บันทึกข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานในเทศบาล การคุมยอด การจัดทำรายงานทางด้านบัญชี ประเภท งบดุล การปิดบัญชี การทำรายงานเพื่อนำเข้าระบบ และจัดทำรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้โดยคุณสมบัติของระบบงานบัญชี ดังนี้

- บันทึกฝั่งบัญชี
- บันทึกข้อมูลทางการบัญชีทุกประเภท เช่น บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีทรัพย์สิน บัญชีเงินกองทุนหรือเงินรายได้ของหน่วยงาน
- บันทึกเอกสารประกอบงานบัญชีการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำรายงานการคุมยอดเงินงบประมาณ
- จัดทำรายงานทางบัญชี
- จัดทำรายงานงบประมาณต่างๆ
- จัดทำรายงานสถิติทางด้านบัญชี
- จัดทำรายงานสรุป

๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการกับวัสดุและครุภัณฑ์ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดซื้อ จัดหา การตรวจรับ การจัดทำทะเบียน การเบิก – จ่าย หรือ ยืม – คืน การจัดทำรายการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการพัสดุซึ่งรายละเอียดของระบบงานพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

- บันทึกการจัดซื้อจัดหาประเภทต่างๆ
- บันทึกทะเบียนการค้า
- บันทึกทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการเบิก – จ่าย วัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการยืม – คืน วัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการโอนวัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการแทงจำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- บันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- จัดทำรายงานทะเบียนครุภัณฑ์
- จัดทำรายงานทะเบียนคุมวัสดุและสรุปผลการเบิกจ่ายวัสดุ
- จัดทำรายงานการแทงจำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- จัดทำรายงานการซ่อมบำรุง
- จัดทำรายงานประวัติการซ่อมบำรุง
- รายงานวัสดุคงเหลือและรายการวัสดุที่ต้องสั่งซื้อเพิ่มเติม
- จัดทำรายงานค่าเสื่อมราคา

- ๒๔ -

- จัดทำรายงานการตรวจนับวัสดุ/ครุภัณฑ์

๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล

บันทึกข้อมูลประวัติบุคลากรของเทศบาล ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การช่วยราชการ ตลอดจนการลาประเภทต่าง ๆ เพื่อประมวลผลจัดทำรายงานเกี่ยวกับงานบุคคลในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อกำหนดความดีความชอบ หรือลงโทษ รายละเอียดของระบบบริหารงานบุคคล มีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกทะเบียนประวัติบุคลากรของเทศบาลทุกประเภท
- บันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- บันทึกการลาประเภทต่าง ๆ ของบุคลากร
- บันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรืออื่น ๆ สำหรับข้าราชการ
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- บันทึกการโอนย้าย การช่วยราชการ การยืมตัว
- บันทึกประวัติการฝึกอบรม
- บันทึกการออกของบุคลากร
- บันทึกข้อมูลการลงโทษของบุคลากร
- จัดทำรายงานประวัติของบุคลากร
- จัดทำประวัติการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- จัดทำรายสรุปเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- จัดทำรายงานการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จัดทำรายงานการลงโทษของบุคลากร
- จัดทำรายงานอื่น ๆ เกี่ยวกับบุคลากรของเทศบาล

๕. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสารบรรณ

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ อำนวยความสะดวกในการค้นหา หรือติดตามหนังสือราชการภายในหน่วยงาน รายละเอียดคุณสมบัติของระบบงานสารบรรณ มีดังนี้

- เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารการจัดการงานสารบรรณของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถรองรับผู้ใช้งานไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- สามารถทำงานบนระบบ windows ภาษาไทยได้
- เป็นระบบโปรแกรมที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบเปิด (สามารถแก้ไขปรับปรุงได้)
- สามารถทำงานในระบบ Internet
- มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งานทั้งในขณะที่ใช้งานและที่เคยเข้ามาใช้งาน
- สามารถกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดการข้อมูลในระบบได้

- สามารถรองรับการทำงานสารบรรณของหน่วยงานภายในได้
- สามารถรับ – ส่ง เอกสารประเภทต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในได้
- สามารถกำหนดประเภทของเอกสาร
- สามารถกำหนดประเภทของแฟ้มเอกสาร

- ๒๕ -

- สามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนของเอกสารได้
- สามารถกำหนดเลขที่ของเอกสารได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถติดตามสถานะต่างๆ ของเอกสารได้
- สามารถพิมพ์รายงานสรุปการรับหนังสือในแต่ละช่วงเวลาได้
- สามารถพิมพ์รายงานสรุปการส่งหนังสือในแต่ละช่วงเวลาได้
- สามารถพิมพ์รายงานมาตรฐานต่างๆ ได้ เช่น รายงานทะเบียนเอกสารส่งภายในและเอกสารส่งต่อ รายงานหนังสือรับ – ส่ง เป็นต้น
- สามารถจัดทำรายงานและข้อมูลสถิติของระบบได้
- สามารถจัดทำรายงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือนสำหรับงานที่เสร็จเรียบร้อยและยังไม่เสร็จ เพื่อจะค้นหาว่าขั้นตอนงานใดที่ล่าช้า เพื่อที่จะหาทางปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สามารถพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ในระบบได้ (กรณีมีการจัดเก็บเอกสารเอาไว้ด้วย)
- สามารถสำรองข้อมูลต่างๆ ของระบบได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถบันทึกสถานที่เก็บข้อมูลสำรองของระบบได้อย่างอิสระ
- สามารถค้นหาข้อมูลเอกสารต่างๆ หรือแฟ้มข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานบนเอกสาร หรือส่งต่อ หรือส่งกลับเอกสารได้
- สามารถอ้างอิงงานกับผู้ใช้คนอื่นได้
- สามารถติดตามงานผ่านการบันทึกสถิติของระบบ
- สามารถเชื่อมต่อการรับ – ส่ง เอกสารต่างๆ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในอนาคต

๖. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

เป็นระบบแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานทั้งหมดนำมาเปรียบเทียบทั้งในลักษณะตารางข้อมูล และกราฟข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในแต่ละเรื่องได้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น รายละเอียดของระบบศูนย์รวมข้อมูลสำหรับผู้บริหาร มีดังนี้

- แสดงข้อมูลจากระบบส่วนกลางนำมาแสดงผล
- แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบของตารางเปรียบเทียบข้อมูล
- แสดงกราฟเปรียบเทียบข้อมูล
- แสดงผลการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย
- แสดงผลการเปรียบเทียบงบประมาณรายรับ

- แสดงผลการเปรียบเทียบรายรับ
- แสดงผลการเปรียบเทียบรายจ่ายทั้งหมดเทียบกับค่าจ้างทั้งหมด

๗. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารแผนงาน/โครงการ

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานของโครงการต่างๆ จำแนกตามแผนงานของแต่ละปีงบประมาณ บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในขั้นต้นของโครงการนั้น พร้อมผลการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและติดตามแผนงาน การใช้งบประมาณหรือตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้น ระบบสารสนเทศเพื่องานนโยบายและแผน มีคุณสมบัติดังนี้

- ๒๖ -

- บันทึกข้อมูลแผนงาน
- บันทึกข้อมูลการดำเนินงานของแผนงานแต่ละแผนงาน
- บันทึกข้อมูลการติดตามแผนงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- จัดทำรายงานดำเนินงานของแผนงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด จำแนกตามแผนงานโครงการ
- จัดทำรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณในแต่ละแผนงาน
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าของแผนงานที่กำลังดำเนินการอยู่
- จัดทำรายงานสรุปแผนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและการติดตามแผนงานเหล่านั้น
- จัดทำรายงานทางด้านสถิติเกี่ยวกับแผนงานต่างๆ

๘. ระบบงานสถิติการคลัง

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การจัดทำรายงานสถิติการรับและจ่ายเงินงบประมาณ เงินสะสม เงินอุดหนุน งบประมาณเฉพาะการ โดยระบบสถิติการคลัง จะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานการเงินและบัญชีเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงาน ดังนั้นระบบงานสถิติการคลังมีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากภาษีจัดเก็บเอง อาทิ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากภาษีรัฐบาลจัดสรรให้ อาทิ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน ภาษีสุราอากรประมง ภาษีจัดสรรอื่นๆ
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับ อาทิ ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากทรัพย์สิน อาทิ ค่าเช่าที่ดิน รายได้จากขายทอดตลาดในทรัพย์สิน
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์ อาทิ เงินช่วยเหลือจากการประปา รายได้อื่นๆ จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์อื่นๆ

- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายได้จากรายได้เบ็ดเตล็ด อาทิ ค่าขายเศษของ ค่าขายแบบแปลน รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไป อาทิ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อาทิ เงินอุดหนุนด้านการศึกษา
- บันทึก/แก้ไข การรับเงินรายรับอื่นๆ อาทิ เงินกู้กองทุนสิ่งแวดล้อม
- คำนวณรวมรายได้จากภาษีจัดเก็บ/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายได้จากภาษีรัฐบาลจัดสรรให้/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายได้ทรัพย์สิน/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายได้เบ็ดเตล็ด/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายรับอื่นๆ จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี

- ๒๗ -

- คำนวณรวมรายรับทั้งสิ้น/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- บันทึก/แก้ไข รายจ่ายงบกลาง
- บันทึก/แก้ไข รายจ่ายประจำ
- บันทึก/แก้ไข รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- คำนวณรวมรายจ่ายงบกลาง/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายจ่ายประจำปี/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณรวมรายจ่ายทั้งสิ้น/จัดทำรายงานการเงินและงบการเงินต่างๆ ประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- คำนวณผลต่างของรวมรายรับทั้งสิ้นกับรวมรายจ่ายทั้งสิ้น
- บันทึก/แก้ไข รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร
- สอบถาม/จัดทำรายงานและรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร
- จัดทำงบต่างๆ งบทดลอง จัดทำรายงาน

๙. ระบบงานนิติกรรมสัญญา

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางด้านกฎหมายของเทศบาล บันทึกการดำเนินคดีในแต่ละขั้นตอน เพื่อประโยชน์ในการติดตามการดำเนินคดีและเป็นระบบที่ฐานข้อมูลความรู้ทางกฎหมายโดยระบบงานนิติกรรมสัญญา มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดี
- บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนของคดีต่างๆ

- บันทึกฐานความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางกฎหมายขั้นต้น
- จัดทำรายงานการติดตามคดีแต่ละคดีหรือตามข้อกำหนดที่เหมาะสม
- จัดทำรายงานสถิติการดำเนินคดีผลสมฤทธิ์ของการดำเนินคดี
- จัดทำรายงานประมวลผลทางด้านกฎหมายเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของงานนิติการ
- จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินคดีสำหรับคดีที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับคดีที่เคยเกิดหรือเคยดำเนินการมาแล้ว
- เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ของเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการจัดหาข้อมูลประกอบการดำเนินคดี

๑๐. ระบบสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารข้อมูลประชาสัมพันธ์ของงานต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์มีความทันสมัย และมีความสะดวกในการปรับเปลี่ยนข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ มีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์
- เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์โดยผ่านระบบเครือข่ายสากล
- จัดทำรายงานการปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์
- จัดทำรายงานการใช้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ของผู้ที่สนใจ
- จัดทำรายงานสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๒๘ -

๑๑. ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลการร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนของประชาชน รวมถึงการติดตามประเมินผลเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป โดยระบบจะต้องติดตามและรายงานความก้าวหน้าของคำร้องที่ประชาชนได้ยื่นไว้ รายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเรื่องราว ร้องทุกข์ต่างๆ มีดังนี้

- บันทึกข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน และแนบเอกสารประกอบได้
- กำหนดหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเรื่องราวเหล่านั้น
- บันทึกความก้าวหน้าของการร้องทุกข์/ร้องเรียน แต่ละเรื่องของประชาชน
- ติดตามเรื่องราวการร้องทุกข์/ร้องเรียน และจัดทำรายงานการติดตามดังกล่าว
- จัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ตามความเร่งด่วน
- จัดทำรายงานสถิติเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อเสนอผู้บริหาร

๑๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการค่าธรรมเนียมขยะ

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลประวัติของครัวเรือนในแต่ละท้องถิ่นที่ได้มีการจ่ายค่าธรรมเนียมในการเก็บขยะของทางเทศบาล รายละเอียดของระบบการจัดการค่าธรรมเนียมขยะ มีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลครัวเรือนที่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม
- บันทึกข้อมูลการจ่ายค่าธรรมเนียมของแต่ละครัวเรือน
- จัดทำใบเสร็จจ่ายค่าธรรมเนียม
- จัดทำรายงานสรุปยอดค่าธรรมเนียม
- จัดทำเอกสารแจ้งเตือนกรณีค้างจ่ายค่าธรรมเนียม

๑๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการเกิดสาธารณภัย การให้การช่วยเหลือหรือแก้ไขบรรเทาสาธารณภัยและประมวลผลจัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับการเกิดสาธารณภัยต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน ป้องกัน หรือแก้ไข โดยระบบสารสนเทศเพื่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายละเอียดดังนี้

- บันทึกข้อมูลการให้การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย
- บันทึกข้อมูลการเกิดสาธารณภัย
- บันทึกข้อมูลติดตาม การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- บันทึกข้อมูลการก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- บันทึกข้อมูลทะเบียนผู้กระทำผิด
- บันทึกข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับการก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย
- จัดทำรายงานสถิติการเกิดสาธารณภัยและสถิติการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- รายงานตำแหน่งและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของการเกิดสาธารณภัยในแผนที่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนช่วยเหลือหรือแก้ไข
- จัดทำรายงานการก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- จัดทำรายงานสรุปการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท

- ๒๙ -

- จัดทำรายงานทะเบียนผู้กระทำผิด
- จัดทำรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย

๑๔. ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งแยกออกเป็นดังนี้

๑๔.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลโรงแรมและที่พัก

บันทึกข้อมูลของสถานประกอบการทางด้านที่พักอาศัยประเภทต่างๆ ในเขตเทศบาล เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ที่สนใจทั่วไป คุณสมบัติของระบบมีดังนี้

- บันทึกข้อมูลที่พักอาศัยประเภทต่างๆ ในเขตเทศบาล
- เชื่อมโยงกับระบบแผนที่ในการรายงานตำแหน่งที่ตั้งของที่พักอาศัยแต่ละแห่งในเทศบาล

- มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ หรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบ
- จัดทำรายงานสถิติการใช้บริการของนักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป

๑๔.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิง

บันทึกข้อมูลของสถานประกอบการประเภทร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิงและอื่นๆ ในเขตเทศบาล เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป คุณสมบัติของระบบ มีดังนี้

- บันทึกข้อมูลร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิง
- เชื่อมโยงกับระบบแผนที่ในการรายงานตำแหน่งที่ตั้งของร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิง และอื่นๆ
- มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ หรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบ
- จัดทำรายงานสถิติการใช้บริการของนักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป

๑๔.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

บันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ภาพประกอบแหล่งท่องเที่ยว และสภาพพื้นที่จุดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว เพื่อชักจูงให้นักท่องเที่ยวมีความสนใจในแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่ง รายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว มีดังนี้

- บันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว สภาพพื้นที่จุดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว
- บันทึกภาพประกอบหรือสื่ออื่นๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่ง
- มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ หรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบ
- จัดทำรายงานสถิติการใช้บริการของนักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป

- ๓๐ -

๑๔.๔ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์บริการสอบถามด้านการท่องเที่ยว

เพื่อให้การบริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ตลอดจนข้อมูลเพื่อการวางแผนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวของผู้บริหารระดับสูง ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวมีรายละเอียดดังนี้

- บันทึกข้อมูลแผนงาน หรือโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- บันทึกข้อมูลกิจกรรมที่จัดขึ้นในเทศกาลต่างๆ
- บันทึกความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการต่างๆ
- มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์

- สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสถานบริการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว
- จัดทำรายงานติดตามความก้าวหน้าของแผนงานหรือโครงการต่างๆ แต่ละโครงการ
- จัดทำรายงานสรุป สถิติทางด้านการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี หรือตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๕. ระบบทะเบียนผู้ประกอบการค้าขายในตลาดสดและแผงลอย

เป็นระบบสารสนเทศที่บันทึกข้อมูลการประกอบการค้าในตลาดสด และแผงลอย เพื่อประโยชน์ในการจัดระเบียบ การเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยระบบสารสนเทศมีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกทะเบียนผู้ประกอบการค้าในตลาดสดและแผงลอย
- บันทึกการชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ
- จัดทำรายงานเพื่อติดตามผู้ค้างชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม
- จัดทำรายงานประมาณการรายรับประจำปี
- จัดทำรายงานรายได้ประจำปีและรายได้เปรียบเทียบกับย้อนหลัง
- จัดทำรายงานอื่นๆ ที่เหมาะสม

๑๖. ระบบฐานข้อมูลชุมชน/ครอบครัว และปัญหาสุขภาพจิต

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของครอบครัวต่างๆ ในเขตการปกครองของเทศบาล ซึ่งระบบทะเบียนครอบครัวจะเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎรเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลบางส่วนที่จำเป็นเกี่ยวกับประชาชนในการจัดทำรายงาน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการส่งเสริมกิจกรรม ครอบครัว หรือวางแผนในการแก้ไขปัญหาครอบครัว ปัญหาสุขภาพจิต รายละเอียดของระบบ มีดังนี้

- บันทึกข้อมูลทะเบียนครอบครัว
- บันทึกแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับครอบครัว
- เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎร
- จัดทำรายงานทะเบียนครอบครัว
- จัดทำรายงานสถิติต่างๆ เกี่ยวกับครอบครัว

- ๓๑ -

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับครอบครัว

๑๗. ระบบงานกิจการเทศพาณิชย์

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกิจการเทศพาณิชย์ ซึ่งเริ่มต้นจากผู้ประกอบการยื่นคำร้อง ขออนุญาตประกอบการ จนกระทั่งมีการอนุมัติให้ประกอบการได้ หรือไม่อนุมัติประกอบการ รายละเอียดของระบบมีดังนี้

- บันทึกข้อมูลคำร้องขออนุญาตประกอบการของผู้ประกอบการ
- บันทึกความก้าวหน้าของการพิจารณาคำขออนุญาตประกอบการพาณิชย์
- บันทึกการชำระค่าธรรมเนียม

- บันทึกทะเบียนผู้ประกอบการ
- บันทึกข้อมูลการจับกุมและการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด
- จัดทำรายงานการจับกุมและสถิติการกระทำผิดของผู้กระทำผิด
- จัดทำรายงานการเปรียบเทียบปรับและการนำส่งเงิน
- รายงานสถิติการกระทำผิดของเทศบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตามและแก้ไขหรือป้องกัน
- เชื่อมโยงกับระบบแผนที่เพื่อประกอบการพิจารณากรณีที่มีการล่วงล้ำพื้นที่ของผู้ประกอบการ
- จัดทำรายงานการขออนุญาตประกอบการพาณิชย์
- จัดทำรายงานสรุปรายรับ
- จัดทำรายงานสถิติทางด้านการประกอบการพาณิชย์

๑๘. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการใบอนุญาตก่อสร้าง

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลการปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ บันทึกข้อมูลเอกสารต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ บันทึกข้อมูลใบอนุญาตในการก่อสร้าง รายละเอียดของระบบการจัดการใบอนุญาตก่อสร้างมีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้าง
- บันทึกข้อมูลใบอนุญาตค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต
- จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต
- จัดทำใบอนุญาต
- จัดทำรายงานสรุปยอดการขออนุญาต
- จัดทำรายงานสรุปยอดค่าธรรมเนียม

- ๓๒ -

๑๙. ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารการจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกฐานข้อมูลภาษีต่างๆ ของแต่ละท้องถิ่นเพื่อจัดเก็บเป็นรายได้หลักในการนำการพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นระบบโปรแกรมที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบเปิด (สามารถแก้ไขปรับปรุงให้สามารถใช้งานเข้ากับแต่ละองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
- สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งในองค์กรและจากภายนอกองค์กร (ระบบ Internet)

- สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows
- สามารถสื่อสารภายในระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดต่อสื่อสารกันได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลและจัดการข้อมูลในระบบได้
- สามารถกำหนดผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน
- สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งานทั้งในขณะที่กำลังใช้งานและที่เคยเข้ามาใช้งาน
- สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้หลายระดับ (การลบ/แก้ไข/เรียกดู/ห้ามทำอะไรเกี่ยวกับข้อมูลนั้น)
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลภาษาและทะเบียนทรัพย์สินเข้ากับข้อมูลของระบบสารสนเทศ
- สามารถทำการสำรองข้อมูลต่างๆ ของระบบได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถนำเข้า/แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของข้อมูลแปลงที่ดินได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลและพิมพ์สำเนาเอกสารสิทธิ์ของที่ดินแต่ละแปลงได้
- สามารถคำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถใส่รายละเอียดการทำประโยชน์ของแปลงที่ดินได้โดยครบถ้วน
- สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำอีกครั้ง
- สามารถตั้งค่าหน่วยที่ตั้งของแปลงที่ดินได้อย่างอิสระ
- สามารถคำนวณค่าภาษีโรงเรือนที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถใส่รายละเอียดการทำประโยชน์ของโรงเรือนได้โดยครบถ้วน
- สามารถนำเข้าและพิมพ์รูปภาพป้ายแต่ละป้ายได้
- สามารถคำนวณค่าภาษีป้าย ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ของป้ายได้โดยครบถ้วน

๒๐. ระบบงานบริหารการศึกษา

เป็นระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารการศึกษา จะครอบคลุมระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทั่วไป และระบบสารสนเทศเฉพาะทางสำหรับโรงเรียน ซึ่งรายละเอียดคุณสมบัติของระบบบริหารศึกษามีดังนี้

- ๓๓ -

- บันทึกการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียน
- บันทึกแผนการทำกิจกรรมและการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน
- เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎร์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- จัดทำรายงานสถิติการรับบริการทางด้านสาธารณสุข
- จัดทำรายงานสถิติทางด้านการทำกิจกรรมของนักเรียน
- จัดทำประกาศรายชื่อเด็กที่มาอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๒๑.ระบบงานบริหารโรงเรียน

บันทึกข้อมูลประวัติของนักเรียนในโรงเรียน ประวัติการเรียน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของนักเรียน ข้อมูลการโอนย้ายของนักเรียน การรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนแต่ละคน เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ระบบงานบริหารโรงเรียนมีคุณสมบัติดังนี้

- บันทึกข้อมูลประวัตินักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- บันทึกข้อมูลประวัติการเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- บันทึกข้อมูลการโอนย้ายของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- บันทึกข้อมูลการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- บันทึกข้อมูลการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- บันทึกข้อสอบส่วนกลางเพื่อประเมินผลการศึกษา
- บันทึกผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน
- บันทึกหลักสูตรการศึกษาส่วนท้องถิ่น
- เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานอื่นที่จำเป็น
- จัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดทำรายงานการย้ายโรงเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดทำรายงานการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดทำรายงานการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- จัดทำรายงานสถิติผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดทำรายงานหลักสูตรการศึกษาส่วนท้องถิ่น
- จัดทำรายงานสรุปผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๒.ระบบ Internet เพื่อการบริหารสำนักงานและติดตามคำสั่งต่างๆ

เป็นระบบเครือข่ายภายในเทศบาลในการเชื่อมโยงในแต่ละกองงาน สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือสื่อสารกัน รายละเอียดคุณสมบัติของระบบมีดังนี้

- เชื่อมโยงระหว่างกองงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- มีการจัดการแฟ้มข้อมูล การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูล

- ๓๔ -

- จัดทำรายงานสถิติการใช้งานแฟ้มข้อมูล
- บริการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- เชื่อมโยงเข้ากับระบบติดตามคำสั่ง
- เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ การนัดประชุม การจองห้องประชุม การจองใช้ครุภัณฑ์การเบิกวัสดุ กำหนดการ กิจกรรมต่างๆ การติดตามงาน การติดตามเอกสารการนำเสนอข้อมูลอื่นๆ

ภาคผนวก ค

การออกแบบหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลเมืองปากซ่อง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยบุคลากรที่เพียงพอและมีความสามารถ และความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศ ระบบจะไม่สามารถทำงานได้หาก

ขาดบุคลากรและประสิทธิภาพของงานที่ออกมาจะดีเพียงใดขึ้นอยู่กับความสามารถของบุคลากรที่มีส่วนร่วมอยู่ในระบบ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องกระทำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมสำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

เป้าหมายการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร

๑. การฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นให้กับบุคลากร โดยทั่วไปพบว่าบุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่องผ่านการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วไม่สามารถนำมาใช้งานได้จริง เนื่องจากการอบรมไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง และขาดทักษะในการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นแนวทางหนึ่งที่จะนำมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้ได้คือ การฝึกอบรมความรู้และทักษะพื้นฐานในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และพื้นฐานการใช้งาน เฉพาะทางเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองปากช่องทุกคนสามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ เพื่อให้การฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแนวคิดในการฝึกอบรมเฉพาะสิ่งที่จำเป็นมีหลักการดังนี้

- เนื้อหาการฝึกอบรมที่กระชับ

การอบรมจะมีเนื้อหาสาระไม่ยุ่งยากซับซ้อน การสอนจะเน้นเจาะจงเฉพาะกับสิ่งที่ต้องการนำไปใช้งานเท่านั้น ส่งผลให้การเรียนการสอนทำได้ง่ายและสะดวก และทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิดความสับสน

- ระยะเวลาการอบรมสั้น

ระยะเวลาในการอบรมควรจะสั้น โดยในการอบรมแต่ละครั้งอาจใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจะไม่เกิดความเครียด ไม่เป็นภาระทั้งวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งไม่เสียเวลาทำงานมากจนเกินไป

- ใช้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญภายในเทศบาล

วิทยากรในการอบรมสามารถใช้บุคลากรในเทศบาลเมืองปากช่อง ที่มีประสบการณ์ในเรื่องที่จะอบรมไม่จำเป็นต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางจากภายนอก ซึ่งจะสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อบุคลากรระหว่างหน่วยงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดฝึกอบรมอีกด้วย

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลเมืองปากช่องจำเป็นต้องจัดเตรียมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอที่รองรับแผนงานต่างๆ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลเมืองปากช่องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองปากช่องให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ